

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลตาลแต้ว

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



**(งานการเจ้าหน้าที่)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลแต้ว**

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ที่ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารบ้านเมืองที่ดีและประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทราบเป็นการทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग

สารบัญ

	หน้า
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๔
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๕
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองคลัง	๗
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองช่าง	๘
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม	๑๐
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักปลัดฯ	๑๔
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) สำนักปลัดฯ	๑๕
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของกองคลัง	๑๗
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) กองคลัง	๑๘
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของกองช่าง	๑๙
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) กองช่าง	๒๐
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๑
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) กองการศึกษาฯ	๒๒
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ ของกองสวัสดิการสังคม	๒๓
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) กองสวัสดิการสังคม	๒๔

ภาคผนวก

ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ที่ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้รับทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ผู้รับข้อตกลง นายไพโรจน์ พรหมพินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ผู้ทำข้อตกลงนี้ เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงได้แก่ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

(ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๒. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายไพโรจน์ พรหมพินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๓. ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ พรหมพินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายสมควร มีธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกตกลง โดยใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๒. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้แนบมาพร้อมข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมควร มีธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสมควร มีธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

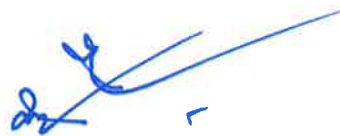
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางราวดี เจริญไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกตกลง โดยใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๒. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้แนบมาพร้อมข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางราวดี เจริญไชย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางราวดี เจริญไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละด้านที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางราวดี เจริญไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายชูเกียรติ นันทราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกตกลง โดยใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๒. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้แนบมาพร้อมข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายประยงค์ชัย นามเดช และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๑. ข้าพเจ้า นายชูเกียรติ นันทราช ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๒. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายปรัชญา วารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พร้อมด้วยคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกตกลง โดยใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๑. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้แนบมาพร้อมข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายปรัชญา วารี และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๒. ข้าพเจ้า นายปรัชญา วารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๓. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายปรัชญา วารี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
 วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุดาสิรินทร์ มีธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกตกลง โดยใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินฯ แนบท้ายข้อตกลง)

๒. ข้าพเจ้า นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้แนบมาพร้อมข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสุดาสิรินทร์ มีธรรม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุดาสิรินทร์ มีธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายเข้มทอง คำภูแสน ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (นางสาวสุดาสิรินทร์ มีธรรม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
 วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
แบบทำยข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๑	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล ให้มีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การวางแผน การส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และการสืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่น ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ให้มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการตามงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อกังขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๓	

-๒-

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๔	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ให้มีการดำเนินงานการด้านภารกิจภายใต้กรอบคุณการดำเนินงานของ อปท.อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๔	
๕	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของ อปท. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การประเมิน ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งการสร้างควมโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ทุกรูปแบบ	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๕	



(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตนัง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตนัง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

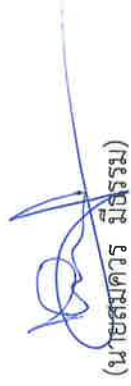
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งเม็ง
แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LPA, ITA	ร้อยละกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐาน LPA/ITA	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	
๔	การพัฒนาตนเอง ช่องทาง ดังนี้ ๑. E-learning ๒. เข้าร่วมอบรม/ประชุม ๓. ฝึกอบรมตามโครงการของ อบต.	การพัฒนาตนเองช่องทางที่กำหนด	
๕	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานได้บังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งเม็ง
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖




(นายสมศร มีธรรม)


หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งเม็ง
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง

แบบทำข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
สำนักปลัดฯ	<p>ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ อบท. (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (ทุกหัวข้อ)</p> <p>ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา</p> <p>หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๓ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น (ทุกหัวข้อ)</p>	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



 (นายสมควร มีธรรม)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง
 วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายเข้มทอง คำภูแสน)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง
 วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิง

แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
สำนักปลัดฯ (ต่อ)	<p>ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ</p> <p>หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>-หน่วยย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>- หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทุกหัวข้อ)</p> <p>- หน่วยย่อยที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขภัยสุขภาพ (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทุกหัวข้อ)</p> <p>ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล (ทุกหัวข้อ)</p>	ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายสมศวรร มิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิง
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข็มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิง
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

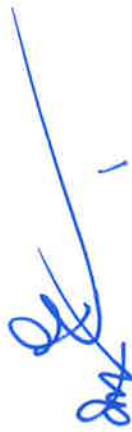
รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของกองคลัง

แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LPA, ITA	ร้อยละกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐาน LPA/ITA	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	
๔	การพัฒนาตนเอง ช่องทาง ดังนี้ ๑. E-learning ๒. เข้าร่วมอบรม/ประชุม ๓. มีกิจกรรมโครงการของ อบต.	การพัฒนาตนเองช่องทางที่กำหนด	
๕	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานได้บังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	



(นางราตรี เจริญไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเือง
วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
กองคลัง

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
<p><u>กองคลัง</u></p> <p>ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและภาษี</p> <p>หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๒ การจัดตั้งงบประมาณ (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๔ นำเงินจนวนายู่ราชการส่วนท้องถิ่น (ทุกหัวข้อ)</p> <p>หน่วยที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง (ทุกหัวข้อ)</p>		<p>ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



(นางราวดี เจริญไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของกองช่าง

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นที่ไป ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LPA, ITA	ร้อยละกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐาน LPA/ITA	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	
๔	การพัฒนาตนเอง ช่องทาง ดังนี้ ๑. E-learning ๒. เข้าร่วมอบรม/ประชุม ๓. ฝึกอบรมตามโครงการของ อบต.	การพัฒนาตนเองตามช่องทางที่กำหนด	
๕	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานในตั้งบังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	



(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
 กองช่าง

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
<p>กองช่าง</p>	<p>ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน (ทุกหัวข้อ)</p>	<p>ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

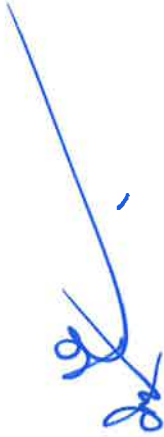


(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเม็ง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

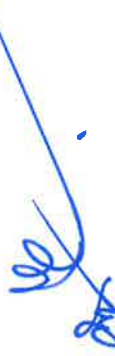
แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LPA, ITA	ร้อยละกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐาน LPA/ITA	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	
๔	การพัฒนาตนเอง ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. E-learning ๒. เข้าร่วมอบรม/ประชุม ๓. มีกิจกรรมโครงการของ อบต.	การพัฒนาตนเองช่องทางที่กำหนด	
๕	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานได้บังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	



(นายปรัชญา วารี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
<p><u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p>	<p><u>ด้านการบริการสาธารณะ</u></p> <p>หน้าที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา (ทุกหัวข้อ) - หน่วยย่อยที่ ๕ พัฒนาเด็กและเยาวชน (ทุกหัวข้อ) <p>หน้าที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว (ทุกหัวข้อ) <p>หน้าที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยย่อยที่ ๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ทุกหัวข้อ) 	<p>ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



(นายปรัชญา วารี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

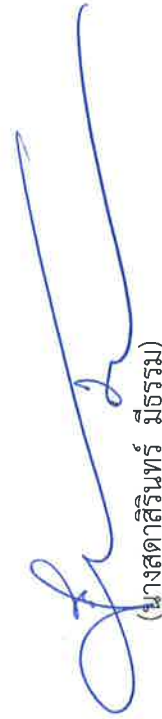
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ของกองสวัสดิการสังคม

แนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	
๒	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน LPA, ITA	ร้อยละกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐาน LPA/ITA	
๓	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	
๔	การพัฒนาตนเอง ช่องทาง ดังนี้ ๑. E-learning ๒. เข้าร่วมอบรม/ประชุม ๓. ฝึกอบรมตามโครงการของ อบต.	การพัฒนาตนเองตามช่องทางที่กำหนด	
๕	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานในบังคับบัญชาอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	


(นางสุดาสิรินทร์ มีธรรม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดเม็ง

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

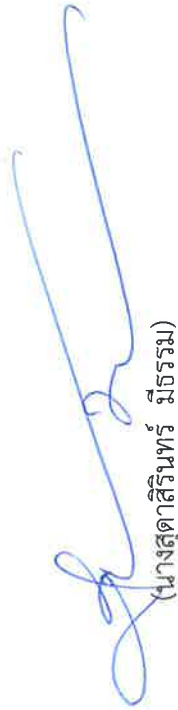
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรบางส่วนท้องถิ่น (LPA)

๒๓

กองสวัสดิการสังคม

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติงานการบริหารการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด/เป้าหมายในการปฏิบัติงาน
<p>กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ</p> <p>หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง (ทุกหัวข้อ) - หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมผู้สูงอายุ (ทุกหัวข้อ) <p>หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ (ทุกหัวข้อ) 	<p>ร้อยละของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>


(นางสุดาสีรินทร์ มีธรรม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเือง

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๕๒๐๙-๐๑๙๒

ที่ สน ๗๗๖๐๑/ว ๕๘๘ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส ข้อ ๖.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะและมาตรฐานการปฏิบัติราชการตลอดจนตัวชี้วัดในเรื่องต่าง ๆ จึงเห็นควรให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อผู้บริหารลงนามร่วมกัน และขอให้จัดส่งข้อตกลงฯ ดังกล่าวให้กับงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

() อนุมัติ/แจ้ง

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๔

ที่ สน.๗๗๖๐๑./๙๐๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เห็นควรลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา


(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๕๒๐๙-๐๒๐๕

ที่ สน.๗๗๖๐๒/ ๗๑๐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดกกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำขอตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ตลอดจนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำขอตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางราวดี เจริญไชย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข็มทอง คำภูแสน)
นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๓

ที่ สน.๗๗๖๐๓/๕๑๗ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดทกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำขอตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจนวนชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน นั้น

บัดนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำขอตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๓
ที่ สน.๓๓๖๐๔ / ๗๒ ๘ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรัชญา วารี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายไพโรจน์ พรหมทินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๐๔

ที่ สน.๗๗๖๐๕/ ๕๒๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ตลอดจนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน นั้น

บัดนี้ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุดาสีรินทร์ มีธรรม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน