

## แผนภารังช์ ๔๙๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลตาลเต็ง อําเภอสร้างแยนดัน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวนกิจกรรม	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)					
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน อบต.สร้างแต่เดิม เพื่อต่อเนื่นการเป็นเจ้าภาพในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่คล่อง)	งานบริหารทั่วไป	15,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	ขอรับผู้ดูแลงบประมาณ
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ให้ภาคอาชีวศึกษาและนักเรียนโรงเรียนในครองการรวมใจจิตยานามยก	งานบริหารทั่วไป	15,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	รายรับประจำปี 2566
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ประจำวันเดือนตุลาคม (พิธีราษฎร์วันชาติ) ตามโครงการ จำนวน 89 คน รวม 200 วัน	จำนวนกิจกรรม	373,800.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	ขอรับผู้ดูแลงบประมาณ
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ประจำวันเดือนตุลาคม (พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาปีที่ ๖๐) การเรียน (RT,NT), และเด็กที่ไม่มีการปกพร่องทางการเรียน(นร.)	จำนวนกิจกรรม	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	รายรับประจำปี 2566
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ประจำวันเดือนตุลาคม (พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาปีที่ ๖๐) การเรียน (RT,NT,O-NET)	จำนวนกิจกรรม	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	รายรับประจำปี 2566
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ประจำวันเดือนตุลาคม (พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาปีที่ ๖๐) จัดสรรงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาปีที่ ๖๐ จำนวน 60 คน รวม 200 วัน	จำนวนกิจกรรม	252,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	รายรับประจำปี 2566
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุน ประจำวันเดือนตุลาคม (พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาปีที่ ๖๐) ผลลัพธ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	จำนวนกิจกรรม	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	-	-	รายรับประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงบประมาณ

(นางสาวจิตจรัส เหมะบุญ) (นายชุมเกียรติ น้ำหวาน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองผู้จัดการ รักษาการณ์การแพทย์ อบต.ตาคล้อ

แผนกรังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดิน อําเภอสองแคว จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่องาน	ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	เงินงบประมาณ	เงินกองบประมาณ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน จัดหา	จำนวน คงเหลือ
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>												
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหอกซึ่งทาง ตามโครงการขอหาร กลางวันจัดสรรงให้เด็กในเลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 57 คน รวม 200 วัน	กลางวันจัดสรรงให้เด็กในเลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 57 คน รวม 200 วัน	กลางวันจัดสรรงให้เด็กในเลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 57 คน รวม 200 วัน	239,400.00	-	-	-	อุดหนุน	-	-	-
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหอยตามโครงการยกระดับ ผู้สูงอายุทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหอย ตามโครงการขอหาร กลางวันจัดสรรงให้เด็กในเลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 69 คน รวม 200 วัน	กลางวันจัดสรรงให้เด็กในเลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 69 คน รวม 200 วัน	10,000.00	-	-	-	อุดหนุน	-	-	-
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคนละรรนภาระบ้าน บ้านตลาดน้ำ หมู่ 1 เพื่อต่อเนื่องงานตามแนวทางจัดการประปาฯ ริบตาบ้านเส้ากระลุมสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้	อุดหนุนคนละรรนภาระบ้าน บ้านตลาดน้ำ หมู่ 1 เพื่อต่อเนื่องงานตามแนวทางจัดการประปาฯ ริบตาบ้านเส้ากระลุมสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้	อุดหนุนคนละรรนภาระบ้าน บ้านตลาดน้ำ หมู่ 1 เพื่อต่อเนื่องงานตามแนวทางจัดการประปาฯ ริบตาบ้านเส้ากระลุมสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้	289,800.00	-	-	-	อุดหนุน	-	-	-
11	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการสืบสานพิเชฐด้านสมรรถนะฯ ดำเนินเรื่องต่อไป โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืนและเชิงต่อ 充ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร โครงการควบคุมโรคมาเรีย ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร	โครงการสืบสานพิเชฐด้านสมรรถนะฯ ดำเนินเรื่องต่อไป โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืนและเชิงต่อ 充ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร โครงการควบคุมโรคมาเรีย ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร	โครงการสืบสานพิเชฐด้านสมรรถนะฯ ดำเนินเรื่องต่อไป โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขาภิบาลอย่างยั่งยืนและเชิงต่อ 充ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร โครงการควบคุมโรคมาเรีย ของแม่ตีบพรมะพัฒนาราชศรุตา อาสาพมบรมราชกุมาร	20,000.00	-	-	-	อุดหนุน	-	-	-

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ บก.ต.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ..... นายชุมเกียรติ หนูทรัพย์

(ลงชื่อ) ..... นางสาวจิตจารุ ที่ประจัน พนักงานพัสดุชำรุดชำรเทรา บก.ต.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ บก.ต.ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารส่วนตำบล เอ็นกประสงค์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่างาน	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน เงินกองงบประมาณ	จำนวน ส่งมอบ (วัน)	กำหนด หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	วิธีการจัดทำ			
2	๒.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐
3	๒.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๓	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๘,๐๐๐.๐๐
4	๒.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐

จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒๕๖๖

นางสาวชนิตา ใจดี (ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ / นางพนพน พงษ์ภูษา (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/รองผู้จัดทำ

(นายชุมเกียรติ บุญธรรม) (นายพงษ์ภูษา) (นายพนพน)

จัดทำบันทึกความเห็นและการประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๒๕๖๖

แผนกรากจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จังหวัดสตูลนั้น  
อำเภอสว่างแดนดิน  
องค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน  
งานบริหารทั่วไป

ရန်ကုန်တော်လွှာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာမြတ်စွာ

မြန်မာနိုင်ငြပ်  
မြန်မာနိုင်ငြပ်

如是等諸法，皆是佛說。

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน เงินกองงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)			
8	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	อุดหนุนคณิตกรรวมภูมิปัญญา บ้ำฟ้าหนู หมู่ ๘ เพื่อดำเนินบ้านเรือนทางครัวเรือนเด็กด้วนสกัดลงดู โครงการกีฬาครุฑ์ โครงการครุฑ์และกีฬาเชิงลูกปัดที่จังหวัดเชียงใหม่ บริการลูกปัดครุฑ์และกีฬาเชิงลูกปัดเด็กด้วนสกัด ทางศูนย์ฯ ตามภาระ โครงการสืบสาน ชาติการและเชิดชูความเชี่ยวชาญด้านศิลปะและกีฬาของเชียงใหม่เด็กด้วนสกัดและเด็กด้วนสกัดทางศูนย์ฯ ทางศูนย์ฯ ทางศูนย์ฯ โครงการศิริบุรีสกัดน้ำพักน้ำแรงเด็กด้วนสกัด ดำเนินการเรียบร้อยด้วย	รามคำแหงสถาบันศึกษาและกีฬาฯ	20,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
9	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	อุดหนุนคณิตกรรวมภูมิปัญญา บ้ำฟ้าหนู หมู่ ๙ เพื่อค้ามนต์ตามแหล่งท่องเที่ยว โครงการศิริบุรีสกัดน้ำพักน้ำแรง โครงการกีฬาครุฑ์ โครงการศิริบุรีสกัดน้ำพักน้ำแรงเด็กด้วนสกัด ดำเนินการเรียบร้อยด้วย	รามคำแหงสถาบันศึกษาและกีฬาฯ	20,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
20	๗.๑.๖๕ - ก.ย. ๖๖	อุดหนุนทศบาลตำบลบ่อสังข์ดูดิน ในการจัดงานวันธิชี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	รามคำแหงสถาบันศึกษาและกีฬาฯ	35,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
21	๗.๑.๖๕ - ก.ย. ๖๖	อุดหนุนสภากาดสวนครรภ์ ในการจัดงานพิธีกรงสักการะ <sup>๔</sup> พิธีพ่อครุฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖	รามคำแหงสถาบันศึกษาและกีฬาฯ	50,000.00	-	-	อุดหนุน	-	

(นายสุวิทย์ ใจจรัส เกษตรศรี) .....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน  
(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.ตากนึง  
(ลงชื่อ).....

