



ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลतालเนิ่ง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

“ตำบลतालเนิ่งน่าอยู่ ผู้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้ในการบริหารตามแผนงานหรืองาน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เมื่อครั้งสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอสว่างแดนดิน ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอสว่างแดนดินที่ สน ๐๐๒๓.๒๒/๓๓๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจดู เสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โทร ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๔

๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.talnoeng.go.th

๓. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 16,628,740.03 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 22,449,649.90 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 6,171,425.08 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 5,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 27 โครงการ รวม 561,314.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,801,371.16 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,844.93 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	150,096.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	79,734.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	562,355.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,793,598.65 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,199,742.50 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 7,181,509.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,344,449.15 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,323,621.00 บาท ³
งบบุคลากร	จำนวน	11,973,909.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,267,221.48 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,354,650.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,405,047.67 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 3,885,674.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 288,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	15,844.93	115,000.00	30,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	150,096.00	91,900.00	67,140.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	79,734.08	120,000.00	58,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	562,355.00	650,000.00	570,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	1,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	808,030.01	977,900.00	727,640.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,793,598.65	14,522,100.00	15,896,895.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,793,598.65	14,522,100.00	15,896,895.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,199,742.50	14,408,000.00	14,801,465.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,199,742.50	14,408,000.00	14,801,465.00
รวม	30,801,371.16	29,908,000.00	31,426,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,323,621.00	9,123,200.00	9,102,661.00
งบบุคลากร	11,973,909.00	11,694,880.00	11,122,349.00
งบดำเนินงาน	4,267,221.48	5,594,140.00	6,287,090.00
งบลงทุน	2,354,650.00	1,761,180.00	3,403,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,405,047.67	1,714,600.00	1,490,000.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,344,449.15	29,908,000.00	31,426,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,181,440
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,088,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,100,919
แผนงานสาธารณสุข	229,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,015,780
แผนงานเคหะและชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	381,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,171,340
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	1,085,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,102,661
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,426,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเฒ่า
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		9,102,661	9,102,661
งบกลาง		9,102,661	9,102,661

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	4,584,560	1,745,380	224,640	6,554,580
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,534,320	0	0	1,534,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,050,240	1,745,380	224,640	5,020,260
งบดำเนินงาน	2,126,060	519,400	20,000	2,665,460
ค่าตอบแทน	603,940	102,800	0	706,740
ค่าใช้จ่าย	934,120	366,600	20,000	1,320,720
ค่าวัสดุ	310,000	50,000	0	360,000
ค่าสาธารณูปโภค	278,000	0	0	278,000
งบลงทุน	851,000	55,400	5,000	911,400
ค่าครุภัณฑ์	241,000	55,400	5,000	301,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	610,000	0	0	610,000
งบเงินอุดหนุน	30,000	0	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	30,000
งบรายจ่ายอื่น	20,000	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น	20,000	0	0	20,000
รวม	7,611,620	2,320,180	249,640	10,181,440

แผนงานการรักษาสงสภาพภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		654,360	0	654,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		654,360	0	654,360
งบดำเนินงาน		306,000	110,000	416,000
ค่าใช้จ่าย		236,000	30,000	266,000
ค่าวัสดุ		70,000	0	70,000
ค่าตอบแทน		0	80,000	80,000
งบลงทุน		18,500	0	18,500
ค่าครุภัณฑ์		18,500	0	18,500
รวม		978,860	110,000	1,088,860

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		764,460	950,829	1,715,289
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		764,460	950,829	1,715,289
งบดำเนินงาน		212,600	956,030	1,168,630
ค่าตอบแทน		9,600	16,000	25,600
ค่าใช้สอย		163,000	316,400	479,400
ค่าวัสดุ		20,000	623,630	643,630
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	0	20,000
งบลงทุน		22,000	0	22,000
ค่าครุภัณฑ์		22,000	0	22,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,195,000	1,195,000
เงินอุดหนุน		0	1,195,000	1,195,000
รวม		999,060	3,101,859	4,100,919

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	49,000	49,000
ค่าใช้จ่าย	49,000	49,000
งบเงินอุดหนุน	180,000	180,000
เงินอุดหนุน	180,000	180,000
รวม	229,000	229,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งานบริหารทั่วไป กับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,000,780	1,000,780
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,000,780	1,000,780
งบดำเนินงาน	15,000	15,000
ค่าวัสดุ	15,000	15,000
รวม	1,015,780	1,015,780

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
รวม		20,000	20,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	160,000	280,000
ค่าใช้จ่าย		120,000	160,000	280,000
งบลงทุน		0	16,000	16,000
ค่าครุภัณฑ์		0	16,000	16,000
งบเงินอุดหนุน		0	85,000	85,000
เงินอุดหนุน		0	85,000	85,000
รวม		120,000	261,000	381,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,197,340	0	1,197,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,197,340	0	1,197,340
งบดำเนินงาน		628,000	0	628,000
ค่าตอบแทน		128,000	0	128,000
ค่าใช้จ่าย		340,000	0	340,000
ค่าวัสดุ		160,000	0	160,000
งบลงทุน		135,000	2,211,000	2,346,000
ค่าครุภัณฑ์		135,000	0	135,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,211,000	2,211,000
รวม		1,960,340	2,211,000	4,171,340

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	20,000	50,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	20,000	50,000
	รวม	30,000	20,000	50,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		995,000	995,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
ค่าวัสดุ		520,000	520,000
ค่าสาธารณูปโภค		455,000	455,000
งบลงทุน		90,000	90,000
ค่าครุภัณฑ์		90,000	90,000
	รวม	1,085,000	1,085,000

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และโดยอนุมัติของนายอำเภอสว่างแดนดิน

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,426,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,426,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,181,440
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,088,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,100,919
แผนงานสาธารณสุข	229,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,015,780
แผนงานเคหะและชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	381,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,171,340
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	1,085,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,102,661
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,426,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาลเน้ิงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาลเน้ิงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ...๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....

(ลงนาม).....

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาลเน้ิง

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(รยรุ่ง ไครบุตร)

ตำแหน่ง นายอำเภอสว่างแดนดิน

16 ก.ย 2565

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเอน
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,437.56	2,036.43	100,000.00	15,000.00	-85.00 %
ภาษีป้าย	13,250.00	13,808.50	15,000.00	15,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	14,687.56	15,844.93	115,000.00	30,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	756.60	873.00	800.00	1,000.00	25.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	160.00	0.00	200.00	600.00	200.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	380.00	580.00	400.00	600.00	50.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	497.10	167.00	500.00	200.00	-60.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	86,130.00	148,476.00	90,000.00	63,740.00	-29.18 %
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	0.00	0.00	0.00	700.00	100.00 %
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00 %
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	87,923.70	150,096.00	91,900.00	67,140.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	113,340.49	79,734.08	120,000.00	58,500.00	-51.25 %
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	113,340.49	79,734.08	120,000.00	58,500.00	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	595,320.00	562,355.00	0.00	0.00	0.00 %
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	650,000.00	570,000.00	-12.31 %
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	595,320.00	562,355.00	650,000.00	570,000.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	720.00	0.00	1,000.00	2,000.00	100.00 %
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	720.00	0.00	1,000.00	2,000.00	

	รายรับจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	360,146.31	393,409.74	360,000.00	11.28 %	400,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ1	7,838,289.32	8,962,255.41	7,952,100.00	13.18 %	9,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,792,099.80	1,998,975.81	1,800,000.00	11.11 %	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	30,097.11	16,234.38	40,000.00	-22.50 %	31,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,731,254.77	3,935,903.50	3,800,000.00	5.26 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	15,969.18	53,906.21	20,000.00	200.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	48,277.96	21,719.60	50,000.00	-20.00 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	471,332.00	411,194.00	500,000.00	-26.94 %	365,295.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,287,466.45	15,793,598.65	14,522,100.00		15,896,895.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	13,951,533.00	14,199,742.50	14,408,000.00	2.73 %	14,801,465.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	13,951,533.00	14,199,742.50	14,408,000.00		14,801,465.00
รวมทุกหมวด	29,050,991.20	30,801,371.16	29,908,000.00		31,426,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 31,426,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	30,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	15,000/บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากการยกเลิกการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลง 90% เป็นจ่ายเต็มจำนวน จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	15,000/บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	67,140 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000/บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขาย สุราเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	600/บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นจากรับจริงปี (2565) เนื่องจากคาดการณ์ว่า จะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนันเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200 บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้นจากรับจริงปี (2565) เนื่องจากคาดการณ์ว่า จะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น		

วันที่พิมพ์ : 29/9/2565 15:44:00

หน้า : 2/4

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	600 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่นๆเพิ่มขึ้น		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	63,740 บาท
ประมาณการไว้ลดลงกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับการผิดสัญญาไม่แตกต่างจากปีที่แล้ว		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	700 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2565) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2565) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่นๆเพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	58,500 บาท
ดอกเบี๋ย	จำนวน	58,500 บาท
ประมาณการไว้ลดลงปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี๋ยเพิ่มขึ้น		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:12:04

หน้า : 3/4

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	570,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	570,000/บาท
<p>ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์ หรือกิจการอื่นๆเพิ่มขึ้น</p>		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	2,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000/บาท
<p>ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2565) เนื่องจาก คาดการณ์ว่า จะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆเพิ่มขึ้น</p>		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,896,895 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,600/บาท
<p>ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น</p>		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000/บาท
<p>ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. .กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p>		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000/บาท
<p>ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ.จัด สรรรายได้ฯเพิ่มขึ้น</p>		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:12:04

หน้า : 4/4

ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 31,000 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น

ภาษีสรรพสามิต จำนวน 4,000,000 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น

ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 60,000 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 40,000 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย
 ที่ดิน จำนวน 365,295 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน
 สิทธิและนิติกรรม
 ตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม 14,801,465 บาท
 เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 14,801,465 บาท
 ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (2564)
 เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลतालเน้ง

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,426,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,102,661/บาท
งบกลาง	รวม	9,102,661/บาท
งบกลาง	รวม	9,102,661/บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	137,170/บาท

(ข้อ 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน
จ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในหน่วยงานคิด 5% ของอัตราค่า
จ้างพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท

(ข้อ 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ดูแลเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านतालเน้ง จำนวน 2 ตำแหน่ง คิด 5%
ของอัตราค่าจ้าง จำนวน 17,170 บาท
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4)
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

20,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,649,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ดำเนินการรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ 60-69 ปี ได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี ได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี ได้รับ 800 บาท อายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับ 1,000 บาท (ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564
- 2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,728,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ในเขตตำบลตาล
เนิ้ง ที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4
) พ.ศ. 2562 ในการดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ย
ความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้
แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความ
พิการไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมี
อายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อ
เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) คน
พิการอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (ข้อมูลจากระบบ
สารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลง
วันที่ 23 กันยายน 2564
- 2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวัน
ที่ 8 พฤศจิกายน 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการวินิจฉัยแล้ว

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564
- 2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000/บาท

(ข้อ1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และสาธารณภัยอื่น ๆ

(ข้อ2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

(ข้อ3) เพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ตามกรณีต่างๆ ดังนี้

- 1) กรณีการตั้งโรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่ ตามหนังสือสั่งการอำเภอสว่างแดนดิน ที่ สน 0023.22/ว1775 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564
- 2) กรณีให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2715 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563
- 3) กรณีจัดทำกิจการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของ

ราษฎรเขตพื้นที่ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1841 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563

4) กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดตั้งสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantine) ศูนย์พักคอย และการแยกกักตัวที่บ้าน (Community Isolation และ Home Isolation) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1562 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1562 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564

5) กรณีปฏิบัติในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (โควิด-19) (Coronavirus Disease) 2019 ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1552 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1842 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563

6) กรณีจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 มาให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวทางการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 (ข้อ 4) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

332,491/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไปที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2566 ได้ประมาณการไว้ที่ 31,426,000.- บาท คำนวณได้ ดัง

$$\text{นี้ } 31,426,000 - 14,801,465 = 16,624,535 \times 2/100 = 332,491 \text{ บาท}$$

ตามพระราชบัญญัติ/ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- 3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สบทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

100,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อดำเนินงานตามกรอบกิจกรรม 5 ประเภท ของกองทุน ตามประกาศ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 3) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,611,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,584,560/บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320/บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกอบต

. จำนวน 1 คน รองนายกอบต.จำนวน 2 คน รวม

จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า

ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกอบต. จำนวน 1 คน รองนายก อบต. จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกอบต. จำนวน 1 คน รองนายกอบต. จำนวน 2 คน รวม 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการของผู้บริหารคือ เลขานุการนายกอบต.จำนวน 1 คน รวม 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	849,600 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รวม 12 เดือน จำนวน 134,640 บาท

2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รวม 12 เดือน จำนวน 110,160 บาท

3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลจำนวน 7 คน รวม 12 เดือน จำนวน 604,860 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,050,240 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,939,160 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

756,720/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในหน่วยงานและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี จำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

102,360/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างในหน่วยงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,126,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	603,940 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	465,740 บาท

(ข้อ 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 375,740 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ข้อ 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/กรรมการในการเลือกตั้ง นายก อบต.และสมาชิกสภา อบต. และการเลือกตั้งระดับอื่นๆ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 90,000 บาท

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	79,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อบ้าน) ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	59,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	934,120 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	84,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3
เครื่อง สำหรับบริการประชาชน และถ่ายเอกสารในสำนัก
งาน ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลว.1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงาน
ใน อบต. ได้แก่ จ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด จ้าง
เหมาบริการเวรยาม จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และ
อื่น ๆ ที่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายนี้ ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ/ป้ายโครงการ
กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน

30,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ตามหนังสือสั่งการต่าง ๆ และป้ายโครงการกิจกรรมที่หน่วยงาน
ดำเนินการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ ค่าจ้าง
เหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า
กำจัดสิ่งปฏิกูลค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าดำเนินคดีตามคำพิพากษาและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะราย
จ่ายนี้ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา อบต.และค่ารับรอง
สำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือมาศึกษาดูงานในหน่วย
งาน อบต. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28
กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า
รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

65,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ได้รับมอบหมายตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	40,000/บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ คู่มือและอื่นๆ สำหรับศูนย์ประสานงานเลือกตั้ง 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ คู่มือและอื่นๆสำหรับหน่วยเลือกตั้ง 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ที่จัดซื้อ ณ โรงพิมพ์ 5. ค่าใช้สอยประจำหน่วยเลือกตั้ง 6. ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้ 		
<ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/ว582 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 		

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. (2566 - 2570) บูรณาการอำนวยความสะดวก/แผนพัฒนาหมู่บ้าน และการประชุมประชาคมอื่นๆ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 189 ลำดับที่ 2) 		

โครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบันสำคัญของชาติสร้างความ
ปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล จำนวน 20,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมพลังมวลชนปกป้อง
สถาบันสำคัญของชาติสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนใน
ตำบลประจำปี 2566 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 189 ลำดับที่ 1)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 250,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาและการส่งนัก
กีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 197 ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อม
แซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้
ปกติ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	310,000/บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานคงทนถาวร/สิ้นเปลือง ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเปิก เข็มหมุด เทปใส น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม ทรายาง ของ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการจ่ายวัสดุสำนักงาน ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียด วัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. เครื่องตัดหญ้า ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เมมโมรี่การ์ด แผ่น CD DVD และวัสดุอื่นๆ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์เมาส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Flash Drive และอื่น ๆ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

278,000/บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

220,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการ อบต./ระบบประปาของ อบต. และค่าบริการไฟฟ้าอื่น ๆ ในกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าฝากส่งเอกสาร พัสดุไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ต อบรม.รายเดือน และปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต อบรม.วางระบบ Network เพิ่มความเร็วระบบของ Internet ปรับปรุงเว็บไซต์ รองรับการดำเนินงานในระบบ e-laas, e-plan และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

3,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud, hosting) ต่อปี ปีละ 3,000 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	851,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	241,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อ-จัดจ้างผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ - จัดจ้าง ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ อ้างอิงราคาตามท้องตลาด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
จัดซื้อโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับ 3-6	จำนวน	5,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด อ้างอิงราคาตามท้องตลาด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับนายก อบต. สำหรับใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อ้างอิงราคาตามท้องตลาด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม

จำนวน

17,500/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม 25
นิ้ว จำนวน 5 ตัว อ้างอิงราคาตามท้องตลาด ตาม
ระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จัดซื้อโพเตียมไม้สัก

จำนวน

9,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโพเตียมไม้สัก จำนวน 1
ตัว อ้างอิงราคาตามท้องตลาด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อเครื่องขยายเสียง

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด โดยคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้
คุณลักษณะของชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. ตู้ลำโพงซับเบสขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว จำนวน 2 คู่
คุณลักษณะ(สูตร B1000)

- ดอกลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว เป็นดอกอย่างดี
- ตู้ลำโพงมีลักษณะแข็งแรง ทนทาน เป็นลำโพงกลางแจ็ง
- ตอบสนองความถี่ไม่แคบกว่า 40 Hz ถึง 180 Hz
- ทนกำลังขับไม่น้อยกว่า 1000 Warms@ 8 ohm
- มีหนังสือรับรองการมีอะไหล่สำรอง 5 ปีจากบริษัทฯ เพื่อรับประกันคุณภาพสินค้าและบริการ หลังการขายที่ดี

2. ตู้ลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว 2 คู่
คุณลักษณะ

- ดอกลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า 12 นิ้วเป็นดอกอย่างดี
- ตู้ลำโพงแบบดับเบิล มีลักษณะแข็งแรง ทนทาน เป็นลำโพงกลางแจ็ง
- ตอบสนองความถี่ไม่แคบกว่า 55 Hz ถึง 18 KHz
- ทนกำลังขับไม่น้อยกว่า 300 warms@ 8 ohm
- มีหนังสือรับรองการมีอะไหล่สำรอง 5 ปีจากบริษัทฯ เพื่อรับประกันคุณภาพสินค้าและบริการ

หลังการขายที่ดี

3.เพาเวอร์แอมป์ (เครื่องขยายสัญญาณเสียง) 1 ตัว
คุณลักษณะ

- เพาเวอร์แอมป์ไม่ต่ำกว่า 600 วัตต์ต่อข้างที่ 8 โอห์ม และไม่ต่ำกว่า 900 วัตต์ ต่อข้างที่ 4 โอห์ม
- ตอบสนองความถี่ในระหว่าง 20Hz-20KHz+0/-0.5dB
- ค่า THD+N น้อยกว่า 0.05% ที่ 8 1KHz
- อัตรา S/N ไม่ต่ำกว่า 95dB
- ค่า DAMPING FACTOR มากกว่า 200 ที่ 8

4. เพาเวอร์แอมป์ (เครื่องขยายสัญญาณเสียง) 1 ตัว
คุณลักษณะ

- เพาเวอร์แอมป์ไม่ ต่ำกว่า 500 วัตต์ต่อข้างที่ 8 โอห์ม และไม่ต่ำกว่า 750 วัตต์ต่อข้างที่ 4 โอห์ม
- ตอบสนองความถี่ในระหว่าง 20Hz-20KHz+0/-0.5dB

- ค่า THD+N น้อยกว่า 0.05% ที่ 8 1KHz
 - อัตรา S/N ไม่ต่ำกว่า 95dB
 - ค่า DAMPING FACTOR มากกว่า 200 ที่ 8
5. อีคิว (เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง) 1 ตัว

คุณลักษณะ

- มีปุ่มปรับไม่ต่ำกว่า 62 แบน
- ย่านความถี่อยู่ในระหว่าง 10Hz ถึง 60KHz +/-3dB ค่าความผิดเพี้ยน (THD&N) 0.01% ที่ +40dBu ,1kHz ย่านความถี่ 80kHz มีช่วงปรับแต่ง +10dB ถึง 60dB
- ช่องรับกระแสไฟฟ้า ย่านความถี่อยู่ในระหว่าง 10Hz ถึง 60kHz +/-3dB ค่าความผิดเพี้ยน (THD&N) 0.01% ที่ +4dBu,1kHz ย่านความถี่ 80kHz มีช่วงระดับสัญญาณอยู่ในระหว่าง +10dBu ถึง 4dBu

6. คrosso (เครื่องแยกสัญญาณเสียง) 1 ตัว

คุณลักษณะ

โหมตสเตรีโอ

(2 –Way)

- ต่ำ/ สูงอยู่ในช่วงระหว่าง 45Hz ถึง 960Hz หรือ 450Hz ถึง 9.6kHz(x10 Setting)

(3 –Way)

- ต่ำ/ กลางอยู่ในช่วงระหว่าง 45Hz ถึง 960Hzหรือ 450Hz ถึง 9.6kHz(x10 Setting)

- กลาง/สูงอยู่ในช่วงระหว่าง 450Hz ถึง 9.6kHz

โหมตโมโน

(4 –Way)

- ต่ำ/ ต่ำถึงกลางอยู่ในช่วงระหว่าง 45Hz ถึง 960Hz หรือ 450Hz ถึง 9.6kHz (x10

Setting)

- ต่ำถึงกลาง /เสียงต่ำถึงสูงอยู่ในช่วงระหว่าง 45Hz ถึง 9.6kHz

- สูงถึงกลาง/สูงอยู่ในช่วงระหว่าง 450Hz ถึง 9.6kHz

ชนิดของตัวกรองเป็นแบบ Link witz-

Riley,24dB/Octave,State-Varilable

7. มิกเซอร์ (เครื่องผสมสัญญาณเสียง) 1 ตัว

คุณลักษณะ

- เป็นเครื่องผสมสัญญาณเสียงขนาดไม่ต่ำกว่า 12

ช่อง พร้อม Effect ไม่ต่ำกว่า 12 ช่อง

- Power consumption 30 W
- มีช่องต่อ Stereo out , 2 Group out, Aux
- มี Digital Effect ไม่น้อยกว่า 16 โปรแกรม
- มี 4 Channel Compressors

8. ตู้เก็บเครื่องเสียง 1 ใบ

คุณลักษณะ

- ตู้เก็บเครื่องเสียงขนาด 12 U ลึก 19 นิ้ว มีสามฝา
- ฝาเป็นอะลูมิเนียมแท้มีฝาปิดด้านบนใช้กุญแจล็อกได้
- มีล้อวาง หูหิ้ว 4 ตัว มีลักษณะแข็งแรงและทนทาน

9. ชุดไมค์ลอย 1 ชุด

คุณลักษณะ

- ไมค์ลอยที่สามารถปรับเปลี่ยนย่านรับส่งสัญญาณเสียงได้ในตัว เครื่องโดยใช้อินฟาเรด
- มีความถี่ในย่าน UHF ที่อยู่ระหว่าง 740-790 MHz
- มีไมค์จำนวน 2 ตัวใช้ถ่านขนาด AA 1.5 V
- จอแบบ LCD บอกระดับแบตเตอรี่ได้ 3 ระดับ

