


แผนการจัด วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65- ก.ย.66	หมวดเงินเดือน อุดหนุน อบต.สว่างแดนดิน เพื่อดำเนินการเป็นเจ้าภาพในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	งานบริหารทั่วไป	15,000.00	-	-	อุดหนุน	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน เพื่อดำเนินโครงการรวมน้ำใจต้านภัยยามยาก	งานบริหารทั่วไป	15,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิน (เพียรอดอำนวย) ตามโครงการอาหารกลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 89 คน รวม 200 วัน	งานส่งเสริมอาชีพและประมงศึกษา	373,800.00	-	-	อุดหนุน	-	
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนินตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT, และเด็กที่มีอาการบกพร่องทางการเรียนรู้)	งานส่งเสริมอาชีพและประมงศึกษา	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียงตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	งานส่งเสริมอาชีพและประมงศึกษา	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการอาหารกลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน รวม 200 วัน	งานส่งเสริมอาชีพและประมงศึกษา	252,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองเหล็กช้างตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	งานส่งเสริมอาชีพและประมงศึกษา	10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	

(ลงชื่อ).....


ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....


ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน

(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค.65- ก.ย.66	หมวดเงินเดือนทุน อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหาร กลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 57 คน รวม 200 วัน		239,400.00	-	-	อุดหนุน	-	
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวายตามโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)		10,000.00	-	-	อุดหนุน	-	
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการอาหาร กลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 69 คน รวม 200 วัน		289,800.00	-	-	อุดหนุน	-	
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตลิ่งชัน หมู่ 1 เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านแม่แรงไถนาม - โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		20,000.00	-	-	อุดหนุน	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวจิตจรีส เพ็ญะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตลิ่งชัน
(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จังหวัดสกลนคร

ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน							
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการปรับปรุงภาชนะสุขภัณฑ์ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			20,000.00				
		- โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			6,000.00				
		- โครงการควบคุมโรคคางทูม ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			6,000.00		อุดหนุน	-	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงภาชนะสุขภัณฑ์ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			8,000.00				
		โครงการปรับปรุงภาชนะสุขภัณฑ์ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			20,000.00				
		โครงการปรับปรุงภาชนะสุขภัณฑ์ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			6,000.00				
		โครงการปรับปรุงภาชนะสุขภัณฑ์ของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			5,000.00				
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน							
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหวาย หมู่ 4 เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการส่งเสริมโภชนาการอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			20,000.00				
		โครงการส่งเสริมโภชนาการอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			6,000.00				
		โครงการควบคุมโรคคางทูมของสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี			6,000.00		อุดหนุน	-	

ข้อบัญญัติงบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นายชูเกียรติ นันทราช)
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน (นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

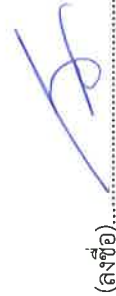
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน							
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนตูม หมู่ 8		20,000.00					
		เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้		8,000.00			อุดหนุน		
		โครงการควบคุมโรคและยุงลายของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงขี้เหล็ก		6,000.00					
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการส่งเสริมสุขภาพของหมู่บ้านและ สักตงของสัปดาห์สุขภาพตำบลบ้านดงขี้เหล็ก		6,000.00					
		โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		20,000.00					
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาลเนิน หมู่ 9		8,000.00					ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้		6,000.00			อุดหนุน		
โครงการควบคุมโรคและยุงลายของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงขี้เหล็ก		6,000.00							
โครงการส่งเสริมสุขภาพของหมู่บ้านและ สักตงของสัปดาห์สุขภาพตำบลบ้านดงขี้เหล็ก		6,000.00							
10	ต.ค.65 - ก.ย. 66	อุดหนุนเทศบาลตำบลสว่างแดนดินในการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี		35,000.00					
		งบประมาณ 2566							
11	ต.ค.65 - ก.ย. 66	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดินในการจัดงานโครงการรักการะ							
		ทลวงห้ององค์ฯ งานล้ำประเพณีของดีเมืองสว่างแดนดิน ประจำปี 2566		50,000.00					

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจิดจรัส เหมะรุธิณ)
 (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการราชการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน (นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเช่ารถยกสารวัตรจำนวน 3 คันสำหรับบริการประชาชนและถ่ายเอกสารในสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	84,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานใน อบต.	งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ และป้ายโครงการกิจกรรมที่หน่วยงาน ดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา อบต. และค่ารับรอง สำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมหน่วยงาน หรือมาศึกษาดูงานใน หน่วยงาน อบต.	งานบริหารทั่วไป	25,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน

(นางสาวเจิดจรัส เหมะรุดีสิน)

(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
6	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฤ ค่าเช่าที่พักผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วน ตำบล/และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	20,000.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน</p>	50,000.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-		
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด</p>	40,000.00	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30		



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจดจิรัส เหมะสุติน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน (นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ									
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)												
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2566-2570) บูรณาการ อำนาจการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการ ประชุมประชาคมอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30										
										โครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล								
										0	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล ประจำปี 2566	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไป	250,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30										
									2	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช้หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นายชูเกียรติ นันทราช)
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะรุธิณ)
 (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเืง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ชวงเวลาที่ตองเริ่มจัดทา	รายการ/จํานวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดสงมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จํานวน (บาท)	ประเภท	จํานวน (บาท)			
	วัสดุสำนักงาน เพื่อจายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานคงทนถาวร/สิ้นเปลืองที่จําเป็นใ การปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบ็ก เจิมหมุด เทปใส น้้ายาลคําคิติด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ทรายาง ของ รงชาติ น้ําคีมสำหรับบริการ ประชาชนในสํานักงาน และอื่นที่เข้าลักษณะรายจายวัสดุสํานักงาน	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจายประจําปี 2566
13	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียด วัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่	งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
14	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง ของ อบต. รวจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า	งานบริหารทั่วไป	150,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
15	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นแผ่นไมร์ริการ์ด์ แผ่น CD DVD และวัสดุอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
16								

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทํา/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตาลเืง

(นางสาวเจิดจรัส เหมะธูสิน)

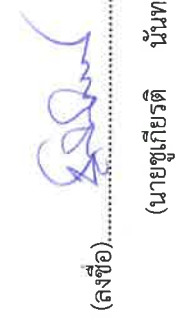
(นายชูเกียรติ นันทราช)

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติ งานเช่นหมึกพิมพ์ เป็นพิมพ์ เม้าส์อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไป	25,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการ อบต./ระบบประปาของ อบต. และค่าบริการไฟฟ้าอื่น ๆ ในกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป	220,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตราไปรษณีย์ ค่าฝากส่ง เอกสาร พัสดุไปรษณีย์ ค่าชานันดี ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต อบต.รายเดือนและปรับปรุง อินเทอร์เน็ต อบต. วางระบบ Network เพิ่มความเร็วระบบ ของ Internet รองรับการค้าดำเนินงานในระบบ e-laas,e-plan ตลอดจนรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	

(ลงชื่อ).....


.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะธุลิน)

(ลงชื่อ).....

 (นายชูเกียรติ นันทราช)

.....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.ตลิ่งชัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
21	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud hosting) ต่อปี ปีละ 3,000 บาท	งานบริหารทั่วไป	3,000.00	-	ตกลงเหมมาจ่าย	-	
22	ต.ค.65- ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ-จัดจ้างเข้ามาพร้อมอุปกรณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ-จัดจ้างเข้ามาพร้อมอุปกรณ์	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	ตกลงซื้อ/จ้าง	30	
23	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับ 3 - 6 เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ชุด	งานบริหารทั่วไป	5,500.00	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
24	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับนายก อบต. สำหรับใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ชุด	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	ตกลงซื้อ	30	
25	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 25 นิ้ว จำนวน 5 ตัว	งานบริหารทั่วไป	17,500.00	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจดจรัส เหมะจุลิน)

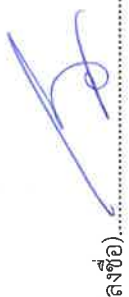
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการการแทนปลัด อบต.ตาลเนิน

(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะเขียนไม้สัก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเขียนไม้สัก จำนวน 1 ตัว	งานบริหารทั่วไป	9,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
7	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด	งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
8	ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 2 ตัว	งานบริหารทั่วไป	19,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
9	ต.ค.65- ก.ย.66	กล้องวงจรปิด CCTV ในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCV) แบบอนาล็อก AHD CAMERA 2.0 MP จำนวน 8 ตัว	งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตจรีส เทมจารุ)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการแทนปลัด อบต.ตลิ่งชัน

(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งเงิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
30	ต.ค.65- ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้วประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้ว ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	-	-	-	ตกลงจ้างเหมา	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
1	ต.ค.65- ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตลิ่งเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตลิ่งเงิน	งานบริหารทั่วไป	200,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	60	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตจรัส เทมชะรุดีน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด รักษาการราชการแทนปลัด อบต.ตลิ่งเงิน

(นายชูเกียรติ นันทราช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคานะ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลคานะ จำนวน 2 ราย</p> <p>จ้างเหมาบริการคนเก็บคาน้ำประปาในความรับผิดชอบของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาคนเก็บคาน้ำประปา ความรับผิดชอบของ อบต. และจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เข้าประเภท รายจ่ายนี้</p>	งานบริหารงานคลัง	216,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	งานบริหารงานคลัง	45,600.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66		งานบริหารงานคลัง	25,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจตจรัส เหมะรุธิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางราวดี เจริญไชย)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ครั้งที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถโดยสาร ค่าอาหารกลางวันพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ</p>	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ระบายประจำปี 2566</p>
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ใช้รับมอบหมาย</p>	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	30	

(ลงชื่อ).....


ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจจิรัส เหมะจุลิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางราตรี เจริญไชย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเล็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการพิมพ์ เช่น สมุด ประวัติราชการ แบบพิมพ์ ใบเสร็จ สิ่งพิมพ์ต่างๆ	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติ งาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่นๆ	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานที่แบบมีมือปิด เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานที่แบบมีมือจับปิด จำนวน 2 ตู้	งานบริหารงานคลัง	11,400.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	44,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจติจรัส เหมะธุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางราวดี เจริญไชย)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของงานควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรอ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	10,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	10,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-		

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ
 (นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของงานควบคุมภายในปลัดกระทรวงสาธารณสุขใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเหล็กเก็บเอกสารชนิดกระดาษบานเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดกระดาษบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้	งานควบคุมภายใน	5,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวจิตจรัส เหมะรุธิณ)

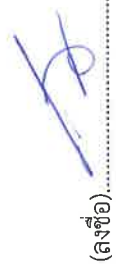


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบฯ
(นางสาวศุภรัตน์ คีโสภา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงานการรักษาสงสภาพใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความปลอดภัยใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ</p> <p>จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานในอบต.ได้แก่ จ้างเหมาบริการคนงานลาก สายยางประจําการบรรทุกน้ำ และจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>					ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>					ตกลงเหมาจ่าย	-	

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เทษะรุสิน)

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบ/เจ้าพนักงานป้องกัน
(พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี)

แผนการจัดทาพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษาคความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกรรศึกษาคความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปี	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานส่วนต้นตบ/พนักงานจ้าง/และผู้ได้รับมอบหมาย	งานรักษาความสงบภายใน	20,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
4	ธ.ค.65 - ม.ค.66	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด่านชุมชนและบริการ ประชาชนในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566 อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนผู้เดินทางสัญจรไปมา	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
5	เม.ย.-66	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด่านชุมชนและบริการประชาชน ในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2566 อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนผู้เดินทางสัญจรไปมา	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช้หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	งานรักษาความสงบภายใน	80,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	

(ลงชื่อ).....


(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....


(พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี)

ผู้ตรวจสอบ/เจ้าพนักงานป้องกัน

แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ฉบับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.-65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง คำจำกัด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เครื่องมือช่าง ในลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน ลั่นเบร็ลงหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถบรรทุกน้ำ ของอบต.	งานรักษาความสงบภายใน	60,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง	งานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	งานรักษาความสงบภายใน	8,500.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

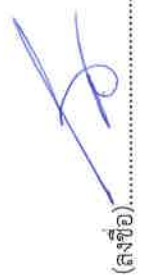
(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 กองแผนงานการรักรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อํเภอสงวํแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ตํองเริ่มจัดหา	รายการ/จํานวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จํานวน (บาท)	ประเภท	จํานวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลตาลเม็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยตำบล ตาลเม็งประจำปีงบประมาณ 2566		30,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566


 (นางสาวจิตจรัส เหมระธุลิน)

.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวจิตจรัส เหมระธุลิน)


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าพนักงานป้องกันฯ
 (พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี)

แผนการจัดทาพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติ งานในกองการศึกษา จำนวน 1 ราย</p>	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	108,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทาป้ายประชาสัมพันธ์ตามหนังสือ สั่งการต่าง ๆ และป้ายโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p>	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการอาหาร ฌ ค่าออกกศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพิสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 (นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานปกติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>วัสดุสำนักงาน</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน คงทนถาวร/สิ้นเปลือง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ เมกส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตจรีส เทมละสุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชัน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชัน รายเดือนและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวางระบบNetworkเพิ่ม ความเร็วระบบของ Internet รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	22,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตติจรัส เหมะจุลิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีกร เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมหรือมาศึกษาดูงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริการอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงาน วันเด็กแห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่าบริการของผู้ที่เชิญมาร่วมงานและ ผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p>	5,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
2	ม.ค.66	<p>โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่าบริการผู้เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง</p>	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี 2566
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่าบริการผู้เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง</p>	5,000.00	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจตจิรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเบิกหักค่าส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องครบครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตลิ่งชัน จำนวน 245 วัน</p> <p>อัตราต่อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 40 คน</p>	205,800.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-			
5	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (3-5 ปี)</p> <p>เพื่อเบิกหักค่าส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องครบครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) จำนวน 20 คน</p>	22,600.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566		
5	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (2-5 ปี)</p> <p>เพื่อเบิกหักค่าส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาซึ่งต้องครบครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับ เด็กปฐม (2-5 ปี) จำนวน 40 คน สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนจำนวน 1,700 บาท/คน</p> <p>เป็นเงิน 68,000 บาท</p>	68,000.00	-	ตกลงเหมาจ่าย	-			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวเจตจรีย์ เหมะขุสิน)

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ของแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานถาวร สิ้นเปลือง เช่น น้ำดื่มสำหรับบริการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองและประชาชนที่มาติดต่องานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แฟ้ม กระดาษ เทปขาว เป็นต้น	โครงการ	10,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว ข้อที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ข้อที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 76,650 บาท ข้อที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขต ออบต.ตาลเนิน ทั้ง 4 แห่ง จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 -ป.6 จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาทจำนวน 275 คน เป็นเงิน 526,980 บาท	โครงการ	613,630.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวจิตจรัส เหมะสุทิน)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 (นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องคมนตรีสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างแดนจีน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
	ด.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ น้ำยาล้างห้องน้ำ		15,000.00	-	-	30	ใช้อำนาจเงินงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี 2566

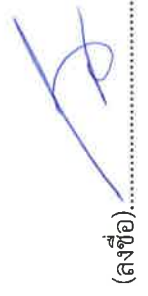
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะจุติน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
 (นางสุดาสิรินทร์ มีธรรม)

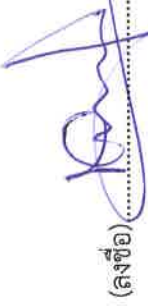
แผนงานและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกำจัดขยะมูลฝอยขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการมูลฝอยและน้ำเสีย เพื่อควบคุม และกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตของประชาชน	20,000.00	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวจิตจรัส เหมะสุลิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นายสมควร มีธรรม)

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/กิจกรรมจัดสังนักีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสังนักีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาระดับอำเภอ และระดับอื่น ๆ	งานกีฬาและนันทนาการ	40,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยานสเปพิตตำบลตาลเนิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านยานสเปพิต ตำบลตาลเนิน ประจำปี 2566	งานกีฬาและนันทนาการ	80,000.00	-	-	30	


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจตจิรส เทมะจุลิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายปรัชญา วารี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของแผนงานพัฒนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

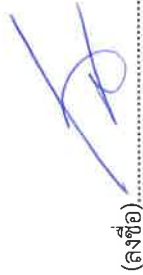
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			วิธีการจัดหา
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและงานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ทางราชการ/งานประเพณีท้องถิ่น/งานรัฐพิธี/งานราชพิธีต่างๆประจำปี 2566 โดยดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อกรวมงาน	โครงการ	10,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
			งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง		
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการกิจกรรมประกวดโคมบิวภูเขาเทศบาลตำบลตาลเนิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมประกวด โคมบิวภูเขา ระดับอำเภอ ประเภทตกแต่งรถขบวนแห่และ กิจกรรมประกวดโต๊ะหมู่บูชาพระ เนื่องในโอกาสสืบคต วันวิสาขบูชาประจำปี 2566	โครงการ	50,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
			งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น				ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง		
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมสืบสานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี 2566 ในการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ในตำบลตาลเนินสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	โครงการ	100,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
			งานศาสนาวัฒนธรรม				ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง		

(ลงชื่อ) 

นางสาวเจตจรัส เหมะขุสิน)ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นายปรัชญา วารี)ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของแผนงานศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด	งานศาสนาวัดธรรม	16,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566


 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจตจรัส เทมระสุติน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายปรีชญา วารี)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานใน กองช่าง จำนวน 3 ราย	300,000.00	-	-	30	ตกลงราคาซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้เดิมซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่ม ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโฆษณา และรายจ่ายอื่น ๆ	3,000.00	-	-	30	ตกลงซื้อ	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าอื่น ๆ	10,000.00	-	-	30	ตกลงซื้อ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้านักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจตจิรัส เหมะรุธิณ)
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ฉบับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร ในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือ		10,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ		20,000.00	-	-	30	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กาว ฯลฯ		10,000.00	-	-	30	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเจิดจรัส เหมะธุดิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและพลังงาน อ่างทองสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีที่ ต้องเริ่มจัดหา	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ สวิตช์ไฟ ตลอดจนวัสดุตู้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบงานไฟฟ้า ที่มีลักษณะความทนทาน และมีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป แต่มีราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 5,000 บาท เช่น โคมไฟ พัดลม พัดลมระบายอากาศ หรือ ก้านหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้า		50,000.00	-	ตกลงซื้อ	30	
		วัสดุก่อสร้าง 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี ปูนขาว ทราย ตะปู ท่อน้ำ PVC และอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเหล็ก ขนาด 1.8 มม. จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 15,500 บาท		50,000.00	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		วัสดุเชื้อเพลิงและท่อเดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และท่อเดินเครื่องยนต์ สำหรับรถจักรยานยนต์ และในกรณีที่มีข้อจำกัดการรับค่าน้ำมันเครื่องจักรกล เพื่อดำเนินการในเขตรับผิดชอบจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น อบจ. เทศบาล กรมทางหลวง เป็นต้น		20,000.00	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายชูเกียรติ นันทราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
0	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น	20,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นสามล้อโครงเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็นสามล้อโครงเหล็กจำนวน 1 คัน	6,500.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อเครื่องขั้มรีดสูบน้ำ (Submorse) ขนาด 1.5 แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องขั้มรีดสูบน้ำ (Submorse) ขนาด 1.5 แรงม้า 3 เฟสจำนวน 1 เครื่อง	21,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะบุณิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา		
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไป	13,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไป	17,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30		
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อเครื่องตบดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง	21,000.00	-	-	ตกลงซื้อ	30		
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	รถเข็นปูนล้อเดียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็น จำนวน 2 ตัว	6,500.00	-	-	ตกลงซื้อ	30		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจตจิรส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการบิน อากาศยานอวกาศและดาวเทียม อากาศยานอวกาศและดาวเทียม จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา		
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องดับเพลิง						ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องดับเพลิง จำนวน 1 เครื่อง		21,000.00	-	ตกลงซื้อ	30	
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	รถเข็นปูนล้อเดียว						ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็น จำนวน 2 ตัว		6,500.00	-	ตกลงซื้อ	30	
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. ที่มีลักษณะยึดติดในงบประมาณ หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้ใช้งานได้ปกติ เช่นอาคารสำนักงาน โรงครัว และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.		50,000.00	-	ตกลงจ้างเหมา	30	

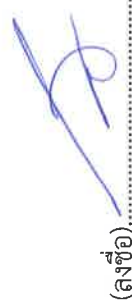
(ลงชื่อ).....
 (นางสาวเจตจิราส เหมะธูลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งานก่อสร้าง/งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เส้นจากบ้านดงมีชัย หมู่ 5 - บ้านจำปา ต.หนองลาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จากรถไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม.พร้อมไหล่ทางสูงกว้างละ 0.50 เมตร	โครงการ	-	-	-	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาเตียง หมู่ 3 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 3 เส้นทาง บ้านนาเตียง หมู่ 3 - ลำห้วยเหืองป่า ต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางสูงกว้างละ 0.50 เมตร	โครงการ	-	-	-	60	

(ลงชื่อ).....


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ


(นางสาวเจิดจรัส เหมะรุฉิน)

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านเนินตม หมู่ 8 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 8 สายทาง บ้านเนินตม-บ้านโคกสุวรรณ ต. ตากโกลน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 33 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมให้ช่างลูกจ้างช่างละ 0.50 เมตร	115,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	60	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวาย หมู่ 4 เพื่อขยายเขตจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวาย หมู่ 4 ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ ความยาวรวม 1,350 ม.	180,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านดงสวรรค์ หมู่ 7								
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6.00 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิน เลขที่ 01/2566	144,000.00	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	60	

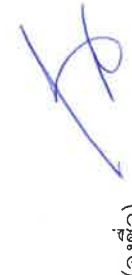
(ลงชื่อ).....
(นางสาวเจิดจรัส เหมะธุดิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

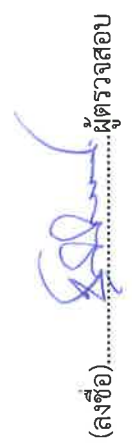
แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตาลเนิน หมู่ 1 เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิน เลขที่ 01/2566	โครงการ	144,000.00	-	-	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
			งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตาลเนิน หมู่ 9 เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 8 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิน เลขที่ 01/2566	โครงการ	165,000.00	-	-	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
			งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 เพื่อลงหินลูกรังซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 โดยมีปริมาณหินลูกรังตลาดสอบไม่น้อยกว่า 929 ลบ.ม. พร้อมรับแก้ไขแต่ง	โครงการ	200,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
			งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	

(ลงชื่อ).....


(นางสาวเจิดจรัส เหมะธูติน)
 ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ


(นายชูเกียรติ นันทราช)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
 รักษาการผู้อำนวยการส่วนอำนวยการกองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านหนองผือ หมู่ 6 เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึก เหลือ 0.50 ม. ยาว 100 ม. ก่อสร้างตามแบบ อปท.ตาลเม็งเลขที่ 02/2566	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	415,000.00	-	-	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่า K (สัญญาแบบปรับราคาได้)	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	80,000.00	-	-	30	


(ลงชื่อ).....

นางสาวเจิดจรัส เหมะธูลีน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะธูลีน)


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

นายชูเกียรติ นันทราช
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

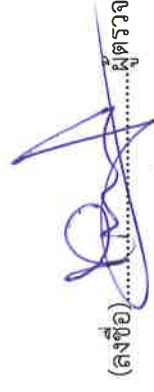
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา		
		งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสานต่อกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบรมตลาดเงิน							
ด.ค.65 - ก.ย.66		เพื่อถ่ายโอนค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำแปลงสาธิต และการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในศูนย์	งบส่งเสริมการเกษตร	30,000.00	-		30		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจติจรัส เหมระอุธิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปลัด
(นายสมศร มิตรรม)

แผนงานการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องคการบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ		20,000.00	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจติจรัส เหมะวุฒิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นายสมคิด มีธรรม)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบประปา ให้สามารถผลิตน้ำประปาได้อย่างต่อเนื่อง	งานกิจการประปา	20,000.00	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย ปูนขาว กำจัดกลิ่นดูเป็นอัมพาตกำจัดกลิ่นดูและระบบน้ำประปา ท่อน้ำ และอุปกรณ์ ที่ต้องใช้	งานกิจการประปา	30,000.00	-	-	30	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง เล่น สารส้ม คลอรีนในการดูและระบบน้ำประปาให้ใสสะอาด	งานกิจการประปา	490,000.00	-	-	30	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวเจตจรัส เหมะจุติน)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นายสมศกร มีธรรม)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ฉบับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		ค่าไฟฟ้า						
4	ต.ค.65- ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาในกิจการงานประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ตาลเม็ง	งานกิจการประปา	455,000.00	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
5	ต.ค.65- ก.ย.66	งบลงทุน/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน	งานกิจการประปา	90,000.00	-	-	30	

(ลงชื่อ) 

นางสาวเจิตจรัส ทัมสะถุสิน
 (นางสาวเจิตจรัส ทัมสะถุสิน)

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าสำนักงาน
 (นายสมควร มีธรรม)