(นายสุกฤษติ น้ำทราย)

แผนกรัดด้าพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลตามเงื่อนไข อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

กับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เนินออกงบประมาณ	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานบริการ</b>									
1	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	84,000.00	-	-	แตกลงจ้างเหมา	30	
2	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของบริการคงที่ ๓ เนื่องจากต้องรักษาความสะอาดของภาระในห้องน้ำ	งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	แตกลงจ้างเหมา	30	ซื้อบัญญัติงบประมาณ
3	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำใบประกาศให้พนักงาน ตามที่มีสื่อสาร้งานต่อๆ ๑ และป้ายโครงการกิจกรรมที่ทางวิทยาเขต ดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	แตกลงจ้างเหมา	30	รายจ่ายประจำปี 2566
4	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ได้ตามที่ระบุไว้ได้แก่ ค่าจ้างของนายเอกสาร ค่าเชื้อเพลิงน้ำมันเครื่อง เช่างานห้องเสื้อฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	แตกลงจ้างเหมา	30	
5	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและรักษา	งานบริหารทั่วไป	25,000.00	-	-	แตกลงซื้อ	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมส่วน อบต. และครัวรับรอง สำหรับผู้มาตรวจสอบคุณภาพงาน หรือมาศึกษาดูงานใน พื้นที่งาน อบต.	งานบริหารทั่วไป	25,000.00	-	-			

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจิตจารัส ใหยะรัตน์)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....  
(นายไก่ยศรี นุ่นราชา)  
(นายไก่ยศรี นุ่นราชา)

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.ตาลสีง

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลตามเงื่อนไข จำนวนสองเดือนต้น จังหวัดสกลนคร

ภารกิจที่ ต้องเริ่มจัดทำ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินอุดหนุนประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
6 ต.ค.65- ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมบูรณะภูมิทัศน์ทางกายภาพและดูแลรักษาพื้นที่สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมบูรณะภูมิทัศน์ทางกายภาพและดูแลรักษาพื้นที่สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน เงินบริหารทั่วไป	-	ตกลงหมายเหตุ
7 ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการปรับปรุงความสะอาดในบ้านเรือน สำหรับบ้านเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ติดชายแดน จำนวน ๗๐ หลัง	ดำเนินการปรับปรุงความสะอาดในบ้านเรือน สำหรับบ้านเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ติดชายแดน จำนวน ๗๐ หลัง	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน เงินบริหารทั่วไป	-	ตกลงหมายเหตุ
8 ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการจัดการเรื่องผู้บริหารห้องเรียน และ stemming ภาษาอังกฤษ	ดำเนินการจัดการเรื่องผู้บริหารห้องเรียน และ stemming ภาษาอังกฤษ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน เงินบริหารทั่วไป	-	ตกลงหมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ//เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตรา ธรรมรุ่ง เที่ยว)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองเลขาธิการฯ รักษาการแทนปลัด อปท. ตากใบ (นายชุมไกรวี น้ำทราย)

## แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็น อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวนวัน (วัน)	วิธีการจัดทำ (บาท)	จำนวน เงินกองงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์การเรียนรู้ในหมู่บ้านท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกวดชุมชนเชิงนวัตกรรมท้องถิ่น ซึ่งสื่อสารและพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี (พ.ศ. 2566-2570) บรรณาการ จำนวนการจัดทำแผนที่หมู่บ้าน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการประชุมประชาคมอีก ๑	งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	พัสดุชุด/คลังร่อง晖	30	-	
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการรวมพลังอาชญาป้องสถาบันสำคัญของชาติ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนไทยดำเนินต่อไป เพื่อยกระดับคุณภาพเชิงคุณภาพของสถาบันฯ ของสถาบันฯ สักพัญญะชาติเชิงคุณภาพเชิงคุณธรรมฯ เช่นที่อยู่ในเดือนกันยายน ประจำปี 2566	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	พัสดุชุด/คลังร่อง晖	30	-	จัดบัญชีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพคลังสารานุกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่ศูนย์บริการท้องถิ่น สำนักนายกรัฐมนตรีฯ ที่ตั้งศูนย์กลางประชุมเชิงเชิงความสามารถท้องถิ่นในเดือนกันยายน ประจำปี 2566	งานบริหารทั่วไป	250,000.00	-	พัสดุชุด/คลังร่อง晖	30	-	
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค้าปลีกและอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อยกระดับคุณภาพเชิงคุณธรรมฯ เช่นที่อยู่ในเดือนกันยายน ประจำปี 2566 ที่ไม่ใช่ห้องครัวที่ตั้งและสิ่งที่สร้างให้เข้ามาได้ปกติ	งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	พัสดุชุด/คลังร่อง晖	30	-	

(นางสาวธิดาพร ใจดี).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการเมืองปลัด อปท.ตาลึง).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการเมืองปลัด อปท.ตาลึง

(นายทฤษฎีรัตน์ ใจดี).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(นายทฤษฎีรัตน์ ใจดี).....นัมหาราช

แผนภูมิ พสดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเงิน อำเภอสร้างเมือง จังหวัดสกลนคร

กับที่	ช่องเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				เงินออกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานคงทนถาวรสีแบบอิฐ胚ที่ดำเนินใน กระบวนการในหน่วยงาน เช่น กระดาษ หมึก ติ่งหอย ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คริป เป็น เซ็มมอลด์ เทป เป็น นโยบายสบค์ผู้ดูแล ต่อไปยังภาค ก ภาค แพร ตราก ฯลฯ ตลอด ระยะเวลา ๗ 周 งวด งวดสิ้นสุดปรับปรุง ประจำปีในสำนักงาน และอื่นๆที่เข้าสู่ขั้นตอนการจ่ายสั่งนำร่อง	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	ตกลงชื่อ	30	จัดซื้อบัญญัติงบประมาณ รายปีประจำปี 2566
14	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานพาหนะและอุปกรณ์ รายเดือน วัสดุคงทัน และวัสดุอื่นเหลือ วัสดุอุปกรณ์ประจำกอน และอุปกรณ์	งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	ตกลงชื่อ	30	
15	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการจัดซื้อเพลืองและอุปกรณ์ ของ อปท. รองรับภาระเบ็ดเตล็ด เครื่องซัพพลาย	งานบริหารทั่วไป	150,000.00	-	-	ตกลงชื่อ	30	
16	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เงินรวมมีรึการ์ด แผ่น CD DVD และวัสดุอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	ตกลงชื่อ	30	

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนภายใน

(นางสาวจิตราศ สุกุมะรุต)

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนผู้ว่าฯ  
(นายชุมเกียรติ นัมธรรม)

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนผู้ว่าฯ  
(นายชุมเกียรติ นัมธรรม)

แผนกรจท. ผู้ดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลตามเน็ง สำนักอสังหาฯและนิติน จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ชื่องาน	พื้นที่ดูแลเริ่มต้น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินออกงบประมาณ	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
7	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดศรีอมตะเทือร์	เพื่อยกเยี่ยมเชิญในงานจัดซื้อสัมภาระพัสดุครอมพิพิช จำนวนเงินเบ็ด างานชนเผ่าก้าพิมพ์ แป้งพิมพ์ แม่สุกปรับแผ่นบล็อกข้อมูลและอื่น ๆ <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	งานบริหารทั่วไป	25,000.00	-	-	วิธีการจัดหา จ้านวน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
8	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเงินค่าไฟฟ้าของสำนักงาน อบต./ระบบประปาของ อบต. และค่าบริการไฟฟ้าอื่น ๆ ในกิจกรรมงานที่ อบต.ดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป	220,000.00	-	-	ตกลงหมายจ่าย	-
9	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวิเคราะห์ผล	เพื่อยกเยี่ยมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตรวจสอบราไประษณีย์ ค่าทางส่ง เอกสาร พัสดุประโยชน์ ค่าเช่ารถ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินกรุงศรีอยุธยาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	ตกลงหมายจ่าย	-
10	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวิเคราะห์ผลและโทรศัพท์มือถือ	เพื่อยกเยี่ยมค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถ อบต. ระบบดื่มน้ำและปรับปรุง อินเทอร์เน็ต อบต. ว่างระบบ Network เพื่อความเร็วระบบ ของ Internet รองรับการดำเนินงานในระบบ e-Gov-Eplan ตรวจสอบรายงานที่มูลฝ่ายนิติและระบบสารสนเทศต่าง ๆ	งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	ตกลงหมายจ่าย	-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รายงานตัว รักษาราชการเงาเมือง อบต.หนองปรือ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รายงานตัว รักษาราชการเงาเมือง อบต.หนองปรือ

(นางสาวจิตจารัส เหมะบุญ)

(นายชุมเกียรติ น้ำงาม)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของผู้รับผิดชอบรายงานที่ไว้ งานบริหารทั่วไป องค์กรธุรกิจส่วนตำบลในสังกัด สำนักอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดสตูลนคร

ลำดับที่	ชื่างาน	ผู้ต้องเรียกจดรา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนนักจ้าง	จำนวน (บาท)	จำนวนนักจ้าง	(บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)						
21	ค่าเช่าพื้นที่เรือนป่าตึ๊ด และค่าธรรมเนียมศีรีภูริชัยวุฒิ เพื่อจัดเป็นค่าเช่าพื้นที่เบื้องต้นของหน่วยงาน แตะตั้งครรภ์เมื่อมีเด็กทารก (ระบบ Cloud hosting) ต่อปี ปีละ 3,000 บาท			งานบริหารทั่วไป	3,000.00	-	-	-	ตรวจสอบหมาย	-	-	
22	งบสนับสนุน/ศึกษาดูงานพื้นที่อุปกรณ์ จัดซื้อ-จัดจ้างผ่านทางระบบอุปกรณ์ เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ-จัดจ้างผ่านทางแพลตฟอร์มอุปกรณ์			งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	-	ตรวจสอบ/จ้าง	30	-	
23	จัดซื้อโดยทำ้งานซ้อมจ้าวหน้าที่ระดับ 3 - 6 เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการสำนักงานที่ ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ชุด			งานบริหารทั่วไป	5,500.00	-	-	-	ตรวจสอบ	30	-	
24	จัดซื้อโดยผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อโดยสำนักงานฯ อบต. สำหรับปั๊งงานได้ตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ชุด			งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	-	ตรวจสอบ	30	-	
25	จัดซื้อห้องน้ำสาธารณะ เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ 25 น้ำ จำนวน 5 ตัว			งานบริหารทั่วไป	17,500.00	-	-	-	ตรวจสอบ	30	-	