10. ชุดสายลำโพง 1 ชุด

คุณลักษณะ

- สายลำโพงยาวไม่ต่ำกว่า 50 เมตรแบบ VCT 4x1.5 เมตร

11. ชุดไมค์สาย 2 ชุด

คุณลักษณะ

- ไมค์สายตอบสนองความถี่ในระหว่าง 50 Hz-15 KHz
- พร้อมสายยาวไม่ต่ำกว่า 10 เมตร

12. ชุดสายสัญญาณพร้อมปลั๊ก 1 ชุด

คุณลักษณะ

- เป็นสายสัญญาณอย่างดีพร้อมปลั๊ก

13. ปลั๊กสเปคคอนต่อพ่วง 1 ชุด

คุณลักษณะ

- ปลั๊กที่เมื่อไฟฟ้าลัดวงจรหรือเกิน เบรกเกอร์จะตัดอัตโนมัติ
- มีมิเตอร์แสดงแรงดันไฟ
- มีรูปลั๊กมากกว่าปลั๊กธรรมดา สามารถติดตั้งในแร็คได้

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 19,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อ
แข็ง จำนวน 2 ตัว โดยคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ 2564 ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในหน่วยงาน จำนวน 80,000/บาท

- เพื่อจ้างเหมาโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCYV) แบบ
อนาล็อก AHD CAMERA 2.0 MP จำนวน 8 ตัว เพื่อใช้ใน
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ในการสอด
ส่อง ควบคุม ดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน เพิ่ม
ประสิทธิภาพ การรักษาความปลอดภัย และป้องปรามเหตุการณ์
อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ โดยมีคุณสมบัติทั่ว
ไป เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้อง
โทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

- 1) เครื่องบันทึกภาพ 8 CH จำนวน 1 ตัว
 - 2) กล้อง 5 ล้าน พิกเซล จำนวน 8 เครื่อง
 - 3) 4 TB HDD For CCTV จำนวน 1 เครื่อง
 - 4) สายสัญญาณ CATe 5 outdoor จำนวน 2 กล่อง
 - 5) ตู้ Rack 6U ลึก 40 CM + พัดลม 4 ตัว จำนวน 1 ตัว
 - 6) อุปกรณ์แขวนทีวีแบบติดผนังขนาดไม่ต่ำกว่า 40 นิ้ว จำนวน 1
ชุด
 - 7) สมาร์ททีวี ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
 - 8) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
 - 9) ค่าติดตั้งพร้อม set ระบบ จำนวน 1 เครื่อง
- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	610,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้วประตูทางเข้า-ทางออก สำนักงาน	จำนวน	410,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อม
รั้ว ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงาน รายจ่ายเพื่อปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ดำเนินการก่อสร้าง
สร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิ้ง เลขที่ 03/2566
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 141 ลำดับที่ 96)

โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเนิ้ง	จำนวน	200,000/บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเนิ้ง รายจ่ายเพื่อปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนิ้ง เลขที่ 04/2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 95)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	15,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน อบต.สว่างแดนดิน เจ้าภาพในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อบต.สว่างแดนดิน ที่ สน 74801/ว188 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 190 ลำดับที่ 3)</p>		

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน	จำนวน	15,000/บาท
<p>- เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดินในการดำเนินโครงการ รวมน้ำใจต้านภัยยามยาก เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันทั่วถึง และสร้างเสริมกำลังใจให้กับผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน ที่ กอ.สน.02.20/2565 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 199 ลำดับที่ 6)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000/บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของ อบต. โดยหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก	จำนวน	20,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต. ในการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในหน่วยงาน</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,320,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,745,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,745,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,375,440/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน 4 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน อัตราเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

302,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

25,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างในหน่วยงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	519,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,800/บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน(กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน)ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 2 อัตรารวม 12 เดือน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	54,800/บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	366,600/บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน	216,000/บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จำนวน 2 ราย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะจ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
จ้างเหมาบริการคนเก็บค่าน้ำประปาในความรับผิดชอบของอบต.	จำนวน	45,600/บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาคนเก็บค่าน้ำประปาในความรับผิดชอบของ อบต.และจ้างเหมาอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีประจำปี	จำนวน	25,000/บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4404 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน

จำนวน

40,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงิน การคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas)

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอื่นๆ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการพิมพ์ เช่น สมุดประวัติราชการ แบบพิมพ์ ใบเสร็จ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

งบลงทุน	รวม	55,400/บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,400/บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด2บานทึบแบบมือปิด	จำนวน	11,400/บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร2บานทึบแบบมือจับปิด จำนวน 2		
ตู้ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กอง		
มาตรฐานงบประมาณ ปี 2564 ดังนี้		
1) มีมือจับชนิดปิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) ได้รับมาตรฐาน มอก.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์		
อุตสาหกรรม		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	249,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	224,640/บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	224,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	224,640/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	20,000/บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>		

ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวน	10,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากร ในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต . และผู้ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>		
งบลงทุน	รวม	5,000/บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000/บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน	จำนวน	5,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาดดังนี้</p> <p>1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก</p> <p>2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก</p> <p>3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝังพร้อมกุญแจลิ้นค</p> <p>তারระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	978,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	654,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	654,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,640 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้กับพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(บัญชี 5) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 28 มกราคม 2559</p> <p>2)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521ข้อ 10 การให้บำเหน็จพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้ได้รับเป็นเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เรียกว่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	264,240/บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในหน่วยงานและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>ประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,180/บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างในหน่วยงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	306,000/บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	236,000/บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน	96,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานในอบต.ได้แก่ จ้างเหมาบริการคนงานลากสายยางประจํารถบรรทุกน้ำ และจ้างเหมาอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ6จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ฌงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน

จำนวน

20,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดสกัดและบริการประชาชน ในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2566 อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนผู้ใช้ถนนสัญจรไปมา ตามระเบียบ/และหนังสือสั่ง การ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4020 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 193 ลำดับที่ 5)		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดสกัดและบริการประชาชน ในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2566 อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนผู้ใช้ถนนสัญจรไปมา ตามระเบียบ/และหนังสือสั่ง การ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปีพ.ศ.2566-2570 หน้า 193ลำดับที่ 6)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	80,000/บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000/บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เครื่องมือช่าง ในลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000/บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถบรรทุกทุกน้ำของอบต. ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563</p>	จำนวน	60,000/บาท

งบลงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) เป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงดันน้ำไม่น้อยกว่า 150 บาร์ อัตราการไหล 450 ลิตรต่อชั่วโมง (ซึ่งไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้เย็น	จำนวน	8,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ โดย จัดหาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี 2564 โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	110,000/บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000/บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์ฯแล้วแต่กรณีเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่หรือนอกเขตพื้นที่ ระเบียบ/และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลตาลเนิน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยตำบลตาลเนินประจำปีงบประมาณ 2566 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 192 ลำดับที่ 1)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	999,060 บาท
----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	764,460 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	764,460 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	722,460 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 1 ตำแหน่งรวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	212,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,600/บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	163,000/บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จำนวน	108,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานในกองการศึกษา จำนวน 1 ราย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543</p>		

<p>จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมประจำปี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการต่างๆ และป้ายโครงการกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p>	จำนวน	5,000/บาท
<p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	20,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p>		
<p>ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	จำนวน	20,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอื่นๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวัสดุสำนักงาน คงทน
ถาวร/สิ้นเปลือง เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ธงสัญลักษณ์
พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม พานดอกไม้ กรวยดอกไม้ ผ้า
ระบายประดับกระดาดช น้ำหมึกพิมพ์ ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการ
ปฏิบัติงาน เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ เม้าส์ เมนบอร์ด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000/บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

10,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนิ้ง ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนิ้งรายเดือนและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต เพิ่มความเร็วระบบของ Internet รองรับการทำงานระบบสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ 12 คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,101,859 บาท
งบบุคลากร	รวม	950,829 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	950,829 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	607,429 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก/ครู องค์กร
บริหารส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
จำนวน 2 ตำแหน่งรวม 12 ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2140
ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการ
จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
ที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	340,800 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่งรวม 12 เดือน ตามหนังสือสั่ง
การดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก เช่นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

956,030 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

16,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม

316,400/บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสำหรับผู้มาตรวจเยี่ยมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริการอื่นๆ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

10,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ถือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 162 ลำดับที่ 4) ✓

โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 185 ลำดับที่ 3)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

205,800 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนิ้ง จำนวน 245 วัน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 40 คน ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 161 ลำดับที่ 1)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการศึกษา จำนวน 22,600 บาท
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (3-5 ปี)

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(3-5 ปี) จำนวน 20 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 3)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียน การสอน(2-5 ปี) จำนวน 68,000/บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(2-5 ปี) จำนวน 40 คน สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 68,000บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 2)

ค่าวัสดุ

รวม

623,630/บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวัสดุสำนักงาน คงทน ถาวร/สิ้นเปลือง เช่น น้ำดื่มสำหรับบริการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ผู้ปกครองและประชาชนที่มาติดต่องานในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก แพ้มี กระดาษ เทปกาว เป็นต้น ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง การ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

613,630 บาท

ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว คง
ทนถาวร/สิ้นเปลือง เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้ว
น้ำ สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ถังขยะและอื่น ๆ
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเนิ้ง จำนวนเงิน 10,000 บาท

ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 40 คน จำนวนเงิน 76,650 บาท

ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน
สังกัด สพฐ.ในเขต อบต.ตาลเนิ้ง ทั้ง 4 แห่ง จัดสรรให้เด็ก

อนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37

บาท จำนวน 275 คน จำนวนเงิน 526,980 บาท

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

526,955

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,195,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,195,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้ง(โพธิราชอำนวย) ตามโครงการอาหาร	จำนวน	373,800 บาท
---	-------	-------------

กลางวัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้งโพธิ

ราชอำนวย ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็ก

อนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 89 คนอัตรามื้อละ 21

บาท รวม 200 วัน ตามหนังสือสั่งการดังนี้

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.030/72

ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 162 ลำดับที่ 5)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้งตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

การเรียนรู้ (RT,NT,และเด็กที่มีการบกพร่องทางการเรียนรู้)

- เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้งตามโครงการยกระดับผล

สัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-และเด็กที่มีความบกพร่องทาง

การเรียนรู้)ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.030/71

ลว.1 สิงหาคม 2565

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 163 ลำดับที่ 9)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-NET) จำนวน 10,000 บาท

เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.033/049 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 164 ลำดับที่ 11)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 60 คน อัตรามื้อละ 21 บาทรวม 200 วัน ตั้ง ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.033/048 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 163 ลำดับที่ 7)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-NET)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-NET) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.032/055 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 164 ลำดับที่ 10)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	239,400 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 57 คน อัตรามื้อละ 21 บาท รวม 200 วัน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.032/061 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 162 ลำดับที่ 6)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-NET) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT-,NT,O-NET) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.030/052 ลว. 1 สิงหาคม 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 165 ลำดับที่ 13)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 289,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 จำนวน 69 คน อัตรามื้อละ 21 บาทรวม 200 วัน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ ศธ 04143.034/053 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 163 ลำดับที่ 8)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	229,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	49,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	49,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	9,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าสำรวจ (กรณีจ้างเหมาบริการ) จำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ บวกเพิ่มร้อยละ 20 เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคมและครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ค่าสำรวจ 6 บาทต่อตัว พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน ที่ มท 0023.22/ว 1870 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 168 ลำดับที่ 3)</p>		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ฉีดวัคซีน เช่น เข็ม โซริงค์ ฯลฯ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ทั้งสุนัขแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของปีที่ผ่านมาบวกเพิ่มร้อยละ 20 เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 1810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 2) ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอสว่างแดนดิน ที่ สน 0023.22/ว 1870 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 168 ลำดับที่ 3)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขหมู่บ้าน 1 บ้านตาลเนิ้ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาลเนิ้งหมู่ 1 เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>(1) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ต้านภัยมะเร็งเต้านม จำนวน 6,000.- บาท</p> <p>(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000.- บาท</p> <p>(3) โครงการควบคุมโรคมาเรียม ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000.- บาท</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 169 ลำดับที่ 5)</p>		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่บ้าน 2 บ้านหนองหลักช้าง

