



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดราชการ และการมาปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดราชการ และการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลาหยุดราชการ

๑.๑ การลาป่วย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอในวันที่ลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย

๑.๒ การลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอก่อนอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์ แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุดราชการ และให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๓ การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตโดยเสนอล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

๑.๔ กรณีการลาหยุดประเภทอื่น ๆ ที่มีได้แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๒.๑ การมาปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน คือ

๑. ครั้งปีแรก (ครั้งที่ ๑ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป)

๒. ครั้งปีหลัง (ครั้งที่ ๒ รอบวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสิบวันทำการ

/ (ง) ลาป่วย...

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒.๓ การลงเวลามา - กลับ ในการปฏิบัติราชการ กรณีที่มีภารกิจ ขอราชการ เหตุจำเป็น หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ เช่น สภาพพื้นที่ สภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติต่าง ๆ จนไม่สามารถมาลงเวลาปฏิบัติราชการเวลามา - กลับ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงเวลาราชการเป็นการเบื้องต้น และหากเลยกำหนดเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ถือเป็นวันลา หรือดูलयินิจของผู้บังคับบัญชา

๒.๔ กรณีที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามข้อ ๒.๓ จะถือว่ามาสายในวันนั้น ๆ ซึ่งกำหนดให้มาสายได้ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ต่อรอบการประเมิน

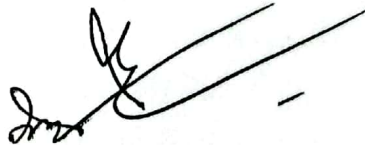
๒.๕ กรณีมาสายเกินกำหนด ๑๘ ครั้งต่อรอบการประเมิน หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาที่นั้น ๆ และอาจถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย ส่วนพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๒.๖ การขออนุญาตไปราชการ หรือออกนอกบริเวณองค์กรการบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้นำผลการมาปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน