

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน/ สำนักปลัด

ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร

..... ๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น

..... ๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

URL ที่เผยแพร่ <https://talnoeng.go.th/index.php/2023-02-19-13-21-56>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

URL ที่เผยแพร่ <https://talnoeng.go.th/index.php/2023-03-31-14-57-51>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อเป็นการจูงใจ และแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. ฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๗ ราย ซึ่งการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ดำเนินการฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีนางศิริพร หงส์ทอง ท้องถิ่นอำเภอสว่างแดนดิน เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น คุณธรรมและจริยธรรมกับความสำเร็จในการทำงาน หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดระยอง

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินได้กำหนดแนวทางการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อเป็นการจูงใจ และแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด โดยการเชิดชูและมอบเกียรติบัตร โดยมีขั้นตอน ดังนี้.....

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยนำหลักแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์กรที่กำหนดมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณาการให้คะแนนพนักงาน.....

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนจะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินพิจารณาผลการประเมิน และลงนามคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินจัดกิจกรรมสัมพันธ์ และพบปะสังสรรค์ของบุคลากรในสังกัดประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานและพนักงานจ้าง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เป็นผู้ที่ได้รับเกียรติบัตรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ซึ่งนำหลักแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ขององค์กรที่กำหนดมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณาการให้คะแนนพนักงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๒ มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้

๑.๓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑.๕ เคารพและปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็น กลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๑.๗ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่าง เกร่งกรีดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงาน เพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

๑.๘ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่ง วิชาชีพโดยเคร่งครัด
๑.๙ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๑.๑๐ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของ
ราชการโดยรวม

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันพุธ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้าง
ความรัก ความผูกพัน ความสมัครสมานที่สามัคคี ให้เกิดขึ้นในองค์กร และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ
ให้กับบุคลากรตลอดจนการจูงใจให้เกิดการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มีผู้ได้รับ
เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูพนักงานและพนักงานจ้างดีเด่น จำนวน ๕ คน รายละเอียดสรุปผลคะแนนตามที่
แนบมาพร้อมนี้.....

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's &
Don'ts) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ และนำมาปรับใช้ให้เกิดรูปประธรรมในการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมถึงการสร้างขวัญ
และกำลังใจโดยการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร.....

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- พนักงานบางส่วนยังไม่ให้ความสนใจและตระหนักถึงสำคัญของเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
ที่ต้องนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ผู้บริหารควรเน้นย้ำในเรื่องของแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของ
องค์กรที่กำหนดขึ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้และความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผู้รายงาน

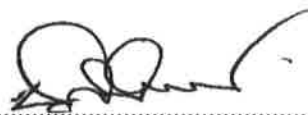


(นายสมควร มีธรรม)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา



(นายชูเกียรติ นันทราช)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๔

ที่ สน ๗๗๖๐๑/ ๗๗๖

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งการวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ในวันพุธ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีสามัคคี ให้เกิดขึ้นในองค์กร และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ตลอดจนการจูงใจให้เกิดการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อเป็นการจูงใจ และแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในสังกัด ตามรายชื่อแนบท้ายบันทึกนี้

๒. กิจกรรมสัมพันธ์ และพบปะสังสรรค์ของบุคลากรในสังกัดประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรทัย มานสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมควร มจรธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() ทราบ/อนุมัติให้ดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ที่สมควรได้รับการยกย่อง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชูเกียรติ นันทราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลतालेंग	ดีเด่น
๒	นายกิตติศักดิ์ ศรีสร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ดีเด่น

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวประภาภรณ์ ราชไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีเด่น
๒	นายบัวเรียน มาลาทอง	พนักงานขับรถยนต์	ดีเด่น
๓	นายปราโมทย์ คงธันทกาญจน์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ดีเด่น



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลतालेंग

บัญชีผู้รับทราบบันทึกข้อความ

ที่ สน ๗๗๖๐๑ /ว ๘๙๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองเลื่อน คำภูแสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน		
๒	นายเจริญฤทธิ์ ศรีเทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน		
๓	นางเสทือน หารบัวคำ	เลขานุการนายก อบต.ตาลเนิน		
๔	นายชูเกียรติ นันทราช	รองปลัด อบต.ตาลเนิน		
๕	นางราวดี เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นายสมควร มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๗	นายปรัชญา วารี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๘	นางสุดาสิริินทร์ มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	นางสาวอรทัย มานสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	ส.อ.สุรวิทย์ ศรีนุกูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๑	นางศลิษา ธิอัมพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวปัทมาภรณ์ ศรีสร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๔	นายชาตรี ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๕	นายกิตติศักดิ์ ศรีสร้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๖	นางสาวเจตจรีส เหมะธูลิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๗	นายวรวุฒิ เหมะธูลิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๙	นางอรุณี บุญคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวประภาพร บุตรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นางสาวพรปวีณ์ เผ่าพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๒	นางสาวประภาภรณ์ ราชไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๓	นายปฏิวัติ มาลาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔	นายบัวเรียน มาลาทอง	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นายยุทธภูมิ ประธาน	พนักงานวิทยุ		
๒๖	นายชัยศักดิ์ ราชไชย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		
๒๗	นายไพโรวัลย์ อุตลุด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ)		
๒๘	นางสาวบัวเพื่อน ศรีเทหา	ครู (คศ.๑)		
๒๙	นางสาวยุพารณ คำภูแสน	ครู (คศ.๑)		
๓๐	นางพรพิภา วัฒนะ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางสาวดวงใจ อุตลุด	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นายปราโมทย์ คงธันทกาญจน์	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๓๓	นางสาวมะลิวรรณ ทะสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๔	นายทิวาอนุรักษ์ ผาสุข	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๕	นายวุฒิชัย ธิอัมพร	พนักงานขับรถยนต์		
๓๖	น.ส.พานิดา อ้นหนองงู	คนงาน		
๓๗	นายพุดธิเมธ หลักทอง	คนงาน		
๓๘	นายพันทิพย์ บุรมสิทธิ์	ภารโรง		
๓๙	นายรณชัย โสภจร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		พนักงานประจำรดน้ำ
๔๐	นางสาวศรีัญญา ผาสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ผช.ธุรการกองช่าง
๔๑	นายเอกลักษณ์ ทองทิพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ยาม
๔๒	นางสาวลักขณา บุญรักษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ผ.เจ้าพนักงานการวินมอเตอร์ไซค์
๔๓	นายวรวุฒิ คำภูแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔	นายสุกฤตม์ วรรณไสย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ผช.พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๕	นายวิเชียร สมบัติดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		ผช.พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๖	นางลำเนา โสภจร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		แม่บ้าน
๔๗	พ.ส. ชิตกรตัน หลักทอง	"		
๔๘	น.ส. อรุณพร พงษ์เทพ	"		

กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



โครงการ

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลतालें



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลतालें
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
www.Talnoeng.go.th

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๕๒๐๙-๐๒๐๔

ที่ สน ๗๗๖๐๑ / ๑๗๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการและบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และผู้นำชุมชน ให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายสมควร มีธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายชูเกียรติ นันทราช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
“ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และผู้นำชุมชน ที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการอ่านงานหน้าที่ตามกฎหมายได้บัญญัติไว้ รวมถึงการบริการสาธารณะ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน รวมถึงได้เรียนรู้ถึงหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของคนในชุมชน สามารถเตรียมพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานจากประสบการณ์จริงจากกลุ่มองค์กรอื่นเพื่อให้เกิดการศึกษา เรียนรู้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับชุมชนของตนเอง ในการใช้ทรัพยากร ประกอบกับภูมิปัญญาท้องถิ่นของตน มาเพื่อพัฒนาให้เกิดประโยชน์ เกิดการสร้างโอกาส สร้างงานสร้างรายได้ มีการบริหารจัดการในเรื่องของ การบริหารจัดการที่ดีพร้อมทั้งนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานนอกสถานที่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและท้องถิ่นชุมชนให้มากที่สุด และเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการดูงานนอกสถานที่ สามารถนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของตนได้ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความปรองดอง ให้เกิดแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และผู้นำชุมชน ให้ดียิ่งขึ้น

๒. การดำเนินการตามโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๗ ราย ซึ่งการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ดำเนินการฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยสามารถแยกเป็นรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

วันอังคาร ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และบุคลากรในสังกัด
ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรม
พร้อมกันที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (วันที่ ๑)
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ โดย ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรบรรยาย
- เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. และแนวทางการพัฒนา
ท้องถิ่น
(โดย นางศิริพร หงษ์ทอง (ท้องถิ่นอำเภอสว่าง แดนดิน))
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย
- เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมกับความสำเร็จในการทำงาน
(โดย นางศิริพร หงษ์ทอง (ท้องถิ่นอำเภอสว่าง แดนดิน))
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยาย
- เรื่อง หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(Good Governance)
(โดย นางศิริพร หงษ์ทอง (ท้องถิ่นอำเภอสว่าง แดนดิน))
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย
- เรื่อง การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(โดย นางศิริพร หงษ์ทอง (ท้องถิ่นอำเภอสว่าง แดนดิน))
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายสรุป อภิปราย พร้อมซักถามปัญหา
- เวลา ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางโดยรถปรับอากาศ ๒ ชั้น มุ่งหน้าสู่จังหวัดระยอง

หมายเหตุ:- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

วันอังคาร ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๘.๐๐ น. คณะพร้อมกันที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้ง พร้อมออกเดินทางไปยังจังหวัดระยอง

วันพุธ ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ร่วมรับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เดินทางถึงจังหวัดระยอง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. นำคณะศึกษาดูงาน การจัดการการเรียนการสอน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมาบข่า เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
- ๑๗.๐๐ คณะศึกษาดูงาน เข้าที่พัก ณ โรงแรม เดอะ เกรท ระยอง ตำบลตะพง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น / ร่วมกิจกรรมสัมพันธ์เสริมสร้างความสามัคคี
- หมายเหตุ:- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. นำคณะศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลสุนทรภู่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นำคณะศึกษาดูงาน หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ โดยการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน สัมผัสวิถีชีวิตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ วิสาหกิจชุมชนหมู่บ้านท่องเที่ยวบ้านทะเลน้อยระยองอิต ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ๑๗.๐๐ เดินทางเข้าพัก โรงแรม เดอะ เกรท ระยอง ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น / ร่วมกิจกรรมสัมพันธ์เสริมสร้างความสามัคคี
- หมายเหตุ:- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ที่ ณ โรงแรม เดอะ เกรท ระยอง ต.ตะพง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำคณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง กลุ่มงานมหาวิทยาลัย บ้านนอกสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินซ้อ ตำบลเนินซ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง (ภาคเช้า-ทฤษฎี)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ที่ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง กลุ่มงานมหาวิทยาลัย บ้านนอกสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินซ้อ ตำบลเนินซ้อ อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง (ภาคบ่าย-ฐานเรียนรู้)
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร
- หมายเหตุ:- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

วันเสาร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. กลับถึง อบต.ตาลเนิน โดยสวัสดิภาพ

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๓. การประเมินผลการจัดอบรม

๓.๑ การประเมินผลการอบรมประเมินโดยการใช้แบบสอบถามหลังการฝึกอบรม

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล คือ

๓.๒.๑ เพื่อประเมินถึงผลสำคัญของโครงการฯ

๓.๒.๒ เพื่อประเมินความรู้ ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรม

๓.๒.๓ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

๓.๒.๔ เพื่อให้ทราบถึงข้อดี และข้อเสียของการจัดทำโครงการ

๓.๒.๕ เพื่อให้ อบต.ตาลเนิน ได้รับทราบความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๒.๖ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดอบรมครั้งต่อไป

๓.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลการอบรมตามโครงการในครั้งนี้ ได้ใช้แบบประเมินผลการอบรมตามโครงการ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรม ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ รวมทั้งหมด ๖๗ ราย

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการอบรม

๓.๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้จากการให้ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการตอบแบบประเมินผลหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น

๓.๔.๒ การวิเคราะห์ผลของข้อมูล

ดำเนินการโดยการรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินผลการตามโครงการฯ เพื่อหาค่าร้อยละของแบบประเมิน

๔. ผลจากการดำเนินการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และผู้นำชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการศึกษาดูงานมาใช้ในหน่วยงานและท้องถิ่นชุมชน และได้รับความรู้และประสบการณ์จากการดูงานนอกสถานที่ สามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพในหน่วยงานของตนเองได้ อีกทั้ง เกิดความรัก ความสามัคคี ความปรองดองในคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.ตาลเนิน มากยิ่งขึ้น และผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการพัฒนาองค์กรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๗ คน ได้ข้อมูลดังนี้

๔.๑ การประเมินความคิดเห็นต่อโครงการ

๔.๑.๑ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	๕๔	๑๐	๓	
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในองค์กร	๕๗	๙	๑	
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้พัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔๘	๑๓	๖	
๔. เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของคนในชุมชน	๖๐	๕	๒	
๕. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ท้องถิ่นอื่นมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเอง	๕๐	๑๒	๕	
๖. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนอันจะนำไปสู่การพึ่งตนเองได้ในอนาคต	๕๙	๖	๒	
๗. เพื่อยกระดับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักการบริหารงานจัดการบ้านเมืองที่ดีและให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกลไกการบริหารพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง	๔๙	๑๒	๖	
รวม	๓๗๗	๖๗	๒๕	
เฉลี่ยการประเมินความคิดเห็นต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ (คน)	๕๓.๘๖	๙.๕๗	๓.๕๗	
คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๓๙	๑๔.๒๘	๕.๓๓	

๔.๑.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม
จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

หัวข้อวิชา	ก่อนการฝึกอบรม				หลังการฝึกอบรม			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. การอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๓	๑๐	๕๒	๕๙	๒	๔	๒
๒. การอบรมด้านหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๔	๑๐	๒๐	๓๓	๔๘	๕	๑๐	๔
๓. การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับความสำเร็จในการทำงาน	๓	๘	๑๗	๓๙	๔๔	๑๘	๒	๓
๔. การอบรมด้านการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๖	๒๐	๔๐	๕๕	๒	๖	๔
๕. การอบรมด้านการสร้างแรงจูงใจและการจัดการความขัดแย้งในองค์กร/ชุมชน	๕	๑๐	๗	๔๕	๔๕	๑๗	๓	๒
๖. การอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ	๒	๓	๒๐	๔๐	๔๐	๒๐	๕	๒
๗. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จัดเอง	๒	๕	๕	๕๕	๔๕	๑๕	๗	-
รวม	๑๙	๔๕	๙๙	๓๐๔	๓๓๖	๗๙	๓๗	๑๗
เฉลี่ยการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม (คน)	๒.๗๑	๖.๔๒	๑๔.๑๔	๔๓.๔๓	๔๘	๑๑.๒๙	๕.๒๙	๒.๔๓
คิดเป็นร้อยละ	๔.๐๔	๙.๕๘	๒๑.๑๐	๖๔.๘๒	๗๑.๖๔	๑๖.๘๕	๗.๙๐	๓.๖๐

การวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม

ระดับความรู้ความเข้าใจ	ก่อนการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ	หลังการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ	ผลต่าง (ก่อน - หลัง)	แปลผล
มากที่สุด	๔.๐๔	๗๑.๖๔	๖๗.๖๐	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในระดับมากที่สุด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๗.๖๐
มาก	๙.๕๘	๑๖.๘๕	๗.๒๗	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในระดับมาก เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๒๗
ปานกลาง	๒๑.๑๐	๗.๙๐	-๑๓.๒๐	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในระดับปานกลาง ลดลงร้อยละ ๑๓.๒
น้อย	๖๔.๘๒	๓.๖๐	-๖๑.๒๒	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในระดับน้อย ลดลงร้อยละ ๖๑.๒๒

๔.๑.๓ การประเมินประโยชน์ของหัวข้อวิชาต่อการณ์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

หัวข้อวิชา	ระดับประโยชน์			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น	๒๑	๑๘	๓	๓
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑๙	๒๒	๔	-
๓. ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับความสำเร็งในการทำงาน	๒๐	๑๘	๕	๒
๔. ความรู้ด้านการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๑๖	๘	๔
๕. ความรู้ความเข้าใจในการร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินัง จัดเอง	๑๙	๑๔	๘	๔
๖. การศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ศพด.วัดมาบข่า ทด.มาบข่าพัฒนา ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	๓๒	๑๐	๓	-
๗. การศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนหมู่บ้านท่องเที่ยวบ้านทะเลน้อยระยอง อ.แกลง จ.ระยอง	๒๘	๑๒	๒	๓
๘. การศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะ ณ ทต.สุนทรภู่อ.แกลง จ.ระยอง	๒๔	๑๒	๗	๒
๙. การศึกษาดูงานด้านการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง กลุ่มงานมหาวิทยาลัยบ้านนอก สภาองค์กรชุมชนเนิน้อต.เนิน้อ อ.แกลง จ.ระยอง	๒๙	๑๔	๑	๑
รวม	๒๐๙	๑๓๖	๔๑	๑๙
เฉลี่ยการประเมินการได้รับประโยชน์จากหัวข้อวิชา (คน)	๒๓.๒๒	๑๕.๑๑	๔.๕๖	๒.๑๑
คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๖๐	๓๓.๕๘	๑๐.๑๓	๔.๖๙

๔.๑.๕ การประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ
๑. ด้านกระบวนการ				
๑.๑ การแจ้งรายละเอียดโครงการ	๕๔	๑๐	๓	-
๑.๒ การกำหนดรูปแบบ/กิจกรรม	๔๘	๑๑	๘	-
๑.๓ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายชัดเจนตรงกับหลักสูตร	๔๕	๑๘	๔	-
๑.๔ จำนวนคนเข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับหัวข้อหรือกิจกรรมที่ใช้	๕๐	๑๐	๗	-
๑.๕ ความรอบรู้ในหัวข้อวิชาของวิทยากร	๖๕	๑	๑	-
๑.๖ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาเหมาะสม	๖๐	๔	๓	-
๑.๗ วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	๕๕	๑๐	๒	-
๑.๘ สื่อประกอบการสอนเหมาะสม	๕๐	๑๐	๗	-
๑.๙ ใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม	๔๙	๑๒	๖	-
๑.๑๐ เอกสารประกอบการสอนครบถ้วน ชัดเจน	๕๐	๑๕	๒	-
รวม	๕๒๖	๑๐๑	๔๓	-
เฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ (คน)	๕๒.๖๐	๑๐.๑๐	๔.๓	-
คิดเป็นร้อยละ	๗๘.๕๐	๑๕.๐๗	๖.๔๒	-
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ				
๒.๑ การให้ข้อมูลโครงการที่ครบถ้วน	๔๔	๒๐	๓	-
๒.๒ การตอบข้อซักถามที่ชัดเจน ตรงประเด็น	๕๗	๘	๒	-
๒.๓ กิริยามารยาท การแต่งกายเหมาะสม	๖๐	๗	-	-
๒.๔ เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ	๕๘	๕	๔	-
รวม	๒๑๙	๔๐	๙	-
เฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ (คน)	๕๔.๗๕	๑๐	๒.๒๕	-
คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๗๒	๑๔.๙๓	๓.๓๖	-
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๓.๑ ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕๖	๑๖	๕	-
๓.๒ จัดห้องเหมาะสมกับหัวข้อการสอน	๔๖	๒๑	๕	-
๓.๓ ความสะดวกในการเดินทาง	๔๔	๒๐	๓	-
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มเหมาะสม	๕๖	๖	๕	-
รวม	๑๙๘	๕๘	๑๗	-
เฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (คน)	๔๙.๕๐	๑๔.๕	๔.๒๕	-
คิดเป็นร้อยละ	๗๓.๘๘	๒๑.๖๔	๖.๓๔	-
๔. ด้านคุณภาพ				
๔.๑ ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับความต้องการ	๕๗	๘	๒	-
๔.๒ เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๕๕	๗	๕	-
๔.๓ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐	๑๐	๗	-
๔.๔ ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๕๙	๕	๘	-
รวม	๒๒๑	๓๐	๒๒	-
เฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพ (คน)	๕๕.๒๕	๗.๕๐	๕.๕	-
คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๔๖	๑๑.๑๙	๘.๒๑	-
๕. ด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ				
๕.๑ มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๖๑	๕	๑	-
๕.๒ มีความซื่อสัตย์ ไม่เรียกรังค่าตอบแทน	๖๗	-	-	-
รวม	๑๒๘	๕	๑	-
เฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (คน)	๖๔	๒.๕	๐.๕	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๕๒	๓.๗๓	๐.๗๕	-

/๔.๑.๕ การประเมิน...

๔.๑.๕ การประเมินความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

ระยะเวลาการจัดฝึกอบรม	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	หมายเหตุ
	๖๐	๗	
คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๕๕	๑๐.๔๕	

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. คณะผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	จำนวน ๙ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ คน
๔. พนักงานครู	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๙ คน
๖. ผู้ปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	จำนวน ๙ คน
๗. ผู้นำชุมชนในตำบลตาลเนิน	จำนวน ๙ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๗ คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการนี้ จำนวน ๖๗ คน

คิดเป็นร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม เท่ากับ $\frac{๖๗}{๑๐๐} \times ๖๗$
๖๗
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๔๙,๖๖๕.- บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบ้าบาทถ้วน)

๖. สรุปผลและแนวทางการพัฒนา

จากการดำเนินการตามโครงการ สามารถสรุปผลได้ว่าการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ทำให้เกิดผลดีกับบุคลากรในองค์กร และผู้นำชุมชน สามารถนำความรู้ที่ได้รับการจากอบรม ไปปรับใช้กับการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากผลการประเมินข้างต้น

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่บรรยายเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต. ด้านหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับความสำเร็จในการทำงาน ด้านการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาองค์กรและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองและองค์กรของตน และท้องถิ่น ให้มีความก้าวหน้า ประสบความสำเร็จ

๘. ทักษะของผู้เข้ารับการอบรม

จากการอบรมตามโครงการดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรม มีความเห็นว่าการจัดอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อตนเองและองค์กรเป็นอย่างมาก สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง สำหรับการอบรมในครั้งนี้มีความเหมาะสมทั้งด้านหัวข้อวิชาที่อบรม เนื้อหาวิชาที่อบรม การนำเสนอ วิทยากร สถานที่จัดอบรม และควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

๙. แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

จากการดำเนินการจัดอบรม มีความเห็นว่าประสบความสำเร็จในระดับที่ดีพอสมควร จะเห็นได้จากการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๗ ราย ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการที่จะพัฒนาตนเอง องค์กร และท้องถิ่น ให้มีความก้าวหน้า และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การจัดอบรมตามโครงการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้จัดทำโครงการ มีความเห็นดังนี้

๑. เห็นควรให้มีการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และให้จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้มีความสอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐและระเบียบฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. เห็นควรให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น เนื้อหาด้านวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารหรือคู่มือในการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย หรือจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นที่จัดอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร หากได้ดำเนินการอย่างที่กล่าวข้างต้น จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบุคลากรและองค์กร และการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป.