



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๗๖๐๑ / ๒๒๖

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ทุก ๆ ๖ เดือน หรือปีละ ๒ ครั้ง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๖ ให้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายงานแนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรทัย มานสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจารึก นันทราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้รายงาน
ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑
ครั้ง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ/แต่งตั้ง

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ
กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามที่ระเบียบกำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย
ที่ ๑.๑)

๑.๒ การสรรหาตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

มีการรายงานตำแหน่งว่างและร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
(กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๑.๒)

๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๒) ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

มีการรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย ตามมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
(ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๑.๓)

๑. นางสาวพานิดา อ้นหนองกุ้ง	ตำแหน่ง	คนงาน
๒. นายไพโรวัลย์ อุตลุด	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)
๓. นายพันทิพย์ บุรมลสิทธิ์	ตำแหน่ง	ภารโรง
๔. นายพุมิเมธ หลีกทอง	ตำแหน่ง	คนงาน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนาความรู้ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งสายงานผู้บริหารและปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๒)

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ (นอกจากสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย)

๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๓.๑)

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามรอบการประเมินเป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๓.๒)

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้น่าอยู่นำทำงาน

มีการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๔.๑)

๕. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง

๕.๑ มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี

โดยมีการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี และ จัดกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๕.๑)

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล มีความก้าวหน้าในสายงาน เช่น ส่งเสริมให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๖)

๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้มีการส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๗.๑ มีการประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๗.๑)

๗.๒ มาตรฐานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน “สุจริต โปร่งใส สกลนคร ใส่สะอาด ๒๕๖๕ ” (ตามเอกสารแนบท้ายที่ ๗.๒)

(นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน การบรรจุ/แต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग ดำเนินการวางแผนกำลัง สรรหาบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๕. นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้ามนสายงานแต่ละตำแหน่ง

๕.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๕.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือข้อคดีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า

ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๖.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน รายงานผลการดำเนินการให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลตาลเนินทราบปีทุก ๆ ๖ เดือน หรือปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองการบริหารส่วนตำบลตาลเนิน