(ลงชื่อ)... ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงาน  
(นางสาวจิตรา สุขุม)

(ลงชื่อ)... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนผู้ดูแลงาน  
(นายไก่ยศ ใจดีรัตน์ ให้คะแนน)

หมายเหตุ

ฉบับที่

ฉบับที่

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนผู้ดูแลงาน  
(นายไก่ยศ ใจดีรัตน์)

แผนกรัดห้ามฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสองแคนันดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเวลา พัฒนาระบบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน ส่งมอบ (วัน)	กำหนด หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
26	๑.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	จัดซื้อโภภเดี่ยวน้ำเสีย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรัชต์ซื้อโภภเดี่ยวน้ำเสีย <sup>สำหรับ จำนวน 1 ตัว</sup>	งานบริหารทั่วไป	9,000.00	-	-	๗๕๓๙๐	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
27	๑.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง <sup>สำหรับ จำนวน 1 ตัว</sup>	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	๗๕๓๙๐	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
28	๑.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อมูล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรัชต์ซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบช่องแม่ข่าย <sup>สำหรับ จำนวน 2 ตัว</sup>	งานบริหารทั่วไป	19,000.00	-	-	๗๕๓๙๐	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
29	๑.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	กล้องวงจรปิด CCTV ในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง נהารังการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCW) <sup>สำหรับกล้อง AHD CAMERA 2.0 MP จำนวน 8 ตัว</sup>	งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	๗๕๓๙๐	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

(ต่อชื่อ).....ผู้รับจัดซื้อ/ร้องเปิดดู รักษาการแทนบุคคล บป.ต.าสกนธ

(นางสาวจิตจัรัส ท่วงบุญิน)

(นายไก่ยรัตติ นันทราก)

ผู้ตรวจสอบ/ร้องเปิดดู รักษาการแทนบุคคล บป.ต.าสกนธ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ช่องมูลนิธิการงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลเด่น เอื้อมอสวางแคนดิน จังหวัดสกลนคร

ที่กันที่	ชื่องาน	หัวต้องเงินจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	จำนวนวัน	จำนวนบุคลากร	จำนวน (บาท)	จำนวนบุคลากรจัดทำ	จำนวนวัน	จำนวนวัน	หมายเหตุ
				หน่วยงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท								
30	๗.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้วประทุมฯเข้า-ทางออกสำนักงาน เพื่อจายเบี้ยนาคใช้งานในการปรับปรุงรั้วป้ายสำนักงานพรมลัง ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงานฯ	จำนวนบริหารทั่วไป	410,000.00	-	-	ตากลังจ้างเหมนา	1	ตากลังจ้างเหมนา	60	ตากลังจ้างเหมนา	1	ตากลังจ้างเหมนา	60
31	๗.๑.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเด่น เพื่อจ่ายเบี้ยนาคใช้งานในการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเด่น	จำนวนบริหารทั่วไป	200,000.00	-	-	ตากลังจ้างเหมนา	1	ตากลังจ้างเหมนา	60	ตากลังจ้างเหมนา	1	ตากลังจ้างเหมนา	60

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุท่านนายงาน  
(นางสาวนิตยารัตน์ เพมสุขวนิช)  
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการเมืองลี้ด อบต.ตาลเด่น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการเมืองลี้ด อบต.ตาลเด่น  
(นายชูเกียรติ นั่นราษฎร์)

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของเนื่องงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอส่าวังสนม จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ช่วงเวลา	ที่ต้องรีบจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนออกงบประมาณ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุโดย/รายจ่ายเพื่อไปใช้ดำเนินการ	จำนวนงานตามเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	จ้างเหมาบริการตามภารกิจประจำปีงบประมาณ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาคนเก็บค่าน้ำประปา ความรับผิดชอบของ อบต. และจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ท้าประภาก รายจ่ายนี้	จำนวนเงินตามรับผิดชอบของ อบต. และจ้างเหมาอื่น ๆ ที่ท้าประภาก รายจ่ายนี้	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)	จ่ายภายในเดือนตุลาคม ประจำปี 2566
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชุมพื้นที่เยาวชนการชาระภัยประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชุมพื้นที่และ เผยแพร่เกี่ยวกับการชาระภัยซึ่งพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างภายนอก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)	จ่ายภายในเดือนตุลาคม ประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน บูรพา

(นางสาวไนดารัตน์ เพมประดิษฐ์)  
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบผู้อำนวยการกองคลัง(ลงชื่อ).....นางสาวไนดารัตน์ เพมประดิษฐ์)  
(ลงชื่อ).....นางสาวไนดารัตน์ เพมประดิษฐ์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานนักจ้าง องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านพลอยเมือง อำเภอห้วยเมตตาเด็น จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ			กำหนด	สิ้นรอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	รัฐการจัดหา	จำนวน (บาท)			
4	ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามกระทำการที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพครiminology	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายที่เบิกจ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายจัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าเดินทางไปราชการ	30,000.00	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	งานบริหารงานคลัง	-	30,000.00	ตกลงหมายเหตุที่จดบันทึกไว้ระหว่าง ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงานคุ้มครองฯ ที่ดำเนินการจัดทำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	รายจ่ายประจำปี 2566
5	ค่าสาธารณูปโภคและน้ำประปา	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเบื้องต้นในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับรัฐสัมนาขาดงบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเช่าที่ดิน เบี้ยเลี้ยง หรือการจัดที่ดินอบรมให้กับพนักงานส่วนตัวบ้านพลอยเมือง/แม่สายตั้งรับมอบหมาย	40,000.00	งานบริหารงานคลัง	-	40,000.00	-	-	ตกลงหมายเหตุ	30	

(นางสาวกิตติจัรัส เหมษฐ์กิจ)  
(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(นางสาวศรี ใจภูษา)  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการรากอนคลัง

แผนกรัดดูห้าม  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงบประมาณทั่วไป งานบริหารงานนักสัมภาษณ์ ยังคงรับรองส่วนต้นทางเดิน สำหรับส่วนต้นเดิน จังหวัดสกลนคร

หัวหน้า	ชื่องาน	ผู้ดูแลริบบันจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำหนด	หมายเหตุ
				แหล่งงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซม	ดำเนินการรักษาและซ่อมแซม เพื่อลดภัยเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อุปกรณ์และเครื่องจักรที่ไม่ใช่ของภาครัฐและส่วนราชการ ให้ใช้งานได้ปกติ	งานบริหารงานคนตั้ง	10,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบริบูรณ์ดูแลอาคารซึ่งอยู่ริมแม่น้ำพิมพ์ เช่น สมุดประวัติราชการ แบบพิมพ์ เปเบร็จ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	งานบริหารงานคนตั้ง	30,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในงบประมาณที่มีมาตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 จำนวน หนึ่งพิมพ์ มาสี ยูบีแอลบีก็อกอัลฟ์และอีน่า แบบต่างๆ/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	งานบริหารงานคนตั้ง	20,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานพับแบบมือเปิด	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาดใหญ่แบบมือเปิด จำนวน 2 ตู้ งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับระบบวาระ	งานบริหารงานคนตั้ง	11,400.00	-	-	ตกลงซื้อ	30
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	เงินเดือนพนักงานประจำเดือนเดือนสองเดือนสามเดือนสี่เดือนห้าเดือนหกเดือน	เพื่อจัดซื้อค่าเชื้อเพลิงห้องเรียนพื้นที่ห้องเรียน สำหรับนักเรียน จำนวน 2 เครื่อง	งานบริหารงานคนตั้ง	44,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบงาน

(ลงชื่อ) .....นางสาวจิตราศรี ธรรมรุ่งเรือง

(ลงชื่อ) .....(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการของคลัง

(นางสาวตีรุษฐ์ ใจรุ่งไชย)

**แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ขอสงวนความคุณภาพในเบ็ดเตล็ดการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำเดือนกันยายน จำนวนสองเดือน จังหวัดสกลนคร**

ลำดับ	ชื่องาน	ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนคงเหลือ	กำหนด
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)		
1	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักซึ่งรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ดำเนินทางไปราชการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักซึ่งรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชการของนักทรัพย์ เช่น ค่าเชื้อเพลิงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าบริการอุดรรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าน้ำท่วม ค่าเชื้อเพลิง ค่าเชื้อเพลิงเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการใช้ส่วนน้ำที่น้ำงานส่วนต้นไปและ หนักงานจ้าง หรือบุคคล คณบดุครถที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อบรรชุม ฝึกอบรม ลัษณะ ดูงาน หรือไปปฏิบัติราชการ	จำนวนคงเหลือ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามบัญชีรายรับราย支	ค่าใช้จ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทราบภัยดิจิทัล เน้น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมในท้องที่น้ำงานส่วนต้นแบบ/แหล่งเรียนรู้ ตามที่หน่วยงานกำหนด	จำนวนคงเหลือ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ  
 (นางสาวอรุณรัตน์ คำโสรก)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ  
 (นางสาวอรุณรัตน์ คำโสรก)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอสงวนความคุณภาพในประกาศการตรวจสอบภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบลนึง อำเภอส่าวะแคนดู จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่างาน	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนวัน	จำนวน ประจำวัน (บาท)	จำนวนวัน ประจำวัน (บาท)	จำนวนวัน ประจำวัน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำวัน (บาท)					
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	จัดซื้อตู้เก็บเหล็กเก็บเอกสารชนิดแข็งและกันน้ำ จำนวน 1 ตู้	งบคงทุน/ที่ดินรัฐวัฒนา/ที่ดินที่ดินน้ำตก	จำนวนคุณภาพใน	5,000.00	-	-	75	75	30	ซื้อบริษัทบงบประมาณ รายเดือนประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อห้องเล็กเก็บเอกสารชนิดแข็งและกันน้ำ จำนวน 1 ตู้	จำนวนคุณภาพใน								

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

(นางสาวอรุณรัตน์ คำส่อง)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(นางสาวอรุณรัตน์ คำส่อง)

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ

**แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**งานบริหารทั่วไปกิจกรรมทางความสัมพันธ์ภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบล**

**สำรองแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวนออกงบประมาณ	จำนวนจ่ายตามกำหนด	จำนวนคงเหลือ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา			
1	๗๑.๖๕ - ก.๙.๖๖	ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อโภคภัณฑ์มาตรฐานบริการ จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในเบนนวยงาน	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	96,000.00	-	ตกลงจ้างเหมา	30	-	-
2	๗๑.๖๕ - ก.๙.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมบริการไม่เข้าสักชุมชนระยะยาวครึ่งปี	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	20,000.00	-	ตกลงจ้างเหมา	-	-	-

จัดทำโดย.....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ สำนักงานปศุสัตว์ฯ  
ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่งานปศุสัตว์ฯ

รายจ่ายประจำงวดที่ ๓  
งวดที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร ๗๘๗ ค่าเบี้ย膳เดือนทาง ค่าพาหนะ  
ค่าเชื้อเพลิง ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่า่านทางตัว  
พนักงานจ้าง หรือบุคลากร คณบัญชีเดิรบอนุญาตราหรืออนุญาต  
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมพัฒนาส่วนตำบลและ  
หรือปฏิบัติราชการ

จัดทำโดย.....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ สำนักงานปศุสัตว์ฯ  
ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่งานปศุสัตว์ฯ

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ สำนักงานปศุสัตว์ฯ  
(นางสาวจิตจารุส หมายรุติน)  
(พ.จ.ว.อ.อนุชา อิมาทร์ต)

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ สำนักงานปศุสัตว์ฯ  
ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่งานปศุสัตว์ฯ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานบริหารทั่วไปศิษย์วิป庾บกการรักษาความสงบภายใน องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร

เบ็ด	ชื่องาน	ผู้ต้องรับจดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
3	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ศ.๓	ศ.๓ ฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงานเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อร่วมกับผู้ประกอบสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกรุงเทพมหานคร เป็น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดตั้งกองบรมฯให้กับพัฒนาส่งผลลัพธ์/หน้างานจ้า/และผู้ได้รับมอบหมาย	งานรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	-	หากคงเหลือจ่าย
4	บ.๑.๖๕ - ม.ค.๖๖	๔	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในชุมชนเทศบาลวิภาวดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจด้านชุมชนและบริการประชาชนในเมืองที่ไม่สามารถเข้าสู่ศูนย์เฝ้าระวังไว้ตามเดิมๆได้ให้กับบุคลากรในจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนความต้องการจะดำเนินการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในชุมชนเทศบาลวิภาวดี	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	-	หากคงเหลือ/คงเหลือ
5	เม.ย.-๖๖	๕	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในชุมชนเทศบาลวิภาวดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจด้านชุมชนและบริการประชาชนในเทศบาลวิภาวดี ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนความต้องการให้กับประชาชนผู้ใช้งานเดิมจรอัปมา	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	-	หากคงเหลือ/คงเหลือ
6	ต.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	๖	ค่าบำรุงรักษาและอุปกรณ์ฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ห้องครัวที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	งานรักษาความสงบภายใน	80,000.00	-	-	-	หากคงเหลือจ่าย

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงานในฐานะงาน  
(นางสาวจิตจัรัส ไหงบุญสิน)

ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่งานบัญชีประจำปีงบฯ  
(พ.จ.ว.อ.อนุชา วิจารณ์)

**แผนกรจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ของแผนงานการวิเคราะห์ความสูงภาระใน งานบริหารสำนักงานสถาบันฯ องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ออกเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	กำหนด
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำ (บาท)		
7	ต.ค. 65	ผู้ดูแลพื้นที่และอุปกรณ์	ดำเนินการเบ็ดเตล็ดตามพัฒนาและยังคงเช่นเดิม ไม่ได้รับผลกระทบ แต่ต้องใช้เครื่องซ่อมบำรุง ไม่สามารถโดยสารมาได้ เนื่องจากภาระ ทางบ้านมาก จึงต้องใช้เวลาในการซ่อมบำรุงนาน ต้องเสียค่าเดินทางไป ที่บ้านเพื่อส่ง返มาที่บ้าน จึงต้องเสียเวลาอีกครั้งหนึ่ง	งานรักษาความสงบภายใน 10,000.00	-	-	ตกลงระหว่างหน่วยงาน 30
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้ดูแลพื้นที่และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมและอื่นๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป ท่อง玩ด้วย	งานรักษาความสงบภายใน 60,000.00	-	-	ตกลงช่วง 30
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้ดูแลพื้นที่และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมและอื่นๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป ท่อง玩ด้วย	งานรักษาความสงบภายใน 10,000.00	-	-	ตกลงช่วง 30
0	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผู้ดูแลพื้นที่และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมและอื่นๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป ท่อง玩ด้วย	งานรักษาความสงบภายใน 8,500.00	-	-	ตกลงช่วง 30

(ลงชื่อ).....  
นางสาวจิตจัรัส ไหเมะรุติน  
(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บัญชี

(พ.จ.ว.อาชญา วิภาวดีรัตน์)

ผู้ตรวจสอบบัญชี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรบริหารส่วนตำบลอาภีวัช จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนของงบประมาณ	จำนวน	จำนวน	จำนวน
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)				
1	๗.๓.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักขีชนธรรมชาติภัยทางด้าน ๑ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลอาภีวัช เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยด้วยตนเอง ตามเงื่อนไขประจำปีงบประมาณ 2566	30,000.00	-	30,000.00	-	30	30

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บัญชีประจำปีงบฯ

(นางสาวจิตจารัส เหลาธุรัตน์)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บัญชีประจำปีงบฯ

(พ.จ.ว.อ.อนุชา อิมาทร์ต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่างานฯ	ผู้ต้องรับจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนผู้อบรม	จำนวนวัน	จำนวน (บาท)	จำนวนวัน	จำนวน (บาท)	จำนวนวัน	จำนวน (บาท)
				โครงการ	หน่วยงาน/	จำนวน (บาท)							
1	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ศักยามนคงงานเพื่อปฏิรูปตัวบุคคลงานทั่วไปเพื่อปฏิรูปบุคคลเพื่อจ้างเช่นก่อสร้างอาคารเรียนตามบริการคุณภาพทั่วไปเพื่อปฏิรูปบุคคล	ศักยามนคงงานเพื่อปฏิรูปตัวบุคคลงานทั่วไปเพื่อปฏิรูปบุคคลเพื่อจ้างเช่นก่อสร้างอาคารเรียนตามบริการคุณภาพทั่วไปเพื่อปฏิรูปบุคคล	งานบริหารทั่วไปเช่นก่อสร้าง	108,000.00	-	-	-	-	๓๐	๓๐	-	๓๐
2	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ศักยามนคงงานบริการจัดทำป้ายประชาติเมืองที่เป็นประชาธิรัฐสัมพันธ์และสืบทอดสืบสานติวงศ์สังฆาราษฎร และป้ายครุฑากลักษณะที่ไม่อาจดำเนินการเพื่อจัดเป็นมาตรฐานที่เป็นประชาธิรัฐสัมพันธ์และสืบทอดสืบสานติวงศ์สังฆาราษฎร และป้ายครุฑากลักษณะที่ไม่อาจดำเนินการ	ศักยามนคงงานบริการจัดทำป้ายประชาติเมืองที่เป็นประชาธิรัฐสัมพันธ์และสืบทอดสืบสานติวงศ์สังฆาราษฎร และป้ายครุฑากลักษณะที่ไม่อาจดำเนินการ	งานบริหารทั่วไปเช่นก่อสร้าง	5,000.00	-	-	-	-	-	๓๐	-	๓๐
3	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี	ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี	งานบริหารทั่วไปเช่นก่อสร้าง	20,000.00	-	-	-	-	-	๓๐	-	๓๐

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงานใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวจิตราลดา หมายชุติน)

(นายปรัชญา วารี)

แผนกการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานบริหารหัวใจเยาวชนกับการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่mino อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่องานสถาบัน	ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนเดือน	จำนวนเดือน
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บำนาญ)	ประจำ (บำนาญ)		
๔	๗๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นน้ำเชื่อมบุคลากรใหม่รายงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาคปฏิบัติงาน เช่น ค่าท่องเที่ยวการจัดที่ก่ออบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/แมลงผู้ดูแลบ่มอบหมาย	จำนวนครัวเรือนเช่าห้องพักทาง	20,000.00	-	-	จำนวนเดือน จ่าย
๕	๗๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครัวที่รับผิดชอบให้กับครัว ใช้งานปกติ	จำนวนครัวเรือนเช่าห้องพักทาง	10,000.00	-	-	จำนวนครัวจ่ายประจำเดือน ๓๐ รายจ่ายประจำปี 2566
๖	๗๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	จำนวนครัวเรือนเช่าห้องพักทาง	10,000.00	-	-	จำนวนครัวจ่ายประจำเดือน ๓๐
๗	๗๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้ในงานบริหารหัวใจเยาวชนกับการศึกษา เช่น โน๊ตบุ๊ก โน๊ตบุ๊ก มาสี อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่นๆ	จำนวนครัวเรือนเช่าห้องพักทาง	10,000.00	-	-	จำนวนครัวจ่ายประจำเดือน ๓๐

(นายสวางค์จัรัส เหมะบุรินทร์)  
(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนภายในงาน

ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการร้องการรัฐบาลศึกษาฯ  
(ลงชื่อ).....

(นายประษฐา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสร้างเมือง จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่างาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)					
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	10,000.00	-	-	-	-	-	-
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	10,000.00	-	-	-	-	-	-
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการซ่อมแซมท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ท่อระบายน้ำในหมู่บ้าน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	22,000.00	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ//เจ้าหน้าที่งานพัสดุชั้นนำของงาน

(นางสาวจิตจั๊ส ไหเมธรัตน์)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยาลัยและประถมศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลใน อำเภอสร้างเมือง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา	พื้นที่/พื้นที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวน ส่งมอบ (วัน)	กำหนด การจัดทำ	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66		ค่าใช้สอย						
			รายจ่ายเบี้ยยังกับการรับรองและพิธีการ						
			เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่มาร่วมงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กและเยาวชน ฯ	จำนวนผู้เข้าร่วมและจำนวนเด็ก	5,000.00	-		๗๕๖๗๙๙	รายรับเบ็ดเตล็ดประจำปี 2566
			รายจ่ายเบี้ยยังน้องเก็บนักเรียนในการปฏิริรักษารามนตรี						
			โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ						
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธรรมะ วันเด็กแห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เข้าร่วมงานและ ผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวันเด็กประจำเดือนนี้และครอบครัว ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันแม่เลือกอ่อนสอล์ ค่าใช้จ่าย เก็บรักษาภาระที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมและจำนวนเด็ก	10,000.00	-		๗๕๖๗๙๙	รายรับเบ็ดเตล็ดประจำปี 2566
			โครงการกิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ						
			เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เข้าร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตามวันแม่ประจำเดือนนี้และครอบครัว ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มน้ำมันแม่เลือกอ่อนสอล์ให้ซึ่งภายในวันแม่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมและจำนวนเด็ก	5,000.00	-		๗๕๖๗๙๙/พ.ก.จ.ร.จ.ส.ห.ง.ก	รายรับเบ็ดเตล็ดประจำปี 2566
2	ม.ค. 66								
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66								
			(ลงชื่อ)..... (นางสาวจิตราส หมายรุติน)						ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการศึกษาฯ
			(ลงชื่อ)..... (นายปรัชญา วารี)						

## แผนกรัดหาดสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอเผยแพร่ในภารกิษาฯ จำนวนต้นปีเรียนและประมวลศึกษา องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น อั่มไฉօสว่างแสดงตน จังหวัดสกลนคร

หน้าที่ เบอร์ ที่ห้องรัฐวิสาหกิจ	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ห้องรัฐวิสาหกิจ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงบ/จำนวน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
๔	๒๑.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการปรับปรุงสภาพท้องที่ทางเดินท้องที่และภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลท่าชัย เพื่อยกระดับค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลตำบลท่าชัยสู่มาตรฐานสากล จังหวัดสกลนคร สำหรับผู้ที่ประสงค์จะลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนที่ดินที่จะลงทุน 245 ไร่ เดือนกันยายน จำนวนที่ดินที่ลงทุน 245 ไร่ จำนวนที่ดินที่ลงทุน 21  hectare จำนวน 40 คัน	จำนวน 205,800.00	-	-	-	ตรวจสอบความชำรุดเสื่อมสภาพของถนนท้องที่
๕	๒๑.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการปรับปรุงสภาพท้องที่ทางเดินท้องที่และภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลท่าชัย เพื่อยกระดับค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลตำบลท่าชัยสู่มาตรฐานสากล จังหวัดสกลนคร สำหรับผู้ที่ประสงค์จะลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนที่ดินที่จะลงทุน 245 ไร่ เดือนกันยายน จำนวนที่ดินที่ลงทุน 245 ไร่ จำนวนที่ดินที่ลงทุน 21  hectare จำนวน 40 คัน	จำนวน 22,600.00	-	-	-	ตรวจสอบความชำรุดเสื่อมสภาพของถนนท้องที่
๖	๒๑.๓.๖๕- ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการปรับปรุงสภาพท้องที่ทางเดินท้องที่และภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลตำบลท่าชัย เพื่อยกระดับค่าเช่าที่ดินในเขตเทศบาลตำบลท่าชัยสู่มาตรฐานสากล จังหวัดสกลนคร สำหรับผู้ที่ประสงค์จะลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนที่ดินที่จะลงทุน 245 ไร่ เดือนกันยายน จำนวนที่ดินที่ลงทุน 245 ไร่ จำนวนที่ดินที่ลงทุน 21  hectare จำนวน 40 คัน	จำนวน 68,000.00	-	-	-	ตรวจสอบความชำรุดเสื่อมสภาพของถนนท้องที่

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจิตจัรัส ไพบูลย์ธิน)  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงาน  
ผู้อำนวยการรักษาครองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....  
(นายปรีชาญา วารี)  
ผู้ตรวจสอบบัญชี  
ผู้อำนวยการรักษาครองการศึกษาฯ

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ขออภัยในความไม่สะดวก ของมาตรการบริหารส่วนต้นสุดท้าย สำหรับสถานศึกษา จังหวัดสระแก้ว

บัญชี พัสดุ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวน ประจำเดือน	จำนวน ประจำเดือน	จำนวน ประจำเดือน	จำนวน ประจำเดือน
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำ				
7 ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน				10,000.00			30
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและน้ำยา	จำนวนคงเหลือคงเหลือเดือนก่อน						
		สิ่งของ เนื่องด้วยต้องสำรองบริการเดือนหน้าเดือนต่อไปศูนย์พัฒนาฯได้แก่							
		น้ำประปา ห้องน้ำและห้องน้ำส้วม ติดต่อจะดำเนินศูนย์พัฒนาฯได้แก่							
		แม่พุ กระยะทาง ไฟฟ้า ใบประปา ใบแม่พุ							
		วัสดุงานบ้านงานครัว							
		ข้อที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว							
		ข้อที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (เมม) ศูนย์พัฒนาฯได้แก่							
		จำนวน 260 วัน อัตราค่านส 7.37 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 76,650 บาท	จำนวนคงเหลือคงเหลือเดือนก่อน						
		ข้อที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(เมม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ.							
		ในเขต อบต.ตากลั่น ทั้ง 4 แห่ง จัดซื้อพื้นเด็กอนุบาล และเด็ก บ.1 - บ.6							
		จำนวน 260 วัน อัตราค่านส 7.37 บาท จำนวน 275 คน เป็นเงิน 526,980 บาท							

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงานฯ

(นางสาวจิตาสุรัส ไกรเบศร์กิจ)

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองกลางศึกษาฯ

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

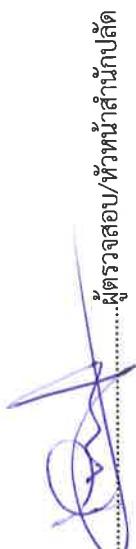
ขออภัยในความไม่สะดวก งานบริการธาราและงานสารสนเทศ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านตาเฒ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนนัก เข้าชมงาน (บาน)	จำนวนนัก ประชา กร (บาน)	จำนวนนัก เข้าชมงาน (บาน)	จำนวนนัก เข้าชมงาน (วัน)	กำหนด สิ้นรอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาน)	จำนวน (บาน)						
๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งงานบริการ	โครงการสำราญชัยซ้อมจำนำวัสดุและซื้อหนังเป็นสัตว์ตามมาตรฐานโครงการสัตว์ปลอดโรคบนภาคใต้ จากรัฐพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ้างเป็นคลังสำรองสุนัขบ้าและซื้อหนังเป็นสัตว์ตามมาตรฐานโครงการสัตว์ปลอดโรค คณบลอนด์ คุณปล่องรักษ์ จากรัฐพิษสุนัขบ้า	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐/หากจัดซื้อ	๓๐	๙,๐๐๐.๐๐/หากจัดซื้อ	๓๐	๓๐	ซื้อบริษัทท่องเที่ยวประจำปี
๒	ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักษาภยภัยราชอาณาจักร	โครงการซับเปลี่ยนโภคภัณฑ์ครุภัณฑ์และเครื่องใช้ในสำนักงาน และห้องน้ำ จำนวน ๓๐ หลัง บริษัทฯ ดำเนินการทั้งหมด ลงทุนเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ รวมต้นทุน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๓๐ หลัง จำนวน ๓๐ หลัง จำนวน ๓๐ หลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐/หากจัดซื้อ	๓๐	๔๐,๐๐๐.๐๐/หากจัดซื้อ	๓๐	๓๐	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....  
นางสาวจิตราเรศ ไหเมะบุตร  
(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับ/หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมควร มีธรรม)



แผนภารังค์ทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การส่งเสริมเศรษฐกิจ ฯ จังหวัดพะเยา ในกิจกรรมทางสังคมสังเคราะห์ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านตา莫รีง อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

บันทึก ที่ต้องเรียบเรียง	ชื่างาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				เงินยกเว้นงบประมาณ	กำหนด
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
๗.๑.๖๕ - ก.ย. ๖๖	งบดำเนินงานครัว วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวซึ่งนำไปใช้ในการซื้อวัสดุงานครัวและอาหาร เช่น น้ำปลา ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฟางรูป ฯลฯ	กิจกรรมทั่วไปของบ้านครัว	15,000.00	-	-	ตกลงแล้ว	๓๐
								ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....  
ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติทำหนังสือ

(นางสาวกิตติรัตน์ แวงษ์เสนา)

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์รายการอุดหนุน

(นางสาวศรีพร นีธรรม)

(ลงชื่อ).....  
ผู้รับผิดชอบรายการอุดหนุน

(นายวิวัฒน์ แวงษ์เสนา)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงานพัฒนาชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสังปฏิญญา องค์กรบริหารส่วนตำบลนิ่ง อำเภอสองแคนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทรงเริ่มนิตยา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				เงินยก邦ประมาณ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)			
1	นางสาวจิตราพร ไชยศรี	จำนวนเงินตามที่ได้เสนอ รายการเดียวกันนี้ของกับการปฏิบัติราชการในเข้าสักซ้อมและรายงานถ่ายเอกสารยื่น ฯ. โครงการจัดทำขยะมูลฝอยรายบุคคล สังกัดภูมิภาคและน้ำเสีย เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการ การจัดการมูลฝอยและน้ำเสีย เพื่อควบคุม และกำจัดภาระมูลฝอยและสิ่งที่ต้องจุบหายน้ำ และดูแลพืชพรรณป่าชายเลน ต.ค.65 - ก.ย.66	20,000.00	-	-	70,000.00	30	รายจ่ายประจำปี 2566 จำนวนเงินคงเหลือและสิ่งที่ จัดจ้างจึงจะเหลือ	เงื่อนไขบัญชีงบประมาณฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจิตราพร ไชยศรี)

ผู้จัดทำ / ลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ  
(นายสมควร มีธรรม)

ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายสมควร มีธรรม)

ผู้จัดทำ / ลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ  
(นายสมควร มีธรรม)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานตามมาตรฐานท้องนากร งานพันธุ์และน้ำหนทางการ องค์กรบริหารส่วนต้นบทาลนนิ่ง สำนักงานเขตเทศบาล จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	หน้าที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวน	ประจำมา	จำนวน	ประจำมา	จำนวน	ประจำมา	จำนวน	ประจำมา
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)								
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	นายกานต์ ใจดี	รายจ่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักซ้อมหรายจ่ายประจำปีงบประมาณ "๑"	เงื่อนไขเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสรรงานที่จะใช้ร่วมกับภาระงบประมาณประจำปีงบประมาณ "๒"	40,000.00	40,000.00	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ							
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	นางสาวอรุณรัตน์ หมายรุติ	เงื่อนไขเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการและข้อก่อภาระตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ/คงเหลือ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงานใหญ่ฯ

(นางสาวอรุณรัตน์ หมายรุติ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการรักษาการศึกษาฯ

(นายปรีชา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อชุมชนงานศาสนาพราหมณ์และนบทามาตรฐานพุทธศาสนา งามราษฎร์ธรรมห้อมถ่อง องค์กรบริหารส่วนตัวบลตตาภิเษก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อว่างเวลา ผู้ดูแลร่วมจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				เงินยอดคงเหลือยกเว้น	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ดำเนินสืบอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าสักกิษณะระหว่างปารายจ่ายอื่น ๆ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและงานวันคริสต์มาส					หมายเหตุ
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ทางราชการ/งานประเพณีสงกรานต์/งานวันคริสต์มาส ประจำปี 2566 โดยดำเนินการซื้อกำลังกิจกรรมประชารัฐพัฒน์เชียงใหม่และชุมชนท้องถิ่น หรือจัดทำวัสดุเครื่องใช้ในกิจกรรมประชารัฐพัฒน์เชียงใหม่และชุมชนท้องถิ่น หรือจ่ายค่าน้ำดื่มน้ำที่รับประทานเพื่อความร่วมงาน	งานสถาบันวัฒนธรรมแห่งชาติ	10,000.00	-	-	คงเหลือ/คงเหลือ	30
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการจัดอบรมประจำภาคฤดูใบไม้ผลิปี 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้ภาษาพื้นถิ่นกิจกรรมประจำภาคฤดูใบไม้ผลิปี 2566 ประจำปี 2566 ให้กับเด็กนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียน ประจำปี 2566 วันวิสาขบูชาประจำปี 2566	งานสถาบันวัฒนธรรมแห่งชาติ	50,000.00	-	-	คงเหลือ/คงเหลือ	30
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการจัดอบรมสัมปทานประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ไม่กระทบต่อเดือนกรกฎาคมที่ต้องจัดงานสงกรานต์ ประจำปี 2566 ในทำบุญสงกรานต์ ประจำปี 2566	งานสถานวัฒนธรรม	100,000.00	-	-	คงเหลือ/คงเหลือ	30

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกล่องการศึกษาฯ

ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกล่องการศึกษาฯ

(นางสาวจิตจารัส เทพะบุญ) (นายประชญา วารี)

แผนการจัดทำเพลธ& ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต องค์กรบริหารส่วนตัวของตลาดนิ่ง อําเภอสวางาน趁 จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่างาน ที่ต้องรับผิดชอบ	รายบุคคล/ จำนวน (หน่วย) (อย่าง)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ			จำนวน สัมภาร (วัน)
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประนี (บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดทำ		
1	จัดซื้อตั๋วหนังบุญฯ เพื่อจัดซื้อตั๋วหนังบุญฯ จังหวัด 2 ครั้ง	จำนวนผู้เข้าชมรวม	16,000.00	=	-	หากลงข้อ	30	จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมดที่จัดทำโดยประมาณ	จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมดที่จัดทำโดยประมาณ

(ลงชื่อ).....  
นายสุวัฒนา พัฒนาพันธุ์

(ลงชื่อ).....  
ผู้ตรวจสอบบัญชีอุปการกฤษดา ศักดา

(ลงชื่อ).....  
นายสุวัฒนา พัฒนาพันธุ์

(ลงชื่อ).....  
ราษฎร์ประเสริฐ 2566

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานบริหารทั่วไปเพื่อยกเว้นค่าอุทธรากกรรมและภาระเบ็ดเตล็ด การเผยแพร่ องค์กรบริหารส่วนตำบลนิม อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่องาน	พัสดุที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		จำนวน สัมภบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน (บาท)		
1	ค่าใช้สอย/รายจ่ายที่เกิดขึ้นตามธุรกรรมบริการ จ้างเหมางานเพื่อปรับปรุงงานในพื้นที่งาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานที่นำไปเพื่อบูรณะใน กว้างหาง จำนวน 3 ราย	ค่าใช้สอย/รายจ่ายที่เกิดขึ้นตามธุรกรรมบริการ	300,000.00	300,000.00	-	-	30	คงเหลือ	จ่ายภายในเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าที่อยู่เอกสาร ค่าเบ็ดเตล็ด ค่าคอมมูนิตี้ ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าวัสดุจ่ายอื่น ๆ	รายจ่ายที่เกิดขึ้นกับการปรับปรุงภูมิทัศน์และรายจ่ายอื่นๆ	3,000.00	3,000.00	-	-	30	คงเหลือ	จ่ายภายในเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3	ค่าอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบรายการเบ็ดเตล็ดต่างๆ	ค่าอินเทอร์เน็ต	10,000.00	10,000.00	-	-	30	คงเหลือ	จ่ายภายในเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ//เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตรา ใหมะรัตน์)

(นามสกุล) นันทราชา

(นามสกุล) นันทราชา

รขอโปรดอย่างครึกครื้นบริหารส่วนตำบลตามเงื่อนไขการยกเว้น

รักษาภาระของภูมิทัศน์อย่างดีในภารกิจของช่าง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงนามผ่านทางระบบราชการโดยตรง งานบริหารทั่วไปเพื่อยกเว้นอุดหนาทางรัฐธรรมเนียมฯ องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่องาน	ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				กำหนด
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)	
๑	ค่าไฟก่อสร้างบ้านครัวในหมู่บ้านยาน	๗๔.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติการในหมู่บ้าน การพัฒนาศักยภาพของครุภัณฑ์ภายนอกครุภัณฑ์ภายในบ้าน ๔๘๔ ครุภัณฑ์บ้าน หรือการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล/หมู่บ้านแล้ว/และที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเบบี้ท์ที่ไม่เสื่อม	๙๐๐๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐	๗๐๔๙๔๔.๐๐
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗๔.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ๗๐๐๐๐๐.๐๐ วัสดุครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่หมวดที่ดิน และริบกิจกิจกรรม ให้ซ่อมบำรุงได้ปกติ	๒๐๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐	๗๐๔๙๔๔.๐๐
๓	ค่าวัสดุ	๗๔.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายซื้อสิ่งของที่เสื่อมสภาพ เช่น กระดาษ ห้องพักพักผ่อน ปากกา ยางลบ แม่บรรจุ ๗๐๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐	๗๐๔๙๔๔.๐๐

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ / เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
(ลงชื่อ) ..... นางสาวจิตรัตน์ หนองธิโน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(ลงชื่อ) ..... นายชูเกียรติ น้ำหมาก

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลต่อไปนั้น  
รับทราบจากภาระและผู้อำนวยการของท้องที่



แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานนักอนุศาสนาพราหมณ์ จำนวนวาระที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

หน่วย เบอร์	ชื่อหน่วย พัสดุ	ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน เงินยกถอนประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน ริสิการจัดทำ (บาท)			
0	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในภารกิจงาน เช่น ทรัพยากริมฟ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ เบื้องต้น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐	หากคงเหลือ
1	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุอุปกรณ์ทางด้านสังคมชุมชนส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสัดส่วนภายนอกและชุมชนสังคมชุมชนส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐	หากคงเหลือ
2	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์/เครื่องมือสำนักงาน	รายรั้งสามารถเลือกได้ตามหลักเกณฑ์เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน	๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐.๐๐	๓๐	หากคงเหลือ
3	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องซึ่งเป็นรูปแบบน้ำ (Submersed) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซึ่งเป็นรูปแบบน้ำ (Submersed) ขนาด ๑.๕ แรงม้า ๓ เฟส จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๑,๐๐๐.๐๐	๓๐	หากคงเหลือ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวจิตราสิน เทழเมธุริน)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุที่นำไปลงนาม  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายชัยภรรติ น้ำทราย)

ผู้ตรวจสอบ  
(นายชัยภรรติ น้ำทราย)  
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นตามเงื่อนไขการขอซื้อขาย  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบแผนงานอุดหนาทการร่วมมูลค่าการโดยธา งานบริหารทั่วไปศักดิ์สิทธิ์การร่วมมูลค่าการโดยธา องค์กรบริหารส่วนตำบลคลานเน็ง สำนักอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดสกลนคร

เบที่	ที่ต้องเริ่มนัดหมาย	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน	ประจำ	จำนวน	ประจำ	จำนวน	ประจำ	จำนวน	ประจำ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)								
4	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำหอยใบปู ขนาด 3 แรงม้า ๑ เทส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำหอยใบปู แบบหอยเทง ขนาด 3 แรงม้า ๑ เทส จำนวน ๑ เครื่อง รับหนี้ในปีนี้ โดยคงเหลือภาระทั้งปี	จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำหอยใบปู ขนาด 3 แรงม้า ๑ เทส	ลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์และภายนอก	13,000.00	-	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-
5	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำหอยใบปู แบบหอยเทง ขนาด ๕ แรงม้า ๓ เทส จำนวน ๑ เครื่อง รับหนี้ในปีนี้ โดยคงเหลือภาระทั้งปี	จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำหอยใบปู ขนาด ๕ แรงม้า ๓ เทส	ลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์และภายนอก	17,000.00	-	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-
6	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องตอบตัวบัน พื้นจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อขายเครื่องตอบตัวบัน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อขายเครื่องตอบตัวบัน จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องตอบตัวบัน	ลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์และภายนอก	21,000.00	-	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-
7	๗.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	รวมเข็นปูนล้อเลี้ยว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ตัว	รวมเข็นปูนล้อเลี้ยว	ลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์และภายนอก	6,500.00	-	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-	๗๐๐๐๐	-

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวจิตรัตน์ หมะภูติน)

ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....  
(นายอุ่นไกรรัติ น้ำทราย)

ผู้ตรวจสอบการบันทึกประจำวัน

(ลงชื่อ) .....  
(นายอุ่นไกรรัติ น้ำทราย)

ผู้ตรวจสอบการบันทึกประจำวัน

ผู้ตรวจสอบ

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็ดตาเสือ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานแผนงานอุดหนาทางรัฐธรรมมะการโดยฯ งานบริหารสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์กรบริหารส่วนตำบลตามเงื่อนไข สำหรับผู้ขอรับบริการ

จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ช่วงเวลา	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวนเดือน
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บำนาญ)	ประมาณ (บำนาญ)	วิธีการจัดทำ	
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	คงไว้จนกว่าจะมีผลประโยชน์แล้วจึงถอนติดตาม จำนวน 1 เครื่อง	คงไว้จนกว่าจะมีผลประโยชน์แล้วจึงถอนติดตาม	21,000.00	-	-	ตากถึงข้อ
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	รถเข็นบันไดอัตโนมัติ	เพื่อจ่ายเบี้ยประกันภัยจ้างภาระรับตัวผู้ด้อยโอกาสเข้าร่วม จำนวน 2 ตัว	คงไว้จนกว่าจะมีผลประโยชน์แล้วจึงถอนติดตาม	6,500.00	-	-	ตากถึงข้อ
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเบี้ยประกันภัยจ้างภาระรับภัย ตลอดระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 ครุภัณฑ์	คงไว้จนกว่าจะมีผลประโยชน์แล้วจึงถอนติดตาม	50,000.00	-	-	ตากถึงงำ
แหล่งทุนที่ได้รับ				จำนวนเงินที่ได้รับ				
(ล.งช.ก.)				(ล.งช.ก.)				

(นางสาวจิตราศ เทมาธรัตน์) ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(นายชูภิญรัตติ นัมพราษ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจิตราศ เทมาธรัตน์)

(นายชูภิญรัตติ นัมพราษ)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย  
รักษารายการและหนังสือ往来 สำนักงานท้องที่

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานนี้เป็นแผนงานที่ต้องดำเนินการตามแต่ละภาระของหน่วยงาน สำหรับวิหารส่วนที่มีอำนาจหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ดูแลริบบิ้นพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวนเดือน
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)	
1	๗.๑.๖๕ - ก.๙.๖๖	งานก่อสร้างและซ่อมแซมที่ดินและที่ดินเพื่อประโยชน์บ้านเรือนและที่ดินที่อยู่อาศัย หมู่ ๕ เส้นทางบ้านเดชะชัย หมู่ ๕ - บ้านล้ำปา ๓.๘๙๐๖๐๗ ๓.๘๙๐๖๐๗ ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. พร้อมที่หลังร่องน้ำ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตร.ม. พร้อมที่หลังร่องน้ำ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	384,000.00	-	-	ตกลงงวดครึ่งปี ประจำเดือน กันยายนถึงธันวาคม ๒๕๖๖	
2	๗.๑.๖๕ - ก.๙.๖๖	เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ ๓ เส้นทางบ้านเดชะชัย หมู่ ๓ - ลักษณะเหมือนบ้าน ๓.๙๙๐๖๐๗ ๓.๙๙๐๖๐๗ ๐.๐๕ เมตร โดยคำนั้นการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดบานตัดผิวน้ำกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่กว้างรวมไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตร.ม. พร้อมที่หลังร่องน้ำ กว้าง ๕ เมตร	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	384,000.00	-	-	ตกลงงวดครึ่งปี ประจำเดือน กันยายนถึงธันวาคม ๒๕๖๖	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีประจำบ้าน  
(นางสาวจิตรา ธรรมะรัตน์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นายอนุโลมยรดติ นิมทรราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวจิตรา ธรรมะรัตน์)

(นายอนุโลมยรดติ นิมทรราช)  
ห้องปฏิบัติองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองเจ้า  
รักษาความเรียบง่ายของหน่วยงานและการขอเช่าฯ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณรายจ่ายประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566 สำหรับบริหารส่วนทابบทามนิม อําเภอสargent จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่องาน	ที่ต้องริบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินของงบประมาณ			กำหนด
				แหล่งงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาน (บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดทำ	ส่วนงบ (วัน)	
23	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 8 ถ่ายทาง บ้านโนนใหญ่บ้านโคกสวรรษ ต. นาโยง บ. ส่วงและบ. บึง จ.สกลนคร	โดยคำนึงถึงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกชนิดผู้จัดสรรงบ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 33 เมตร หนา 0.15 เมตร หัวมุมพื้นที่กว้างร่องไม่น้อยกว่า 550 ซม. พร้อมให้ทางสูงรั้งชั้นละ 0.50 เมตร	งานก่อสร้างโครงสร้างถนน 115,000.00	-	-	ตามสรุปราบจ้างหน้า	60	ซื้อบริการผู้รับเหมา	รายรับประจำปี 2566	
4	ค่าเชื้อเชากลึงสังกะรอยอนุภัย	โครงการขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวย หมู่ 4	เพื่อขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหอยหาด หมู่ 4 ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ ค่าวัสดุรวม 1,350 ม.	งานก่อสร้างโครงสร้างถนน 180,000.00	-	-	ตามสรุปราบจ้างหน้า	30		
5	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพื้นที่ทางเดินสาธารณะ หมู่ 7	เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพื้นที่ทางเดินสาธารณะ ขนาด 140 W พร้อมสตูล 6.00 เมตร และอุปกรณ์เบ็ด จำนวน 7 ชุด ดำเนินการครั้งเดียว ยกเว้นแบบ บันทึกผล	งานก่อสร้างโครงสร้างถนน 144,000.00	-	-	ตามสรุปราบจ้างหน้า	60			

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
(นางสาวจิตรา เทมะรุติน)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
(นายชูไกรรัติ น้ำมาราช)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจรับ  
รายงานผู้ดูแลองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าต่ำ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองทั่วไป

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงนามแผนงานยุทธศาสตร์และการเฝ้าระวังภัยทางการค้าระหว่างประเทศ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	เงินงบประมาณ			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน เงินกองงบประมาณ	จำนวน เงินกองงบประมาณ	จำนวน เงินกองงบประมาณ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)					
6	ผศ.ดร. คงฤทธิ์ คงวิเศษ	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อลดภัยและสร้างอาชีวศึกษาพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566	เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อลดภัยและสร้างอาชีวศึกษาพื้นฐาน ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการครั้งที่ 2 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566	จำนวนครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566	144,000.00	-	-	-	-	144,000.00	60
7	ผศ.ดร. คงฤทธิ์ คงวิเศษ	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อลดภัยและสร้างอาชีวศึกษาพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566	เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อลดภัยและสร้างอาชีวศึกษาพื้นฐาน ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 8 จุด ดำเนินการครั้งที่ 3 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566	จำนวนครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566	165,000.00	-	-	-	-	165,000.00	60
8	ผศ.ดร. คงฤทธิ์ คงวิเศษ	ดำเนินปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมถนนพื้นที่สาธารณะภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2	เพื่อคงสภาพที่ดินและถนนให้สามารถใช้ในการเกษตรกรรมในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 โดยมีภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวน 929 ลบ.ม. พร้อมปรับเปลี่ยนเดิม	จำนวนครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566	200,000.00	-	-	-	200,000.00	30

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชนฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) ..... เที่ยวธนรัตน์

(นายอนันต์ศรีรัตติ นัมธรรม)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลต่อไปนี้  
รักษาราชการเมืองผู้อำนวยการของชุมชนฯ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและภารโรงฯ งานบริหารทั่วไปเบ็ดเตล็ด องค์กรบริหารส่วนตำบลตามเงื่อนไข อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา	ผู้ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวน	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน	จำนวน (บาท)						
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียหมู่ 6	เพื่อแก้ไขรั่วซึมของระบบบำบัดน้ำ คลอง ขนาดกว้าง 0.30 ม. สีก. เนื้อยิ่ง 0.50 ม. ยาว 100 ม. กอสตั้งขนาดแบบ ขนาดต่อกันในส่วนที่ 02/2566	จำนวนสร้างโครงสร้างเข็นฐาน	415,000.00	-	จำนวนสร้างโครงสร้างเข็นฐาน	-	-	จำนวนสร้างโครงสร้างเข็นฐาน	60	จัดซื้อวัสดุทั้งหมด ราษฎร์ฯ ประจำปี 2566
0	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าเช่าเชิงสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อย้ายแปลงมาใช้ประโยชน์ (สัญญาแบบปรับราคาได้)	เพื่อย้ายแปลงมาใช้ประโยชน์ (สัญญาแบบปรับราคาได้)	จำนวนสร้างโครงสร้างเข็นฐาน	80,000.00	-	จำนวนเข็นฐาน	-	-	คงเหลือเข็นฐาน	30	

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ / เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลชุดยานพาหนะ  
(นางสาวจิตจัรัส เทมประดิษฐ์)  
จัดตั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลโคลา爸บึง  
อังศะราษฎร์ฯ อำเภอโคลาบึง จังหวัดสกลนคร

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นายชุมไบรรติ นุ่มนวล)  
จัดตั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลโคลาบึง  
อังศะราษฎร์ฯ อำเภอโคลาบึง จังหวัดสกลนคร

## แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานส่งเสริมการเกษตร องค์กรบริหารส่วนตำบลตากนึง อําเภอสวาง傝แม่น้ำ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	ชื่องาน	ที่ต้องเริ่มนัดหมาย	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน	ประเภท (บาท)	วิธีการจัดหา	จำนวน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)					
๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้ระบุไว้ในส่วนของรายจ่ายตามหมวดอื่น ๆ	จบดำเนินงาน/ดำเนินการ	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่ได้ระบุไว้ในส่วนของรายจ่ายตามหมวดอื่น ๆ	โครงการสร้างนาต่ออุปกรณ์การรดน้ำยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง คาดว่าจะใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖						
	ในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้อ่านและทำความเข้าใจแล้ว และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ผู้จัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			จำนวนเงินรวม ๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ / ผู้แทนผู้จัดทำ พัสดุที่มาในงาน  
(นางสาวกานิตา ธรรมรงค์) (นายสมศักดิ์ ธรรมรงค์)(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายสมศักดิ์ ธรรมรงค์) (นายสมศักดิ์ ธรรมรงค์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลใน เยี่ยมอย่างดีและดูแล จังหวัดสกลนคร

ทั้งที่	ชื่องาน	ที่ต้องร่วมจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน	สัมภาระ	หมายเหตุ
				โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำอาท. (บาท)	จำนวน วัน			
1	จ.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเสื่อรองพื้นห้องเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด	จัดซื้อเสื่อรองพื้นห้องเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด	จัดซื้อเสื่อรองพื้นห้องเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	จัดซื้อเสื่อรองพื้นห้องเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ / ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าสำนักปฏิบัติ  
(นางสาวกิตติรัตน์ เพชรบูรณ์)  
(นายสมศักดิ์ มีครรภ์)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปฏิบัติ  
(นายสมศักดิ์ มีครรภ์)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอสงวนสิทธิ์ งานนิติกรรมบริหารส่วนต้นบล๊อกเดิม สำนักอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดสกลนคร

ทั้งหมด	ชื่องาน	ผู้ดูแลริบบิ้นจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประจำเดือน	จำนวน (บาท)		
1	๗๑.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อยังคงสภาพความเรียบร้อยในภารกิจของสำนักฯ ซึ่งมีผล ระบบประจำปี ให้สามารถผลิตission ประจำปีได้อย่างต่อเนื่อง	งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย	งานบริการประจำปี	20,000.00	-	-	๗๑๐๖๙๒๔๗๘๙	๓๐
2	๗๒.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง เพื่อรับใช้ในภารกิจชี้แจง วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูนทราย กำจัดลักษณะเป็นอิฐมวลเบา สำหรับห้องน้ำ ห้องน้ำ และอุปกรณ์ ที่ต้องใช้	ค่าวัสดุ	งานบริการประจำปี	30,000.00	-	-	๗๑๐๖๙๒๔๗๘๙	๓๐
3	๗๓.๑.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุวัสดุอาสาสมัครและอุปกรณ์ เพื่อจัดทำให้เข้าใจในภารกิจชี้แจง เช่น สารเต้ม ตลอดริมทางและระบบบำบัดดูดซึมน้ำ	งานบริการประจำปี	490,000.00	-	-	-	๗๑๐๖๙๒๔๗๘๙	๓๐

(นางสาวเจตจัรัส ใหมะบุญ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....นายสมควร มีธรรม)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลแผนงานการพัสดุ งานบริหารร่วมกับส่วนต้นแบบเดียว สำหรับอสังหาริมทรัพย์ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่างาน	จำนวน ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ				จำนวน ส่งมอบ (วัน)	กำหนด หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ (บาท)	จำนวน ใช้การซื้อหา		
4	ค่าไฟฟ้า	๗๓.๖๕- ก.ย.๖๖	ค่าสาธารณูปโภค	งานกิจกรรมประจำปี	455,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	ชื่อเป็นผู้ตั้งงบประมาณ รายรับประจำปี 2566
5	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสารและซอฟแวร์	๗๓.๖๕- ก.ย.๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ของสำนักฯ	งานกิจกรรมประจำปี	90,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	
			จำนวน 1 คัน				ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ) .....  
นางสาวกิตติรัตน์ เพชรบุตร

(ลงชื่อ) .....  
นายสมควร มีธรรม

(ลงชื่อ) .....  
ผู้จัดทำ / เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....  
ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปลัด