

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉลิม อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65- ก.ย.66	นมขวดเงินอุดหนุน อุดหนุน อบต.สว่างแดนดิน เพื่อดำเนินการเป็นเจ้าภาพในการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน เพื่อดำเนินโครงการรณรงค์ ใจดีกันภัยยามยาก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	อุดหนุน	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลมิ่ง (โพธิ์ราชอำนวย) ตามโครงการ ใจดีกันภัยยามยาก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	อุดหนุน	-	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	อาหารกลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงขั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 89 คน รวม 200 วัน	กองการศึกษา ฯ	งานศึกษานิเทศน์และประเมินผล	373,800	-	-	อุดหนุน	-	
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลมิ่งตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน (RT,NT,และเด็กที่มีอาการบกพร่องทางการเรียนรู้)	กองการศึกษา ฯ	งานศึกษานิเทศน์และประเมินผล	10,000	-	-	อุดหนุน	-	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียงตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน (RT,NT,O-NET)	กองการศึกษา ฯ	งานศึกษานิเทศน์และประเมินผล	10,000	-	-	อุดหนุน	-	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กเล็กถึงขั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 60 คน รวม 200 วัน	กองการศึกษา ฯ	งานศึกษานิเทศน์และประเมินผล	252,000	-	-	อุดหนุน	-	

ชื่อ.....
นางสาวเจิดจรัส เหมะจุติน

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางราวดี เจริญไชย)

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

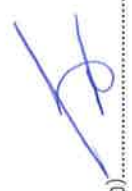
(ลงชื่อ).....
(นายชูเกียรติ นันทราช)

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.


รักษาการแทน ปลัด อบต.ตลิ่งเม็ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้างตามโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	กองการศึกษา ฯ		10,000	-		อุดหนุน	-	
8	ต.ค.65- ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหาร กลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 57 คน รวม 200 วัน	กองการศึกษา ฯ		239,400	-		อุดหนุน	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวายตามโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	กองการศึกษา ฯ		10,000	-		อุดหนุน	-	
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการอาหาร กลางวันจัดสรรให้เด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 69 คน รวม 200 วัน	กองการศึกษา ฯ		289,800	-		อุดหนุน	-	



นางสาวเจตจริต เหมะธูติน)
 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางราวดี เจริญไชย)


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตนัง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายละเอียด รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเตนัง หมู่ 1 เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านแม่เรีงเตนม - โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระพรรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี - โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระพรรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	-	-	20,000	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
						6,000				
						6,000				
						8,000				
						20,000				
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชสุตาสยามบรมราชกุมารี - โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระพรรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี - โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระพรรัตนราชสุตาสยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	-	-	6,000	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
						6,000				
						8,000				


 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 นางสาวจิตจิส เทมะสุลิน


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 นางราตรี เจริญไชย


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 นายชูเกียรติ นันทราช
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เตนัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาเตียง หมู่ 3 เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	-	20,000	-	-	-	-
					6,000	-	-		
					5,000	-	-		
					5,000	-	-		
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหวาย หมู่ 4 เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	-	20,000	-	-	-	-
					6,000	-	-		
					6,000	-	-		
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เพื่อดำเนินตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี - โครงการรณรงค์รณรงค์การดูแลสุขภาพเด็กของสมเด็จพระราชินีสุทธานัฐฯ สอนบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	-	20,000	-	-	-	-
					6,000	-	-		
					8,000	-	-		

ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2566

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจิดจรัส เหมะรุสสิน)
ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (นายชูเกียรติ นันทราช)
ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตลิ่ง)

แผนการจัดทาพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ			
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)						
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	หมวดเงินอุดหนุน	สำนักปลัด	กองศึกษาของเทศบาลตลิ่ง	-	-	-	อุดหนุน	-				
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ 6									20,000		
		เพื่อดำเนินตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้									5,000		
		1. อบรม/ชี้แจงแก่คณะกรรมการหมู่บ้านและสมาชิกสภา อบ.ต.ตลิ่งเกี่ยวกับโครงการสุขภาพชุมชนหมู่บ้าน									5,000		
		2. โครงการรณรงค์สุขภาพชุมชน อบ.ต.ตลิ่ง									5,000		
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	กองศึกษาของเทศบาลตลิ่ง	-	-	-	อุดหนุน	-				
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									20,000		
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									8,000		
17	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	กองศึกษาของเทศบาลตลิ่ง	-	-	-	อุดหนุน	-				
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									6,000		
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									6,000		
18	ต.ค.65 - ก.ย.66	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนตูม หมู่ 8	สำนักปลัด	กองศึกษาของเทศบาลตลิ่ง	-	-	-	อุดหนุน	-				
		เพื่อดำเนินตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้									20,000		
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									8,000		
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี											
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี											
		โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง											

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นางราตรี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รักษาการการแทน ปลัด อบต.ตลิ่ง

ข้อบัญญัติงบประมาณ
 ใช้จ่ายประจำปี 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินัง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาลเนินัง หมู่ 9 เพื่อดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ โครงการควบคุมโรคตามเชิงของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชนเมืองและพื้นที่ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	สำนักปลัด	-	20,000	-	-	-	-
					8,000	-	-		
					7,000	-	-		
					5,000	-	-		
20	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อุดหนุนเทศบาลตำบลสว่างแดนดินในการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2566	กองการศึกษาฯ	-	-	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
21	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดินในการจัดงานโครงการสัปดาห์รณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมเพื่อลดขยะมูลฝอย ประจำปี 2566	กองการศึกษาฯ	-	-	-	-		
22	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงโดเมน Website ของหน่วยงาน รองรับการดำเนินงานในระบบ e-laas,e-plan และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	42,000	-	-	30	-


ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
นางสาวเจิดจรัส เหมะสุติน (นางราวดี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช) รักษาการการแทน ปลัด อบต.ตาลเนินัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเงิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 3 เครื่องสำหรับบริการประชาชนและเอกชนภายในสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	84,000	-	-	30	
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานใน อบต.	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	30	
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ และป้ายโครงการกิจกรรมที่หน่วยงาน ดำเนินการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	30	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้เดิมาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	30	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา อบต. และค่ารับรอง สำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมหน่วยงาน หรือมาศึกษาดูงานใน หน่วยงาน อบต.	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	30	

ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2566



.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นางสาวจิตติรส เหมะจุลิน)



.....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราวดี เจริญไชย)



.....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาดเงิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p><u>ค่าเดินทางไปราชการ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วน ตำบล/และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566</p>	
		<p><u>ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	-		ตกลงเหมาจ่าย
30	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p><u>โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด</p>	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	30	

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจดจรัส เหมะรุดีสิน) (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (นางชอุทัย นันทราช) (นายชอุทัย นันทราช) ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต. (นางสาวเจดจรัส เหมะรุดีสิน) (นางราตรี เจริญไทย) (รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เตาปูน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2566-2570) บูรณาการ อำนาจการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการ ประชุมประชาคมอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	
32	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล ประจำปี 2566	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
33	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	250,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	
34	ต.ค.65 - ก.ย.66	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช้หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	



นางสาวเจิดจิรัส เทมระอุลิน
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางราวตี เจริญไชย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายชูเกียรติ มั่นทรราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานคณการ/สิ้นเปลืองที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปใส น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ทรายาง ของ รงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน และอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	-	-	30	ตกลงซื้อ	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียด วัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	-	-	30	ตกลงซื้อ	
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง ของ อบต. รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	-	-	30	ตกลงซื้อ	

ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2566



นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน



นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน



นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน

นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน

นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน

นางสาวจิตจรีส เทมะสุลิน

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดทาพิสดู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
88	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นเมมโมเรียร์การ์ด แผ่น CD DVD และวัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
89	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติ งานเช่นหมึกพิมพ์ แผ่นพิมพ์ แม็กส์อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
90	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำกา อบต./ระบบประปาของ อบต. และค่าบริการไฟฟ้าอื่น ๆ ในกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	220,000	-	-	ตกลงหมายจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
91	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าฝากส่ง เอกสาร พัสดุไปรษณีย์ ค่าคานาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงหมายจ่าย	-	

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพิสดูชำนาญงาน (ลงชื่อ)..... *rite* ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)..... *rite* ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต. (นายชูเกียรติ นันทราช) รักษาการแทน ปลัด อบต.ตลิ่ง

(นางราตรี เจริญไทย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต อดต.รายเดือนและปรับปรุงอินเทอร์เน็ต อดต. วางระบบ Network เพิ่มความเร็วระบบของ Internet รองรับการค้าเป็นงานในระบบ e-Laas,e-plan ตลอดจนรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	
13	ต.ค.64 - ก.ย.65	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud,hosting) ต่อปี บิลละ 3,000 บาท	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	3,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	
14	ต.ค.65- ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ-จัดจ้างมาphanพร้อมอุปกรณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ-จัดจ้างผ้า mànพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/จ้าง	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
15	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับ 3 - 6 เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,500	-	-	30	ตกลงซื้อ	
16	ต.ค.65- ก.ย.66	จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับนายก อดต. สำหรับใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อดต.

นางสาวจิตติจรุส เหมะรุสลิน)

(นางราวดี เจริญไทย)

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อดต.ตลิ่ง

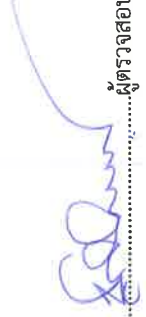
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ต.ค.65- ก.ย.66	<u>จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม 25 นิ้ว จำนวน 5 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,500	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
18	ต.ค.65- ก.ย.66	<u>จัดซื้อโพลีเอทิลีนไม่สีก</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโพลีเอทิลีนไม่สีก จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	9,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
19	ต.ค.65- ก.ย.66	<u>จัดซื้อเครื่องขยายเสียง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
20	ต.ค.65- ก.ย.66	<u>จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	19,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	

นางสาวเจิดจรัส เหมะรุฉิน





ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นางราวดี เจริญไชย)

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค.65- ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด CCTV ในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCV) แบบอนาล็อก AHD CAMERA 2.0 MP จำนวน 8 ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	80,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	
52	ต.ค.65- ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้วประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้ว ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	410,000	-	-	60	ตกลงจ้างเหมา	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
53	ต.ค.65- ก.ย.66	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาดเม็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาดเม็ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	60	ตกลงจ้างเหมา	
54	ต.ค.65 - ก.ย.66	จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเม็ง จำนวน 2 ราย	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	216,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	

ชื่อ).....
นางสาวจิตจรีส ทุมระสุลิน)

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ชื่อ).....
(นางราวดี เจริญไทย)

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อ).....
(นางชฎเกียรติ นันทราช)
รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาดเม็ง

ชื่อ).....
(ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ฉบับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับภาษีประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	25,000	-	-	30	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่รวมค่าอาหารและ นอกราคาอาหาร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถโดยสารสาธารณะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566

นางสาวจิตติรส เหมะรุฒิน

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

make

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราวดี เจริญไชย)

Sakun

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
57	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	เจ้า							ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมร่วมกับ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กองคลัง	40,000	-	-	ตกลงเหมาจ่าย			
58	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	กองคลัง					30	ตกลงจ้างเหมา	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ		10,000	-	-				
59	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>วัสดุสำนักงาน</u>	กองคลัง					30	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการพิมพ์ เช่น สมุด ประวัติราชการ แบบพิมพ์ ใบเสร็จ สิ่งพิมพ์ต่างๆ		30,000	-	-				



นางสาวเจิดจรัส เทษะรุณี
ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไทย)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตลิ่ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุน		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
50	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติ งานเช่น หมึกพิมพ์ แผ่นฟิล์ม แมส อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่นๆ งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
51	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานที่แบบมีเปิด เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานที่แบบมีเปิด จำนวน 2 ตู้ งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,400	-	-	ตกลงซื้อ	30	
52	ต.ค.65 - ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	44,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	

นางสาวจิตจรีส เหมะสุลิน).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นางราวดี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิ้ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
53	ด.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าใช้สอย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการอรรถรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	สำนักปลัด							<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566</p>
				10,000				ตกลงหมายจ่าย		
54	ด.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	สำนักปลัด							
				10,000				ตกลงหมายจ่าย		



 (ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 นางสาวเจดจิรัส เหมะรุธิณ)


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเิ้ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางรัตติ เจริญไชย)

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุน		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดทา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเหล็กเก็บเอกสารชนิดกระดาษเคลื่อน จำนวน 1 ตู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดกระดาษเคลื่อน จำนวน 1 ตู้ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงานปลัด	งานควบคุมภายใน	5,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
66	ต.ค.65 - ก.ย.66	จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานในอบต.ได้แก่ จ้างเหมาบริการคนงานลาก สายยางประจํารถบรรทุกน้ำ และจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	สำนักงานปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	96,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	



ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจดจรัส เหมะจุลิน)



ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)



ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตลิ่ง


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
67	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p><u>ค่าเดินทางไปราชการ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการอรรถรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	สำนักปลัด	งบรักษาความสงบภายใน	-	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ จ่ายประจำปี 2566
68	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p><u>ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	สำนักปลัด	งบรักษาความสงบภายใน	-	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นางราตรี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช)
 (นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน) (รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
69	ธ.ค.65 - ม.ค.66	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด่านชุมชนและให้บริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566 อย่างความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้น้ำมันเสียใจไปมา	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
70	เม.ย.-66	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด่านชุมชนและบริการประชาชนในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2566 อย่างความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้น้ำมันเสียใจไปมา	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	
71	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	80,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา	



ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)



ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราวดี เจริญไชย)



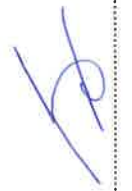
ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาดเนิน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
72	ต.ค.-65	วัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เครื่องมือช่าง ในลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
73	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถบรรทุกน้ำ ของอบต.	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	60,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
74	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
75	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	สำนักปลัด	งานรักษาความสงบภายใน	8,500	-	-	ตกลงซื้อ	30	



ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมระอุลิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ครั้งที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลตาลเนิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยตำบล ตาลเนินประจำปีงบประมาณ 2566 ค่าใช้จ่าย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติ งานในกองการศึกษา จำนวน 1 ราย จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมประจำปี	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	-	-	คัดเลือกจากรางวัล	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
77	ต.ค.65 - ก.ย.66		กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	108,000	-	-	คัดเลือกจากรางวัล	30	
78	ต.ค.65 - ก.ย.66		กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000	-	-	ตกลงหน่าจ่าย	-	

.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะอุลิต)

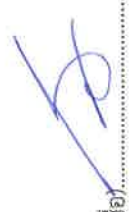
.....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)

.....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
79	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรับ-ส่ง ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>	กองการศึกษา	20,000	-	-	-	ตกลงเหมากำจ่าย		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
80	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของ บุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ใช้รับมอบหมาย</p>	กองการศึกษา	20,000	-	-	-	ตกลงเหมากำจ่าย		



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะรุสสิน)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาดเนิง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
81	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานปกติ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
						-	-			
82	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานปกติ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	ข้อบัญญัติจังหวัดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
						-	-			
83	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>วัสดุสำนักงาน</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน คงทนถาวร/สิ้นเปลือง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	
						-	-			
84	ต.ค.65 - ก.ย.66	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น ทัมปีพิมพ์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
						-	-			


(นางสาวเจิดจรัส เพมะธุสิน)

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางราวดี เจริญไชย)

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)


(นายชูเกียรติ นันทราช)

ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต. (ลงชื่อ)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินัง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
85	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนินัง	กองการศึกษา	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงเหน่งจ่าย	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนินัง รายเดือนและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวางระบบNetworkเพิ่มเติม ความเร็วระบบของ Internet รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	ตกลงเหน่งจ่าย	
87	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	22,000	-	-	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมหรือมาศึกษาดูงาน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริการอื่น ๆ	กองการศึกษา	งบสวัสดิการรับชมและประชุมเชิง	5,000	-	-	ตกลงซื้อ	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจิดจรัส เพมะธุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (นายชูเกียรติ นันทราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (เจริญไชย) (นางราวดี)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/รองปลัด อบต. (ผู้ตรวจ/รองปลัด อบต.)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
89	ม.ค.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p>	กองการศึกษา	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566	
										งานระดับก่อนมัธยมศึกษา
90	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</p>	กองการศึกษา	5,000	-	-	30	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้างเหมา		
										งานระดับก่อนมัธยมศึกษา


(นางสาวจิตจรัส เพมะจุลิน)


(นางราวดี เจริญไชย)


(นายชูเกียรติ นันทราช)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวจิตจรัส เพมะจุลิน) (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้า ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
91	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนพัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเบิกหักคลังเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษาดำเนินการตรงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนพัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนิน จำนวน 245 วัน อัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน จำนวน 40 คน</p>	กองการศึกษา	งบอุดหนุนกับเงินและประเภทยื่น	-	-	-	ตกลงหมายจ่าย		
										205,800
92	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (3-5 ปี)</p> <p>เพื่อเบิกหักคลังเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษาดำเนินการ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (3-5 ปี) จำนวน 20 คน</p>	กองการศึกษา	งบอุดหนุนกับเงินและประเภทยื่น	-	22,600.00	-	ตกลงหมายจ่าย	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
93	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (2-5 ปี)</p> <p>เพื่อเบิกหักคลังเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษาดำเนินการ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับ เด็กปฐม (2-5 ปี) จำนวน 40 คน สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนจำนวน 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 68,000 บาท</p>	กองการศึกษา	งบอุดหนุนกับเงินและประเภทยื่น	-	68,000	-	ตกลงหมายจ่าย		

ผู้จัดซื้อ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นางสาวเจิดจรัส เพมะจุลิน) (นางราวดี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช) (รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเล็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
94	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานถาวร สิ้นเปลือง เช่น นำดื่มสำหรับบริการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองและประชาชนที่มาติดต่องานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แฟ้ม กระดาษ เทปกาว เป็นต้น	กองการศึกษา	งบดำเนินงานเงินและงบอุดหนุน	10,000	-	-	30	
95	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว ข้อที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ข้อที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 76,650 บาท ข้อที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขต อบต.ตาเล็ง ทั้ง 4 แห่ง จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 -ป.6 จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาทจำนวน 275 คน เป็นเงิน 526,980 บาท	กองการศึกษา	งบดำเนินงานเงินและงบอุดหนุน	613,630	-	-	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566

(นางสาวจิตจรุส เพมะจุลิน)

mlc

ผู้จัดการ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวจิตจรุส เพมะจุลิน)

(นางราวดี เจริญไชย)

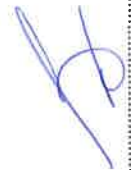
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาเล็ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
96	ต.ค.65- ก.ย.66	<p>ค่าใช้จ่าย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชี้แนะขั้นตอนโครงการสัตว์ปลอดโรค</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชี้แนะขั้นตอนโครงการสัตว์ปลอดโรค</p> <p>คนปลดปล่อย คนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์</p> <p>อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าสำรวจ(กรณีจ้างเหมา) บวกเพิ่ม</p> <p>ร้อยละ 20 เนื่องจากเป็นข้อมูลการค้าทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง</p>	สำนักปลัด	9,000	-	-	ศาลซื้อ/ศาลจ้าง	30	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปี 2566</p>	
97	ต.ค.65 - ก.ย.66	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลดปล่อย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน เช่น ไซริงค์ ฯลฯ เพื่อป้องกัน</p> <p>และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ด้ละ 30 บาท ปีที่ผ่านมามีคนเพิ่มร้อยละ 20 เนื่องจากเป็นข้อมูลการค้าทาง</p> <p>ทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์</p>	สำนักปลัด	40,000	-	-	ศาลซื้อ/ศาลจ้าง	30		



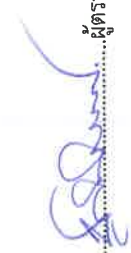
ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)



ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราวดี เจริญไชย)



ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
98	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ น้ายาล้างห้องน้ำ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกำจัดขยะมูลฝอยขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ การจัดการมูลฝอยและน้ำเสีย เพื่อควบคุม และกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และคุณภาพชีวิตของประชาชน งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย	กองสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม	15,000	-	-	30		
99	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการ/กิจกรรมจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาระดับอำเภอ และระดับอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลเนิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลลาดเนิน ประจำปี 2566	สำนักงานศึกษา กองการศึกษา	40,000	-	-	30		
100	ต.ค.65 - ก.ย.66		สำนักงานศึกษา กองการศึกษา	80,000	-	-	30		

ข้อมูลบัญชีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2566

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (นางชฎาเกียรติ นันทราช) รักษาการแทน ปลัด อบต.ลาดเนิน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (นางราตรี เจริญไชย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเล็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
101	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและราษฎร์ดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ทางราชการ/งานประเพณีท้องถิ่น/งานราษฎร์ดี/งานราชการประจำปี 2566 โดยดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน โครงการกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมประกวด โคมบัวบูชา ระดับอำเภอ ประเภทตกแต่งรถจักรยานแม่และ กิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาพระ เนื่องในโอกาสสัปดาห์ วันวิสาขบูชาประจำปี 2566 โครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมสืบสานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี 2566 ในการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ในตำบลเล็งสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	กองการศึกษา	10,000	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
102	ต.ค. 65 - ก.ย. 66		กองการศึกษา	50,000	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง	30		
103	ต.ค. 65 - ก.ย. 66		กองการศึกษา	100,000	-	ตกลงซื้อ/ตกลงจ้าง	30		

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจตจิรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ)  (นางราวดี เจริญไทย)

(ลงชื่อ)  (นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาการแทน ปลัด อบต.เล็ง

ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
104	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลงทุน/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด	กองการศึกษา	งานตามวัฒนธรรม	16,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
105	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้สอย/รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานใน กองช่าง จำนวน 3 ราย	กองช่าง	งบดำเนินงาน	300,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
106	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้เข้ามาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าเล่ม ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโฆษณา และรายจ่ายอื่น ๆ	กองช่าง	งบดำเนินงาน	3,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
107	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าอื่น ๆ	กองช่าง	งบดำเนินงาน	10,000.00	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	

(นางสาวเจตจรัส เหมะจุลิน)


(นางราภาวดี เจริญไชย)


(นายชูเกียรติ นันทราช)


(ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
108	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร ในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือ	กองช่าง	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566	
109	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่หมวดที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ	กองช่าง	20,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา		
200	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กาว ฯลฯ	กองช่าง	10,000	-	-	30	ตกลงซื้อ		


ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
 (นางสาวเจิตจรัส เหมะรุสลิน)


ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางรวาดิ เจริญไชย)


ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 ศึกษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
201	ต.ค.65- ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ สวิตช์ไฟ ตลอดจนวัสดุไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบงานไฟฟ้า ที่มีลักษณะความทนทาน และมีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป แต่มีราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 5,000 บาท เช่น โคมไฟฟ้าพร้อมขา หรือ ก้านหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ใน การซ่อมแซมไฟฟ้า	กองช่าง	50,000	-	-	-	ตกลงซื้อ		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
202	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรงทาสี ปูนขาว ทราย ตะปู หน้ำ PVC และอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้รั้วเหล็ก หน้า 1.8 มม. จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 15,500 บาท	กองช่าง	50,000	-	-	-	ตกลงซื้อ		
203	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและท่อเดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และท่อลิ้นแครงยนต์ สำหรับรถจักรยานยนต์ และในการมีห้องจัดการบริหารส่วนตำบลรองรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล เพื่อดำเนินการในเขต รับผิดชอบของกองช่างหน่วยงานต่าง ๆ เช่น อบจ. เทศบาล กรมทางหลวง เป็นต้น	กองช่าง	20,000	-	-	-	ตกลงซื้อ		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะรุดีน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราตรี เจริญไชย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
204	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ เป็นต้น	กองช่าง		20,000	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
205	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุจักรยานพาหนะ และขนส่ง	กองช่าง		20,000	-	ตกลงซื้อ	30	
206	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบลดทุน ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นสามล้อโครงเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็นสามล้อโครงเหล็ก จำนวน 1 คัน	กองช่าง		6,500	-	ตกลงซื้อ	30	
207	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อเครื่องซบมีร์สูบน้ำ (Submerser) ขนาด 1.5 แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซบมีร์สูบน้ำ (Submerser) ขนาด 1.5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง		21,000	-	ตกลงซื้อ	30	



.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นางสาวเจตจิรัส เหมระวีดิโน



.....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราวดี เจริญไชย)



.....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ปี	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
08	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหยดเชิง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ แบบหยดเชิง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไป	กองช่าง		13,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
09	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหยดเชิง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ แบบหยดเชิง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไป	กองช่าง		17,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อเครื่องตบดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้กซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง		21,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	
11	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อเครื่องตบดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็น จำนวน 2 ตัว	กองช่าง		6,500	-	-	ตกลงซื้อ	30	
12	ต.ค.65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จัดซื้อเครื่องตบดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้กซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง		21,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	



นางสาวจิตจรัส เหมะจุลิน)



(นางราวตี เจริญไชย)



(นายชูเกียรติ นันทราช)

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.65 - ก.ย.66	รถเข็นปูนล้อเดียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถยนต์ จำนวน 2 คัน	กองช่าง	โครงการ	6,500	-	-	30	ตกลงซื้อ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
14	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดซื้อเครื่องตัดดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องตัดดิน จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	โครงการ	21,000	-	-	30	ตกลงซื้อ	
15	ต.ค.65 - ก.ย.66	รถเข็นปูนล้อเดียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถยนต์ จำนวน 2 คัน	กองช่าง	โครงการ	6,500	-	-	30	ตกลงซื้อ	
16	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. ที่มีลักษณะยึดติดในแปลงทุน หนองที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้ใช้งานได้ปกติ เช่นอาคารสำนักงาน โรงครัว และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.	กองช่าง	โครงการ	50,000	-	-	30	ตกลงจ้างเหมา	

.....
(นางสาวเจิดจรัส เหมะรุสสิน)

.....
ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....
(นางราวดี เจริญไทย)

.....
ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเม็ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
17	ต.ค.65 - ก.ย.66	งานก่อสร้าง/งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เส้นจากบ้านดงมีชัย หมู่ 5 - บ้านจำปา ต.หนองลาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม.พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	384,000	-	-	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
18	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาเตียง หมู่ 3 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 3 เส้นทาง บ้านนาเตียง หมู่ 3 - ลำห้วยเหมืองป่า ต.ตลิ่งเม็ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	384,000	-	-	60	

.....ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวจิตจรัส เหมะจุลิน)



.....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางราตรี เจริญไชย)



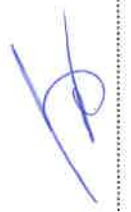
.....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตลิ่งเม็ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

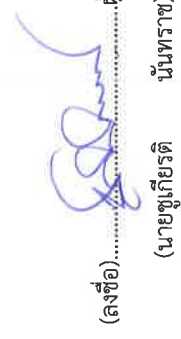
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
219	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 8 เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 8 สายทาง บ้านโนนชุม-บ้านโลกสุวรรณ ต. ตากโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 33 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	115,000.00	-	-	60	ตกลงราคาจ้างเหมา	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
220	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวาย หมู่ 4 เพื่อขยายเขตจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวาย หมู่ 4 ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ ความยาวรวม 1,350 ม.	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	180,000.00	-	-	30	ตกลงราคาจ้างเหมา	
221	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านดงสวรรค์ หมู่ 7 เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6.00 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิน เลขที่ 01/2566	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	144,000.00	-	-	60	ตกลงราคาจ้างเหมา	


(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)


(นางราวดี เจริญไชย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)


(นางชูเกียรติ นันทราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นางชูเกียรติ นันทราช)
รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
222	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตลิ่งชัน หมู่ 1 เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตลิ่งชัน เลขที่ 01/2566	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	144,000	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
224	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 เพื่อลงเงินอุดหนุนซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 โดยมีปริมาณหินลูกรังตลาดสายไม่น้อยกว่า 929 ลบ.ม. พร้อมปรับแก้แถม	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000	-	-	ตกลงราคาจ้างเหมา	30	

นางสาวจิตกรดี เหมะรุดีสิน)ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นางราวดี เจริญไชย) (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รักรักษาการแทน ปลัด อบต.ตลิ่งชัน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
225	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านหนองผือ หมู่ 6 เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึก เฉลี่ย 0.50 ม. ยาว 100 ม. ก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนินเลขที่ 02/2566	กองช่าง	งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	415,000	-	-	ตกลงจ้างเหมา	60	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
226	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่า K (สัญญาแบบปรับราคาได้) งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	กองช่าง	งบก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	80,000	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
227	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายการเกี่ยวกับกรปฏิบัติการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสานต่อภารกิจกรมศุลกากรเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบต.ตาลเนิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการจัดทำแปลงสาธิต และดำเนินการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในศูนย์	สำนักปลัด	งานส่งเสริมเกษตร	30,000	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	



นางสาวจิตจรัส เหมะจุลิน) ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (นางราตรี เจริญไชย)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง (นายชูเกียรติ นันทราช)



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต. (นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเล็ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
228	ต.ค.65 - ก.ย.66	งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระราชสุทนต์ราชสุทนต์ (อพ.สธ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์พันธุพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์พันธุพืช	20,000	-	-	ตกลงเหมาจ่าย	-	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
229	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบประปา ให้สามารถผลิตน้ำประปาได้อย่างต่อเนื่อง	กองช่าง	งานกิจการประปา	20,000	-	-	ตกลงจ้างเหมา	30	
230	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุก่อสร้าง เช่น ทราบ ปูนขาว กำจัดกลิ่นดูเป็นอัมพพาทกำจัดกลิ่นดูแลระบบน้ำประปา ท่อน้ำ และอุปกรณ์ ที่ต้องใช้	กองช่าง	งานกิจการประปา	30,000	-	-	ตกลงซื้อ	30	

ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวเจิดจรัส เหมะจุลิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางราวดี เจริญไชย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
(นายชูเกียรติ นันทราช)

รักษาการแทน ปลัด อบต.ตาลเ็ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

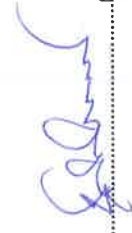
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
231	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง เล่น สารส้ม คลอรีนในการดูแลระบบน้ำประปาให้ใสสะอาด	กองช่าง	งานกิจการประปา	490,000	-	-	ตกลงซื้อขาย	30	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566
232	ต.ค.65- ก.ย.66	ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบระบบในกิจการงานประปาที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต.ตาลเนิน	กองช่าง	งานกิจการประปา	455,000	-	-	ตกลงซื้อขาย	-	
233	ต.ค.65- ก.ย.66	งบลงทุน/ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถสามล้อบรรทุกคอนกรีต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถสามล้อบรรทุกคอนกรีต จำนวน 1 คัน	กองช่าง	งานกิจการประปา	90,000	-	-	ตกลงซื้อขาย	30	



(นางสาวเจตจิรัฐ เพมธุลิน)
 ผู้จัดทำ/เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางราวดี เจริญไชย)
 ผู้ตรวจ/ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/รองปลัด อบต.
 (นายชูเกียรติ นันทราช)
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ตาลเนิน