จำนวน

20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 เพื่อ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
โครงการ/กิจกรรม ดังนี้
- (1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000.- บาท
 - (2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000.- บาท
 - (3) โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000.- บาท
- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 169 ลำดับที่ 6)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่ 3 บ้านนาเตียง

จำนวน

20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาเตียง หมู่ 3 เพื่อดำเนิน
งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000

.- บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี จำนวน 6,000.- บาท

(3) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000.- บาท
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 170 ลำดับที่ 7)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข หมู่ 4 บ้านหนองหวาย

จำนวน

20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองหวาย หมู่ 4 เพื่อ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000.- บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี จำนวน 6,000.- บาท

(3) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000.- บาท
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 170ลำดับที่ 8)

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่ 5 บ้านดงมีชัย

จำนวน

20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เพื่อดำเนิน
งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

สุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000 บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี จำนวน 6,000 บาท

(3) โครงการโรคมลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 170 ลำดับที่ 9)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่บ้าน 6 บ้านหนองผือ

จำนวน

20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ 6 เพื่อดำเนิน
งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,000
.- บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็กของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,000.- บาท

(3) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราช
สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 5,000.- บาท

(4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) มูลนิธิ
หม่อมหลวงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หรือโครงการตาม
พระราชดำริด้านสุขภาพอื่นๆ จำนวน 5,000
.- บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 171 ลำดับที่ 10)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่ 7 บ้านดงสวรรค์ จำนวน 20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสวรรค์ หมู่ 7 เพื่อ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี จำนวน 8,000.- บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี จำนวน 6,000.- บาท

(3) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000

- บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 171 ลำดับที่ 11)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขหมู่บ้าน 8 บ้านโนนตูม

จำนวน

20,000/บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนตูม หมู่ 8 เพื่อดำเนิน
งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

สุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราช
กุมารี จำนวน 8,000/บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก
ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราช
กุมารี จำนวน 6,000/บาท

(3) โครงการสืบสารพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ๓๓ รัชกาล
นาม จำนวน 6,000.- บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 171

ลำดับที่ 12)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุขหมู่ 9 บ้านตาลเนิ้ง จำนวน 20,000 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาลเนิ้ง หมู่ 9 เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

(1) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 8,000 บาท

(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000 บาท

(3) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000 บาท

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 172 ลำดับที่ 13)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,015,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,000,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,000,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	798,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 2 ตำแหน่ง

รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	158,640 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในหน่วยงานและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,780 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างในหน่วยงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ น້ายาล้างจาน น້ายาล้างห้องน้ำ น້ายาเช็ดกระจก และอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	20,000/บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล	จำนวน	20,000/บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อการจัดการมูลฝอยตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มี ระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</p> <p>2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 202 ลำดับที่ 2)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ/กิจกรรมจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ หรือระดับอื่น ๆ และจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 179 ลำดับที่ 1)		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลตาลเ็น้	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลตาลเ็น้ ประจำปี 2566 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 179 ลำดับที่ 2)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	261,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
การจัดงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและงานรัฐพิธี	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสำคัญทางศาสนา/ทางราชการ/งานประเพณีท้องถิ่น/งานรัฐพิธี/งานราชพิธีต่างๆ ประจำปี 2566 โดยดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาระดับอำเภอฯ ประเภทตกแต่งรถขบวนแห่และกิจกรรมประกวดโตะหมู่บูชาพระ เนื่องในโอกาสสัปดาห์วันวิสาขบูชาประจำปี 2566 ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>โครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ในการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในตำบลตาลเนิน สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลเงินรางวัลพิธีทางศาสนา ค่านมหรสพ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	รวม	16,000 บาท
งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	16,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานครุภัณฑ์งบประมาณ ปี 2565 ดังนี้</p> <p>1) ทำด้วยไม้สัก</p> <p>2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว</p> <p>3) มีฐานรองโต๊ะ หมู่</p> <p>ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

งบเงินอุดหนุน	รวม	85,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	85,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพในการจัดงานรัฐพิธี จำนวน 35,000 บาท
และงานพระราชพิธีเฉลิมฉลองเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ ประจำปี

- เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลสว่างแดนดินในการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม) วันปิยมหาราช (๒๓ ตุลาคม) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน) พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม) พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (๑๒ สิงหาคม) และพิธีในโอกาสต่างๆ ที่รัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม กำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ สน 52101/ว544 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2565

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดินตามโครงการสักการะ หลวงพ่องค์ดำ งามล้ำประเพณีชมของดีเมืองสว่างแดนดิน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดินในการจัดงาน
โครงการสักการะหลวงพ่องค์ดำ งามล้ำประเพณีชมของดีเมือง
สว่างแดนดิน ประจำปี 2566

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สภาวัฒนธรรมอำเภอ
สว่างแดนดินที่ สวธ.อ.สว่างแดนดิน 9/2565 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,960,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,197,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,197,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	407,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 2 ตำแหน่ง

รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบ

กำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	674,520 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในหน่วยงานและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี จำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานจ้างในหน่วยงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 6 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	628,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	128,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งเพื่อเป็นกรรมการซื้อหรือจ้างของอบต. ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน/คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง/คณะกรรมการพิจารณาผล/คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 340,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานใน
กองช่าง จำนวน 1 ราย และ จ้างเหมาคนงานปฏิบัติงานด้าน
ประปา จำนวน 2 ราย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว. 10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้
- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรง
งาน

- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดิน
ทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าลงทะเบียน หรือการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/และผู้ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ปกติ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000/บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด คลิป เข็ม หมุด เทปใส น้ำยาลบคำผิด กาว แฟ้มใสเอกสารและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายพันไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า วิทยุ ตลอดจนวัสดุและวิทยุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า วิทยุ ตลอดจนวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่มีลักษณะความถาวรและมีอายุการใช้งานในระยะเวลา 1 ปีขึ้นไปแต่มีราคาต่อหน่วยหนึ่งชุดหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท เช่น โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้านหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ซ่อมแซมไฟฟ้า อบท.ตาลเน็ง ขาหรือก้านหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อใช้ซ่อมแซมไฟฟ้า อบท.ตาลเน็ง ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ สี แปรง ทาสี ปูนขาว ทราย ตะปู ท่อน้ำ PVC และอุปกรณ์งานประปาต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการใช้งานและเข้าลักษณะงานนี้ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียด วัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ และในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล เพื่อดำเนินการในเขตรับผิดชอบจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น อบจ. เทศบาล กรมทางหลวงชนบท กรมทรัพยากรน้ำ หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล Flash Drive และอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	135,000/บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	135,000/บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
รถเข็นสามล้อโครงเหล็ก	จำนวน	6,500/บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็นสามล้อโครงเหล็ก จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้		
1) ขนาด 70 x 130 เซนติเมตร		
2) สามารถรับน้ำหนักได้มาก 180 กิโลกรัม		
3) ขนาดวงล้อ 17 นิ้ว		
4) โครงรถเข็นเป็นเหล็กสีน้ําคําใหม่ 100 %		
ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องขับเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด 1.5 แรงม้า	จำนวน	21,000/บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขับเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด 1.5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้		
1) เครื่องขับเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด 1.5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 12 ใบ		
2) แรงดันไฟฟ้าขนาด 380 V.		
3) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 1.5 นิ้ว		
4) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้		
ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส

จำนวน

13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้

- 1) เครื่องปั้มน้ำหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส
- 2) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว x 2 นิ้ว)
- 3) แรงดันไฟฟ้าขนาด 220 V.
- 4) ปริมาณสูบน้ำได้ 500 ลิตร/นาที
- 5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ต้องมีครบ

ชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

ตามหนังสือสั่งการดัง

นี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส

จำนวน

17,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้

- 1) เครื่องปั้มน้ำหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส
- 2) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว x 2 นิ้ว)
- 3) แรงดันไฟฟ้าขนาด 380 V.

4) ปริมาณสูบน้ำได้ 500 ลิตร/นาที

5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ต้องมีครบ

ชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

นี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องตบดิน

จำนวน

21,000/บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะทั่วไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ปี 2564 ดังนี้

- 1) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน
- 2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม
- 3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน

4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วันที่พิมพ์ : 26/8/2565 12:33:58

รถเข็นปูนล้อเดี่ยว

จำนวน

6,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถเข็น จำนวน 2/ตัว โดยมีคุณลักษณะทั่วไป เกณฑ์อ้างอิงราคาตามท้องตลาด

1. ขนาดสินค้า (กxยxส) 64x150x70 ซม.
2. ขนาดกระบะ ความลึกไม่น้อยกว่า 21 ซม.
3. ความหนา 1 มม.

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อบต.

จำนวน

50,000 บาท

ที่มีลักษณะยึดติดดินในงบลงทุน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของอบต.ที่มีลักษณะยึดติดดินในงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ใช้งานได้ปกติ เช่น อาคารสำนักงาน ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ โรงครัว อาคารประปา หอถังประปา หอกระจายข่าวและอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของอบต.

งานก่อสร้าง	รวม	2,211,000/บาท
งบลงทุน	รวม	2,211,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,211,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย จำนวน หมู่ 5	จำนวน	384,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดงมีชัย หมู่ 5 เส้นจากบ้านดงมีชัย หมู่ 5 - บ้านจำปา ต.หนองลาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมไหล่ลูกรังข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ทถ. 2-202) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 230 ลำดับที่ 33)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาเตียง หมู่ 3	จำนวน	384,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 3 เส้นทางบ้านนาเตียง หมู่ 3 - ลำห้วยเหมืองบ่า ต.ตาลเนิ้ง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. พร้อมไหล่ลูกรังข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ทถ. 2-202) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 223 ลำดับที่ 10)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนน ตุม หมู่ 8 จำนวน 115,000/บาท

- เพื่อใช้ในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนตุม หมู่ 8 สายทางบ้านโนนตุม-บ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลโกน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 33 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีผิวจราจรไม่น้อยกว่า 165 ตร.ม พร้อมไหล่ลูกรังข้างละ 0.50 เมตร (ตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ทล. 2-202) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 139 ลำดับที่ 88)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตระบบจ่ายน้ำประปา บ้านหนองหวายหมู่ 4 จำนวน 180,000/บาท

- เพื่อขยายเขตท่อจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ 4 ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 พร้อมอุปกรณ์ ความยาวรวม 1,350 ม. ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 127 ลำดับที่ 52)

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านดงสวรรค์ หมู่ จำนวน

144,000 บาท

7

- เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6.00 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนินง เลขที่ 01/2566 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 114 ลำดับที่ 13)

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตาลเนินง หมู่ 1 จำนวน

144,000 บาท

- เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 7 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนินง เลขที่ 01/2566 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 111 ลำดับที่ 2)

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตาลเนินง หมู่ 9 จำนวน

165,000 บาท

- เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 140 W พร้อมเสาสูง 6 เมตร และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 8 จุด ดำเนินการก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนินง เลขที่ 01/2566 ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 115 ลำดับที่ 16)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้างหมู่ 2 จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อลงหินลูกรังซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2 โดยมีปริมาณหินลูกรังตลอดสายไม่น้อยกว่า 929 ลบ.ม พร้อมปรับเกลี่ยแต่งตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565-2570 หน้า 119 ลำดับที่ 29)

โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านหนองผือหมู่ 6 จำนวน 415,000 บาท

- เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ขนาด กว้าง 0.30 ม.ลึกเฉลี่ย 0.50 ม.ยาว 100 ม. ก่อสร้างตามแบบ อบต.ตาลเนินเลขที่ 02/2566

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 132 ลำดับที่ 69)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่า K (สัญญาแบบปรับราคาได้) ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.(กวจ.) 1405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) คิดเป็น 4% ของงบโครงการ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000/บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000/บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสานต่อกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบอุ่นใจ	จำนวน	30,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบอุ่นใจ เช่น ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำแปลงสาธิตและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น นาแปลงใหญ่ ศูนย์ข้าวชุมชน ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 186 ลำดับที่ 1)</p>		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ)	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ)ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 205 ลำดับที่ 1)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,085,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	995,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบประปา ให้สามารถทำการผลิตน้ำประปาได้อย่างต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		

ค่าวัสดุ	รวม	520,000/บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุก่อสร้าง (วัสดุสิ้นเปลือง) เช่น ทราย ปูนขาว ท่อน้ำต่างๆ และอุปกรณ์ประปา ใช้ในการดูแลระบบน้ำประปาให้ใสสะอาด ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	490,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีนในการดูแลระบบน้ำประปาให้ใสสะอาด ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	455,000/บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	455,000/บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาในกิจการงานประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p>		

งบลงทุน	รวม	90,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	90,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์	จำนวน	90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อรถสามล้อบรรทุก
อเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน เพื่อใช้งานในกิจการ
ประปา คุณลักษณะทั่วไปเกณฑ์อ้างอิงราคาตลาด ดังนี้

1. น้ำหนักตัวรถ 400 กิโลกรัม
2. น้ำหนักบรรทุก 1,000 กิโลกรัม
3. เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 150 ซีซี
4. ระบบขับเคลื่อน ขับเคลื่อนด้วยเพลลา
5. ระบบเบรคหน้า ดิสส์เบรคชั้นเดียว
6. ขนาดยางหน้า 4.50-12
7. ขนาดยางหลัง 4.50-12
8. น้ำมันเครื่องยนต์ No.40 สำหรับเครื่องยนต์ 4 จังหวะ
9. น้ำมันเบนซิน

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ภาคผนวก

แบบตรวจ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นแบบ
ในการตรวจประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๑. จำนวนสมาชิกสภา

จำนวนสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนด๙...คน สมาชิกที่มีอยู่๙...คน

๒. ขั้นตอนการประชุม

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
หนังสือเชิญ ^๑ ประชุมที่ สัน ๗๗๖๐๑/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดวันประชุมวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๓ วัน (นับประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม)	✓	
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ^๒ ประชุมสมัย สามัญที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น. /วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. สิ้นการประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๙ คน ขาดประชุม ...คน พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก ...คน (๑) มติรับหลักการ ...๘...เสียง ไม่รับหลักการ ... เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๔.๐๐ น. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	✓	
(๒) ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ^๓ จำนวน ...๓... คน (การเลือกกรรมการใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	✓	
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ^๔ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔ ชม. ๓๐ นาที นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภามีมติรับหลักการ) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติคน <input type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย ^๕ จำนวนรายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท <input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่ม ^๖ รายจ่าย จำนวนรายการ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	✓	

^๑ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒,๒๓ แจ่งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

^๒ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗,๔๘

^๓ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓,๑๐๕(๓) สมาชิก ๓-๗ คน ข้อ ๑๐๗

^๔ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภามีมติ

รับหลักการ/^๕ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙

^๖ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๖๐

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
<input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกไม่มีคำรับรองของผู้บริหาร(ไม่ชอบ) (๔) คณะกรรมการปรณัติกำหนดนัดประชุม ในวันที่ เวลา น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้ปรณัติทราบ (ไม่มีผู้เสนอปรณัติ ตามบันทึกข้อความรายงานผล ที่..... / ลงวันที่..... เวลา น. แจ้งล่วงหน้ารวม ชม. (คณะกรรมการปรณัติแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้เสนอปรณัติ ผู้ปรณัติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลา นัดประชุม) หมายเหตุ กรณีนี้ไม่มีผู้ยื่นขอปรณัติ คณะกรรมการปรณัติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณา สรุปผลการปรณัติ	-	
(๕) เมื่อคณะกรรมการปรณัติได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและ ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกข้อความเห็นยื่นต่อประธานสภา เมื่อวันที่ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุได้ว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การ สงวนความเห็นของกรรมการปรณัติ ตลอดจนการสงวนคำปรณัติด้วย) <input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการปรณัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการปรณัติ <input type="checkbox"/> มีการสงวนคำปรณัติ <input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำปรณัติ	-	
(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการปรณัติให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ เวลา น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการปรณัติแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการปรณัติ)		
๒.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นตอนปรณัติ (๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัย ที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน ขาดประชุม คน ไม่มาประชุม คน (พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการปรณัติ <input type="checkbox"/> มีการปรณัติ <input type="checkbox"/> ปรณัติโดยสมาชิก จำนวน คน <input type="checkbox"/> ปรณัติโดยคณะกรรมการปรณัติ จำนวน คน <input type="checkbox"/> ปรณัติโดยนายก อปท.	✓	

*ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑๕ วรรคแรก

*ระเบียบ มท ว่าด้วยการประชุมสภา ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ คณะกรรมการปรณัติเสนอร่างข้อบัญญัติพร้อมรายงานและบันทึกความเห็น
ยื่นต่อประธานสภา

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
<p>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัย ที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน ขาดประชุม - คน ไม่มาประชุม - คน (พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก) เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ</p>	✓	

ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) 

ผู้รับรองข้อมูล

(นายเกียรติศักดิ์ จินตาสวัสดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

แบบตรวจรับรองข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
 แนนท้ายหนังสือที่ สน ๗๗๖๐๑/.....๐๑๓..... ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เอกสารที่จัดส่ง (เอกสารที่จัดส่งให้ทำเครื่อง ✓)

รายการเอกสาร	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/> ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๒ เล่ม
<input checked="" type="checkbox"/> ประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง จำนวนโครงการ	๒ ชุด
<input checked="" type="checkbox"/> แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น	
<input checked="" type="checkbox"/> แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นในการประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒ ชุด
<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาการเรียกประชุมสภา	๒ ชุด
<input type="checkbox"/> สำเนารออนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณ (กรณีเสนอร่างไม่ทันใน ๑๖ ส.ค.๒๕๖๕)	
<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหนังสือส่งประชุมสภา ที่ สน ๗๗๖๐๑/ว๐๑๒ ลว. ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒ ฉบับ
<input checked="" type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณางบประมาณ รวม ๓ วาระ (รับรองสำเนาทุกฉบับ)	๒ ชุด
<input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งคณะกรรมการแปรญัตติ	
<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งกำหนดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติให้นายกฯ และสมาชิกสภาทราบ หนังสือที่ / ลงวันที่	
<input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติและรายงานการประชุม	
<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือจากประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา หนังสือที่ / ลงวันที่	
<input type="checkbox"/> สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (หน้าแรกและหน้าที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	

๑. เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อสภา เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

สภาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ร่างงบประมาณหน้า ๔,๕...)

ประมาณการรายรับ.....๓๑,๔๒๖,๐๐๐.-.....บาท

ประมาณการรายจ่าย.....๓๑,๔๒๖,๐๐๐.-.....บาท

ผลต่างระหว่างรายรับและรายจ่าย.....บาท

เป็นงบประมาณแบบ (✓) สมดุล () ขาดดุล () เกินดุล

๒. สถานะการคลัง (ร่างงบประมาณ หน้า ๒-๓...)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายการ	เงิน(บาท)
เงินสะสม	๒๒,๔๔๙,๖๔๙.๙๐
เงินทุนสำรองเงินสะสม	๖,๑๗๑,๔๒๕.๐๘
เงินกักหนัและยังไม่เบิกจ่าย ๑ โครงการ	๕,๐๐๐.๐๐
กัเงินไว้แบบไม่กัหนัและยังไม่เบิกจ่าย ๒๗ โครงการ	๕๖๑,๓๑๔.๐๐
เงินกัคงคั้ง	๐

๓. รูปแบบงบประมาณ

รูปแบบงบประมาณ	ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
(๑) รูปแบบงบประมาณเป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	✓	
(๒) คำชี้แจงรายจ่ายเป็นไปตามแผนงาน	✓	
(๓) งบประมาณการรายรับในส่วนของค่าแกลงงบประมาณมียอดเงินตรงกันกับคำชี้แจงในแต่ละหมวด	✓	
(๔) ตารางข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (เป็นตารางแสดงรายการรวมแผนงานทั้งหมด และรวมงบประมาณแสดงรายการตามงบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย อยู่ในส่วนสุดท้ายของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)	✓	

๔. งบประมาณการรับ-จ่าย

รายการ	รับจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖	+ เพิ่ม - ลด (บาท)
ประมาณการรายรับ	๓๐,๘๐๑,๓๗๑.๑๖	๒๙,๙๐๘,๐๐๐	๓๑,๔๒๖,๐๐๐	- ๑,๕๑๘,๐๐๐
ประมาณการรายจ่าย	๒๘,๓๔๔,๔๔๙.๑๕	๒๙,๙๐๘,๐๐๐	๓๑,๔๒๖,๐๐๐	- ๑,๕๑๘,๐๐๐

๔.๑ งบประมาณการรายรับ-จ่าย ตามค่าแกลงงบประมาณ

ประมาณการรายรับ (ร่างงบประมาณ หน้า...๔...)

รายการ	เงิน(บาท)
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๗๒๗,๖๔๐
รายได้ที่รัฐจัดสรรให้	๑๕,๘๙๖,๘๙๕
เงินอุดหนุน	๑๔,๘๐๑,๔๖๕
รวมทั้งสิ้น	๓๑,๔๒๖,๐๐๐

ประมาณการรายจ่าย (ร่างงบประมาณ หน้า...๕...)

รายการ	เงิน(บาท)
๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๓๑,๔๒๖,๐๐๐
๑.๑ รายจ่ายงบกลาง	๙,๑๐๒,๖๖๑
๑.๒ งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๑,๑๒๒,๓๔๙
๑.๓ งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	๖,๒๘๗,๐๙๐
๑.๔ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๓,๔๐๓,๙๐๐
๑.๕ งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๐,๐๐๐
๑.๖ งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๑,๔๙๐,๐๐๐
รวมงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๓๑,๔๒๖,๐๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	เงิน(บาท)
๒.๑ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	-
(๑) ประมาณการรายรับ	-
(๒) ประมาณการรายจ่าย	-
๒.๒ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	-
(๑) ประมาณการรายรับ	-
(๒) ประมาณการรายจ่าย	-

๔.๒ ประมาณการรับ-จ่าย ตามแผนงาน

๔.๒.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ร่างงบประมาณ หน้า.....๗.....)

ด้าน	เงิน(บาท)
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๑๘๑,๔๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๘๘,๘๖๐
ด้านบริหารชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๑๐๐,๙๑๙
แผนงานสาธารณสุข	๒๒๙,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๑๕,๗๘๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๘๑,๐๐๐
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๑๗๑,๓๔๐
แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๐๘๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๑๐๒,๖๖๑
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๑,๔๒๖,๐๐๐

๔.๒.๒ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

(๑) งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน(บาท)
รายจ่ายงบกลาง	-
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	-
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	-
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	-
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	-
รวมรายจ่ายเฉพาะการ	-

๔.๓ งบประมาณการรายจ่ายตามหมวด-แผนงาน (ร่างงบประมาณ หน้า ๘-๑๕.)

แผนงาน	งบกลาง	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบ รายจ่าย อื่น	งบเงิน อุดหนุน	รวมเงิน
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๐	๖,๕๕๔,๕๘๐	๒,๖๖๕,๔๖๐	๘๑๑,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๑๘๑,๔๔๐
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๐	๖๕๔,๓๖๐	๔๑๖,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	๐	๐	๑,๐๘๘,๘๖๐
แผนงานการศึกษา	๐	๑,๗๑๕,๒๘๙	๑,๑๖๘,๖๓๐	๒๒,๐๐๐	๐	๑,๑๙๕,๐๐๐	๔,๑๐๐,๙๑๙
แผนงานสาธารณสุข	๐	๐	๔๙,๐๐๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐
แผนงานสังคม สงเคราะห์	๐	๑,๐๐๐,๗๘๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๑,๐๑๕,๗๘๐
แผนงานเคหะและ ชุมชน	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๐	๐	๒๘๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๘๕,๐๐๐	๓๘๑,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๐	๑,๑๙๗,๓๔๐	๖๒๘,๐๐๐	๒,๓๔๖,๐๐๐	๐	๐	๔,๑๗๑,๓๔๐
แผนงานการเกษตร	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๐	๐	๙๙๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐	๐	๑,๐๘๕,๐๐๐
แผนงานงบกลาง	๙,๑๐๒,๖๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๙,๑๐๒,๖๖๑
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๑๐๒,๖๖๑	๑๑,๑๒๒,๓๔๙	๖,๒๘๗,๐๙๐	๓,๔๐๓,๙๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๔๙๐,๐๐๐	๓๑,๔๒๖,๐๐๐

๕. การบริหารงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ

๕.๑.๑ รายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างประจำ พนักงาน เงินเพิ่ม ประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕^๒ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘^๓

รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคคล(บาท)
๑. งบประมาณการรายจ่าย (๑) งบประมาณการรายรับจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๓๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท (๒) รายรับจากงบเฉพาะการกิจการประปา (ไม่รวมเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป) รวมทั้งสิ้น ๓๑,๔๒๖,๐๐๐.- บาท	
๒. อัตรากำลัง(ให้นำข้อมูลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของท้องถิ่นในปี ๒๕๖๕) (ก) จำนวนข้าราชการ (ไม่รวมครู) ตามแผนอัตรากำลัง ทั้งสิ้น๑๘..... คน (ข) จำนวนพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ทั้งสิ้น๑๗..... คน (ค) จำนวนข้าราชการครูตามกรอบอัตรากำลัง ทั้งสิ้น๒..... คน (ง) จำนวนพนักงานจ้างครู ตามกรอบอัตรากำลัง ทั้งสิ้น๒..... คน	
รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคคล(บาท)
๓. งบประมาณการรายจ่ายด้านบุคคลตามงบประมาณ	

๓.๑ เงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการและพนักงานจ้าง (ไม่รวมครู)			
(๑) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (มีตัว) จำนวน ๑๕ คน	เป็นเงิน		๔,๘๖๓,๕๖๐
(๒) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ(อัตรารว่าง)จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน		๑,๓๙๘,๙๖๐
(๓) รายจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน - คน	เป็นเงิน		-
(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (มีตัว) จำนวน ๑๗ คน	เป็นเงิน		๒,๓๗๔,๗๘๐
(๕) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตรารว่าง) จำนวน - คน	เป็นเงิน		-
(๖) สมทบค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา	เป็นเงิน		-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘,๖๓๗,๒๐๐
๓.๒ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไม่รวมครู)			
(๑) ประโยชน์ตอบแทนอื่นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง(ไม่รวมโบนัส)	เป็นเงิน		๗๒๓,๐๙๑
(๒) โบนัส	เป็นเงิน		๓๗๕,๗๕๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๐๙๘,๘๔๑
๓.๓ เงินเดือน ค่าตอบแทนครูลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน			
(๑) รายจ่ายเงินเดือนครู (มีตัว) จำนวน ๒ คน	เป็นเงิน		๖๐๗,๕๕๐
(๒) รายจ่ายเงินเดือนครู(อัตรารว่าง) จำนวน - คน	เป็นเงิน		๐
(๓) ลูกจ้างประจำ (ครู) จำนวน - คน	เป็นเงิน		๐
(๔) พนักงานจ้างครู (มีตัว) จำนวน ๒ คน	เป็นเงิน		๓๔๓,๕๐๐
(๕) พนักงานจ้างครู(อัตรารว่าง) จำนวน - คน	เป็นเงิน		-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๕๑,๐๕๐
๓.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่นของครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นครู (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร+เงินสมทบประกันสังคม)	เป็นเงิน		๓๓,๑๗๐
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่คิดค่าใช้จ่ายครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน)			
คิดร้อยละ = $\frac{(๓.๑ + ๓.๒) \times ๑๐๐}{\text{ประมาณการงบรายจ่ายทั่วไป} + \text{งบเฉพาะการ}}$		$\frac{๘,๗๓๖,๐๓๑ \times ๑๐๐}{๓๑,๒๕๖,๐๐๐}$	คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๘
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (รวมรายจ่ายครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน)			
คิดร้อยละ = $\frac{(๓.๑+๓.๒+๓.๓+๓.๔) \times ๑๐๐}{\text{ประมาณการงบรายจ่ายทั่วไป} + \text{งบเฉพาะการ}}$		$\frac{๑๐,๗๒๐,๐๕๑ \times ๑๐๐}{๓๑,๒๕๖,๐๐๐}$	คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๑

๕.๑.๒ รายจ่ายเพื่อการลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ประมาณการรายจ่าย(บาท)	ค่าครุภัณฑ์ (บาท)	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(บาท)	รวมค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย
๓๑,๕๒๖,๐๐๐	๕๘๒,๙๐๐	๒,๘๒๑,๐๐๐	๓,๔๐๓,๙๐๐	๑๐.๘๓

๕.๑.๓ เงินอุดหนุนหน่วยงานและองค์กร

(๑) รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	๑๖,๖๐๑,๖๒๘.๖๖ บาท
(๒) เงินอุดหนุนส่วนราชการและอุดหนุน อปท./องค์กรการกุศลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ โครงการ	
(ก) อุดหนุนส่วนราชการและอุดหนุนอปท. จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงิน	๑๕๕,๐๐๐ บาท
(ข) อุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน	๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท
(๓) อุดหนุนส่วนราชการและอปท.คิดเป็นร้อยละ = (เงินอุดหนุนส่วนราชการ (ก)) x ๑๐๐ รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๑๕๕,๐๐๐ x ๑๐๐ = ๐.๙๓ ๑๖,๖๐๑,๖๒๘.๖๖	อุดหนุนคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๓ ไม่เกินร้อยละ ๕ ตามระเบียบฯ

๕.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง (งบประมาณหน้า ๓๔,๓๘)

รายการ	เงิน(บาท)
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปผู้บริหาร/สมาชิก	๑๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม	-

๕.๒ งบประมาณที่เป็นภาระผูกพัน

๕.๒.๑ เงินทุนสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (งบประมาณหน้า ๒๘)

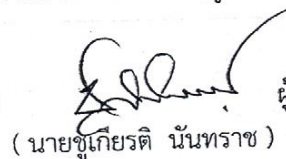
รายการ	เงิน(บาท)
เงินทุนสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ = <u>ประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน</u> x (สอง) ๑๐๐ = ๑๖,๖๒๔,๕๓๕ x ๒ = ๓๓๒,๔๙๐.๗๐ ๑๐๐	๓๓๒,๔๙๐ บาท <input checked="" type="checkbox"/> อบจ.และอบต.ร้อยละ ๒ <input type="checkbox"/> เทศบาลร้อยละ ๓

๕.๒.๒ งบประมาณสมทบหลักประกันสุขภาพ (งบประมาณหน้า ๒๘)

รายการ	เงิน(บาท)
อปท.ได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน	๑๘๗,๖๕๕ บาท
อปท.ตั้งงบประมาณสมทบ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามระเบียบอบต.ขนาดกลางสมทบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท

ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายชูเกียรติ นันทราช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลतालเน็ง

เจ้าหน้าที่งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลतालเน็ง

รายงาน
การประชุมสภาท้องถิ่น

(สำเนาฉบับ)

ที่ สน ๗๗๖๐๑/ว ๑๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
หมู่ ๔ ตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๔๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง นัดประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารประกอบโครงการ/รายละเอียดแบบแปลน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมสภาฯ ใน วันที่ ๘, ๙ และ ๑๑, ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายครสวรรค์ พาเสน่ห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

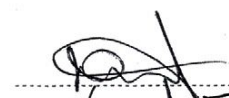
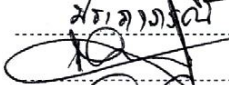

หมายเหตุ : แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบสีกากี

“งานกิจการสภาฯ” สำนักงานปลัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๔

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Tannoeng@hotmail.co.th

เว็บไซต์ www.Talneng๒.com

 ร่าง
 พิมพ์
 ตรวจ (ทน.ส่วน/ผอ.กอง)
รองปลัด/ปลัด อบต.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อให้สภาพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘, ๙ และ ๑๑, ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และขอเชิญชวนประชาชนที่สนใจเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายครสวรรค์ พาเสน่ห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕
(วาระที่ ๑)

ในวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันแรก)

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๓.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ)

๓.๒.๑ แผนงานงบกลาง

๓.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

๓.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานการคลัง)

๓.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

๓.๒.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๒.๖ แผนงานการศึกษา

๓.๒.๗ แผนงานสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

(วาระที่ ๑)

ในวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๒)

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ)

๓.๑.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๑.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๑.๕ แผนงานการเกษตร

๓.๑.๖ แผนงานการพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

(วาระที่ ๒)

ในวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง)

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

(วาระที่ ๓)

ในวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม)

๓.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 1)

วันจันทร์ ที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

ผู้มาประชุม

1. นายครสวรรค์	พาเสนอ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายสุภาพ	สุริยนต์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายประสิทธิ์	บุตรประชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 1
4. นางสาวบุญนำ	แก้วกรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 3
5. นางสาวอรนุช	พรรณการ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 4
6. นางจริญญา	เพชรโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 6
7. นายทรงศีล	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 7
8. นายนิกร	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 8
9. นายเกียรติศักดิ์	จินดาสวัสดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 9

ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้สังเกตการณ์

1. นายเข้มทอง	คำภูแสน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายทองเลื่อน	คำภูแสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายเจริญฤทธิ์	ศรีเทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
4. นางเสทือน	หารบัวคำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
5. นายชูเกียรติ	นันทราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
6. นายสมควร	มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
7. นางราวดี	เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายปรัชญา	วาริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
9. นางสาวสิรินทร์	มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
10. นางสาวอรทัย	มานสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายชาตรี	ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส
12. นางสาวศุภรัตน์	คำโสภาก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
13. พันจ่าเอกอนุชา	อินทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น

นายครสวรรค์ พาเสนอ
ประธานสภา
ระเบียบวาระที่ 1
นายครสวรรค์ พาเสนอ
ประธานสภา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 1) ครบเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การแนะนำข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่มาบรรจุใหม่ ผมขอแจ้งที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับทราบ เนื่องจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ
นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
นวก.ตรวจสอบภายใน ปก.

งานบุคคลว่ามีข้าราชการมาบรรจุใหม่ ซึ่งบัดนี้ได้อยู่ในที่ประชุมแห่งนี้แล้ว
ผมขอให้เจ้าตัวได้รายงานตัวให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบด้วยครับ

สวัสดิ์ค๊ะดิฉันชื่อ นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน มาบรรจุรับราชการสังกัด อบต.ตาลเนิ้ง วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมา
ภูมิลำเนาอยู่บ้านค้อเขียว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ขอฝากตัวกับคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านด้วย
นะคะ มีอะไรก็ช่วยแนะนำด้วยค่ะ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2565
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565)

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ
สมัยที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแก้ไข
รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ครับ หากมีโปรดยกมือ ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ 2/2565	8	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ผมขออธิบายให้ที่ประชุมเข้าใจในการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาลเนิ้งนะครับ สืบเนื่องจากนายจารึก นันทราช ตำแหน่ง ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ซึ่งได้รับเลือกจากสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลตาลเนิ้งในคราวประชุมนัดแรก เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 ให้เป็น
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ได้ออน (ย้าย) ไปรับราชการใน
ตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา ทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้งของเราว่างลง จึงมีความจำเป็นต้องเลือกผู้ทำหน้าที่แทน เพื่อให้การประชุมสภาฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ในส่วนนี้ผมใคร่ขอหารือกับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันนี้คือ นายชูเกียรติ นันทราช ซึ่งเป็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง และปัจจุบันยังรักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีกตำแหน่ง และอยากให้ท่านได้เป็นที่ปรึกษาในด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ทราบว่าท่านรองปลัดฯ จะขัดข้องหรือไม่ครับ

/นายชูเกียรติ ...

นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิน

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.ตาลเนิน ท่านสมาชิกสภา อบต.ตาลเนิน
ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับตัวกระผม
ก็รู้สึกขอบคุณ ยินดี และเป็นเกียรติอย่างยิ่งครับ ในฐานะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ครับ ในส่วนของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดย
อ้างอิงดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 15 เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของสภาท้องถิ่น ให้สภา
ท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา
ท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างดังนี้

(2) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภา
ท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่
ตำแหน่งว่างลง

ข้อ 13 วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความใน ข้อ 8 มาบังคับใช้
โดยอนุโลม

ข้อ 18 ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้น คนหนึ่งเป็น
เลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์
ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ 19 เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของสภาท้องถิ่น
(2) ชี้แจง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่
ประชุมสภาท้องถิ่น

(3) ช่วยเหลือประธานสภาจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

(4) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(5) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

(6) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผย
ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

(7) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(8) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยใน
สภาท้องถิ่น

(9) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกระทำการอื่นตามที่
ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

/นายชูเกียรติ ...

นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง

นี่คือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภาท้องถิ่นในการเลือก
เลขานุการสภา และสมาชิกสภา อบต. หลายท่านอาจจะสงสัยว่า รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะเป็นเลขานุการสภา ได้หรือไม่ เนื่องจาก
ขณะนี้รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่แล้ว ในประเด็นนี้เคย
มีกรณีการตอบข้อหารือขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอท่าหลวง
จังหวัดลพบุรี จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นว่ารองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลไม่สามารถเลือกให้เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลได้ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0804.3/5839 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553

สำหรับวิธีการเลือกเลขานุการสภา ซึ่งระเบียบกำหนดให้อนุโลมวิธี
ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ 8 นั้น ผมขอสรุปขั้นตอนปฏิบัติพอให้ที่ประชุมเข้าใจ ก็
คือให้มีการเสนอชื่อ และต้องมีผู้รับรอง จำนวน 2 คน และสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิ
รับรองได้ครั้งเดียว ชื่อที่เสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน ในส่วนรายละเอียดมากกว่านี้
ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ศึกษาในระเบียบการประชุมสภาฯ ที่ทาง อบต.
ตาลเนิ้ง ได้มอบให้ทุกท่านไปแล้วตั้งแต่การประชุมสภาครั้งแรก และผมขอ
เพิ่มเติมระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของการประชุมอีก คือ ตามข้อ 14 ใน
การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา
ท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือ
ว่าผู้นั้นได้รับเลือกครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายนิกร คำภูแสน
ส.อบต. ม. 8

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ขอบคุณท่านรองปลัดที่ได้ให้ข้อมูลวิธีปฏิบัติอย่างละเอียดให้ที่ประชุม
เข้าใจ ลำดับต่อไปขอให้สมาชิกสภา อบต.ตาลเนิ้ง เสนอผู้สมควรได้รับเลือกเป็น
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง เชิญเสนอครับ พร้อมผู้รับรองครับ

เรียนท่านประธานสภา กระหม่อมนายนิกร คำภูแสน สมาชิกสภา อบต.ตาลเนิ้ง หมู่ 8
เสนอ นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์ ส.อบต. หมู่ 9
ผู้รับรอง 1. นายประสิทธิ์ บุตรประชา ส.อบต. หมู่ 1
2. นางสาวอรนุช พรรณการ ส.อบต. หมู่ 4

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอเพิ่มเติมได้ นะครับ ถ้าไม่มี ผมจะนับ
1-2-3 ในเมื่อมีการเสนอชื่อเพียงท่านเดียว จึงถือว่า นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
สมาชิกสภา อบต.ตาลเนิ้ง หมู่ 9 ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ แทน
ตำแหน่งที่ว่าง ขอเชิญ นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์ เริ่มปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
สภาฯ เลยครับ ลำดับต่อไป ผมจะขอเข้าระเบียบวาระที่ 3.2

3.2 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 (การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติ)

เรียนเชิญท่านนายก อบต.ตาลเนิ้ง นายเข้มทอง คำภูแสน ได้แถลงต่อ
ที่ประชุมสภา ในการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/นายครสวรรค์...

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ
นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิน

งบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียนเชิญท่านนายกครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะได้เสนอ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น โอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง
และนโยบายการดำเนินการปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

- เงินฝากธนาคาร	16,628,740.03	บาท
- เงินสะสม	22,449,649.90	บาท
- เงินทุนสำรองเงินสะสม	6,171,425.08	บาท
- รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้	5,000.00	บาท

เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ

- รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน	561,314.00	บาท
จำนวน 27 โครงการ		

1.2 เงินกู้คงค้าง 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 30,801,371.16 บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร	15,844.93	บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	150,096.00	บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	79,734.08	บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการ	562,355.00	บาท

พาณิชย์

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	บาท
- หมวดรายได้จากทุน	0.00	บาท
- หมวดภาษีจัดสรร	15,793,598.65	บาท
- หมวดเงินอุดหนุน	14,199,742.50	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,181,509.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,344,449.15 บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง	8,323,621.00	บาท
- งบบุคลากร	11,973,909.00	บาท

/นายเข้มทอง ...

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิน

- งบดำเนินงาน	4,267,221.48	บาท
- งบลงทุน	2,354,650.00	บาท
- งบเงินอุดหนุน	1,405,047.67	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
3,885,674.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 288,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- งบกลาง	9,102,661.00	บาท
- งบบุคลากร	11,122,349.00	บาท
- งบดำเนินงาน	6,287,090.00	บาท
- งบลงทุน	3,403,900.00	บาท
- งบเงินอุดหนุน	1,490,000.00	บาท
- งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ 31,426,000.00 บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล รายจ่ายตามแผนงาน

- แผนงานงบกลาง	9,102,661.00	บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	7,611,620.00	บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานการ คลัง)	2,320,180.00	บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน)	249,640.00	บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,088,860.00	บาท
- แผนงานการศึกษา	4,100,919.00	บาท
- แผนงานสาธารณสุข	229,000.00	บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,015,780.00	บาท
- แผนงานเคหะชุมชน	20,000.00	บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	381,000.00	บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,171,340.00	บาท
- แผนงานการเกษตร	50,000.00	บาท
- แผนงานการพาณิชย์	1,085,000.00	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,426,000.00 บาท

/นายเข้มทอง...

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิน

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ในส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ก็ปรากฏในเอกสารที่ได้นำเรียนไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมตามระเบียบวาระครับ ในส่วนรายละเอียดของแผนงานต่าง ๆ นั้น ผมจะให้เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้นำเสนอต่อสภา ตามลำดับครับ ท่านสมาชิกสภา อบต.ตาลเนินทุกท่าน ก็ได้รับทราบหลักการและเหตุผล จากการแถลงงบประมาณจากท่านนายก อบต.ตาลเนิน รวมทั้ง รายรับ รายจ่าย ตลอดจนประมาณการด้านต่างๆ ไปแล้วครับ ลำดับต่อไปก็จะเป็นการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ชั้นรับหลักการ ซึ่งในวันนี้เราจะพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม จำนวน 7 แผนงาน ตามลำดับ ดังนี้

1. แผนงานงบกลาง
2. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
3. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารการคลัง)
4. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
5. แผนงานรักษาความสงบภายใน
6. แผนงานการศึกษา
7. แผนงานสาธารณสุข

ช่วงนี้ผมขอให้ที่ประชุมพักเบรก 10 นาที ครับ

-พักรงการประชุม 10 นาที-

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

หลังจากพักแล้ว ผมขอประชุมต่อ เริ่มที่แผนงานงบกลาง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานงบกลางประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 9,102,661.00 บาท

<u>งบกลาง</u>	9,102,661.00	บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	137,170.00	บาท
- งบสมทบกองทุนเงินทดแทน	20,000.00	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,649,000.00	บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	1,728,000.00	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000.00	บาท
- เงินสำรองจ่าย	100,000.00	บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	332,491.00	บาท
- สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	100,000.00	บาท

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายในแผนงานนี้ไหมครับ
ถ้าไม่มีจะไปที่แผนงานบริหารงานทั่วไป เชิญเจ้าหน้าที่ครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น
7,611,620.00 บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม	งานบริหารทั่วไป	7,611,620.00	บาท
หัวหน้าสำนักปลัด	งบบุคลากร	4,584,560.00	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,534,320.00	บาท
	- เงินเดือนนายก/รองนายก	514,080.00	บาท
	- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	บาท
	- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	บาท
	- ค่าตอบแทนเลขานุการนายก	86,400.00	บาท
	- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา	849,600.00	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,050,240.00	บาท
	- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,939,160.00	บาท
	- เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น	84,000.00	บาท
	- เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	บาท
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,720.00	บาท
	- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	102,360.00	บาท
	งบดำเนินงาน	2,126,060.00	บาท
	ค่าตอบแทน	603,940.00	บาท
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	465,740.00	บาท
	- ค่าเช่าบ้าน	79,200.00	บาท
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	59,000.00	บาท
	ค่าใช้จ่าย	934,120.00	บาท
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	84,000.00	บาท
	- จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	300,000.00	บาท
	- จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามหนังสือสั่งการ	30,000.00	บาท
	- ใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	บาท
	- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	25,000.00	บาท
	- ค่าเดินทางไปราชการ	65,120.00	บาท
	- ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน	50,000.00	บาท
	- โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	40,000.00	บาท
	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อน แผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000.00	บาท
	- โครงการรวมพลังมวลชนป้องกันสถาบันสำคัญของ ชาติฯ	20,000.00	บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม	- โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	250,000.00	บาท
หัวหน้าสำนักปลัด	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,000.00	บาท
	ค่าวัสดุ	310,000.00	บาท
	- วัสดุสำนักงาน	70,000.00	บาท
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	60,000.00	บาท
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000.00	บาท
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	บาท
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	25,000.00	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	278,000.00	บาท
	- ค่าไฟฟ้า	220,000.00	บาท
	- ค่าบริการไปรษณีย์	5,000.00	บาท
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	50,000.00	บาท
	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	3,000.00	บาท
	งบลงทุน	851,000.00	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	241,000.00	บาท
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
	- จัดซื้อ - จัดจ้างผ้ามาจนพร้อมอุปกรณ์	20,000.00	บาท
	- จัดซื้อโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับ 3 - 6	5,500.00	บาท
	- จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร	20,000.00	บาท
	- จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	17,500.00	บาท
	- จัดซื้อโตะเต็มไม้สัก	9,000.00	บาท
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
	- จัดซื้อเครื่องขยายเสียง	70,000.00	บาท
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
	- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	19,000.00	บาท
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
	- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในหน่วยงาน	80,000.00	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	610,000.00	บาท
	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- โครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้ว ประตู	410,000.00	บาท
	ทางเข้า - ทางออกสำนักงาน		
	- โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเนิน	200,000.00	บาท
	งบเงินอุดหนุน	30,000.00	บาท
	เงินอุดหนุน	30,000.00	บาท
	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม หัวหน้าสำนักปลัด	- อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	15,000.00 บาท
	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	
	- อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน	15,000.00 บาท
	รายจ่ายอื่น	20,000.00 บาท
	รายจ่ายอื่น	20,000.00 บาท
	รายจ่ายอื่น	
	- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของ อบต. โดยหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก	20,000.00 บาท
	สำหรับรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหาร งานทั่วไป) ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับพร้อมระเบียบวาระการประชุมครับ	
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ ประธานสภาฯ	นี่ก็คือรายละเอียดของแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) ซึ่งท่านสมาชิกสภาฯ ก็ได้ศึกษารายละเอียดไปบ้างแล้วจากเอกสารร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 มีท่านใดที่สงสัยจะซักถามหรืออภิปราย ในแผนงานนี้ไหมครับ เห็นยกมือ ขอเชิญท่านรองเจริญฤทธิ์ครับ	
นายเจริญฤทธิ์ ศรีเทา รองนายก อบต.ตาลเนิน	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผม นายเจริญฤทธิ์ ศรีเทา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้รับมอบหมายจากท่านนายกในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม ขออธิบายชี้แจงการ ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.ตาลเนิน พิจารณาดังนี้ การติดตั้งกล้องวงจรปิดในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังทรัพย์สินของ อบต.ตาลเนิน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจำนวนมาก โดยทั้งหมดจะมี 8 ตัว โดยจะทำการติดตั้งตรง ประตูรั้วของ อบต.ตาลเนิน ทางเข้า-ทางออก ทิศเหนือ-ทิศใต้ จุดละ 1 ตัว รวม เป็น 2 ตัว บริเวณอาคารหน้าที่ทำการตึกทั้งหมด จำนวน 3 ตัว ติดที่อาคารห้อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ตัว และอีก 1 ตัว จะติดที่อาคาร ห้องประชุมสภาฯ แห่งนี้ครับ	
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ ประธานสภาฯ	ขอบคุณครับท่านรองนายกเจริญฤทธิ์ ที่ให้รายละเอียดประกอบการ พิจารณาของสภาฯ มีท่านใดสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่ มีผมจะขอไปที่แผนงานต่อไปครับ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ	
นางราวดี เจริญไชย ผอ.กองคลัง	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 2,320,180.00 บาท <u>งานบริหารงานคลัง</u> 2,320,180.00 บาท	

/นางราวดี ...

นางราวดี เจริญไชย	งบบุคลากร	1,745,380.00	บาท
ผอ.กองคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,745,380.00	บาท
	- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,375,440.00	บาท
	- เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	บาท
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	302,640.00	บาท
	- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	25,300.00	บาท
	งบดำเนินงาน	519,400.00	บาท
	ค่าตอบแทน	102,800	บาท
	- ค่าเช่าบ้าน	48,000.00	บาท
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	54,800.00	บาท
	ค่าใช้จ่าย	366,600.00	บาท
	- จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	216,000.00	บาท
	- จ้างเหมาบริการคนเก็บน้ำประปา	45,600.00	บาท
	- จ้างเหมาบริการทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	25,000.00	บาท
	- ค่าเดินทางไปราชการ	30,000.00	บาท
	- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร	40,000.00	บาท
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000.00	บาท
	ค่าวัสดุ	50,000.00	บาท
	- วัสดุสำนักงาน	30,000.00	บาท
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	บาท
	งบลงทุน	55,400.00	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	55,400.00	บาท
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
	- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานทึบแบบมือบิด	11,400.00	บาท
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	44,000.00	บาท

ในส่วนรายละเอียดของแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) ก็มี
 แค่นี้ค่ะ ท่านสมาชิกสภา สามารถตรวจสอบดูได้ในเอกสารร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เลยนะค่ะ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายประเด็นใดเชิญได้นะคะ
 ถ้าไม่มีผมขอพักประชุมก่อนเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน เราจะพบกันอีกครั้ง
 เวลา 13.00 น. นะครับ เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระที่เหลือ
 -พักรับประทานอาหารกลางวัน-
 เวลา 13.00 น.

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
 ประธานสภาฯ

เริ่มประชุม

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา
นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

หลังจากพักรับประทานอาหารกลางวันแล้ว เราจะมาประชุมกันต่อใน
แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 249,640.00 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	224,640.00	บาท
งบบุคลากร	224,640.00	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	224,640.00	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	224,640.00	บาท
งบดำเนินงาน	20,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	20,000.00	บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ	10,000.00	บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร	10,000.00	บาท
งบลงทุน	5,000.00	บาท
ค่าครุภัณฑ์	5,000.00	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน	5,000.00	บาท

สำหรับรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุม
ภายในและการตรวจสอบภายใน) ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับพร้อมระเบียบวาระการประชุมครับ
มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายประเด็นใดใหม่ครับ ถ้ามีเชิญเลยครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา
นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในแผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน ข้อบัญญัติในปีที่ผ่านมาๆ มา จะไม่มีแผนงานนี้บรรจุไว้ เนื่องจากขณะนี้
อบต.ตาลเนิ้ง ของเรามีข้าราชการมาบรรจุใหม่ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน ซึ่งตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งตามนโยบายของกรม ที่ให้มีตำแหน่งนี้ในทุก
อปท. สำหรับข้าราชการของเราก็ได้แนะนำตัวไปแล้วในช่วงเช้า ตามที่ทุกท่าน
ทราบในระเบียบวาระที่ 1 แล้วครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา
นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง

ขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัดครับ ที่ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้าไม่มี
ท่านใดสงสัยหรืออภิปรายเพิ่มเติม ผมจะขอไปที่แผนงานต่อไปครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น
1,088,860.00 บาท

/นายชูเกียรติ ...

นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ</u>	978,860.00	บาท
<u>ภายใน</u>		
งบบุคลากร	654,360.00	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	654,360.00	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	369,300.00	บาท
- เงินเพิ่มเติมฯ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	5,640.00	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	264,240.00	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	15,180.00	บาท
งบดำเนินงาน	306,000.00	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	236,000.00	บาท
- จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	96,000.00	บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ	20,000.00	บาท
- ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน	20,000.00	บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงปีใหม่	10,000.00	บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	10,000.00	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	80,000.00	บาท
<u>ค่าวัสดุ</u>	70,000.00	บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00	บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00	บาท
งบลงทุน	18,500.00	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	10,000.00	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
- จัดซื้อตู้เย็น	8,500.00	บาท
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	110,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	110,000.00	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	80,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.	80,000.00	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	30,000.00	บาท
- โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในตำบลตาลเนิ้ง	30,000.00	บาท

ในส่วนของรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่อยู่ในมือ
ของท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ในส่วนของผมในฐานะของประธานสภาฯ ก็ขอฝากถึงคณะผู้บริหารตลอดจน
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้บำรุงรักษาขบวนพาหนะของ อบต.ตาลเนิ้ง ให้ใช้งาน

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ได้ดีตลอด โดยเฉพาะในพาหนะด้านงานป้องกัน นอกจากความพร้อมแล้วก็อยาก
ให้ดูแลในเรื่องความสะอาดของรถยนต์ด้วย ตอนนี้ก็มีสมาชิกที่ยังมีข้อสงสัยจะ
อภิปรายหรือเจ้าหน้าที่จะชี้แจงเพิ่มเติมได้ครับ เห็นยกมือ เชิญท่านนายกครับ

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิ้ง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมในฐานะของนายก อบต.ตาลเนิ้ง ได้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา
และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของข้าราชการเจ้าหน้าที่เป็นประจำ ในเรื่องการรักษาความ
สะอาดยานพาหนะและความพร้อมในการปฏิบัติงานในกรณีมีเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น
ในด้านงานป้องกัน ซึ่งในส่วนนี้ก็จะมีการบรรจุในร่างข้อบัญญัติในการจัดซื้อ
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อใช้ล้างยานพาหนะของ อบต.ตาลเนิ้ง ซึ่งมีจำนวน
หลายคันให้สะอาดพร้อมใช้งาน และขอบคุณท่านประธานสภาฯ เป็นอย่างมากที่
เป็นห่วงและชี้แนะในเรื่องนี้ครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายก ในตอนนี้ยังมีท่านสมาชิกสภาฯ จะอภิปรายหรือซักถาม
ใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอไปที่แผนงานต่อไป เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

นายปรัชญา วารี
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานการศึกษา ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 4,100,919.00 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	999,060.00	บาท
งบบุคลากร	764,460.00	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	764,460.00	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	722,460.00	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	212,600.00	บาท
ค่าตอบแทน	9,600.00	บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,600.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	163,000.00	บาท
- จ้างคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	108,000.00	บาท
- จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	5,000.00	บาท
โครงการกิจกรรม		
- ค่าเดินทางไปราชการ	20,000.00	บาท
- ค่าฝึกอบรมสัมมนาของบุคลากรในหน่วยงาน	20,000.00	บาท
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,000.00	บาท
ค่าวัสดุ	20,000.00	บาท
วัสดุสำนักงาน	10,000.00	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	20,000.00	บาท
- ค่าไฟฟ้า	10,000.00	บาท

/นายปรัชญา ...

นายปรัชญา วารี	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000.00	บาท
ผอ.กองการศึกษาฯ	งบลงทุน	22,000.00	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	22,000.00	บาท
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน	22,000.00	บาท
	ประมวลผล		
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมวัย	3,101,859.00	บาท
	บุคลากร	950,829.00	บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	950,829.00	บาท
	- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	607,429.00	บาท
	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	340,800.00	บาท
	- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	2,600.00	บาท
	งบดำเนินงาน	956,030.00	บาท
	ค่าตอบแทน	16,000.00	บาท
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	16,000.00	บาท
	ค่าใช้จ่าย	316,400.00	บาท
	- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	5,000.00	บาท
	- โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	10,000.00	บาท
	- โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	5,000.00	บาท
	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	205,800.00	บาท
	สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์		
	พัฒนาเด็กเล็ก		
	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	22,600.00	บาท
	สถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (3-5 ปี)		
	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร	68,000.00	บาท
	สถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน (2-5 ปี)		
	ค่าวัสดุ	623,630.00	บาท
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	บาท
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	613,630.00	บาท
	งบเงินอุดหนุน	1,195,000.00	บาท
	เงินอุดหนุน	1,195,000.00	บาท
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
	- อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้ง (โพธิราชอำนวย)	373,800.00	บาท
	ตามโครงการอาหารกลางวัน		

/นายปรัชญา ...

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้ง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT NT และเด็กที่มีการบกพร่องทางการเรียนรู้)	10,000.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT NT O-NET)	10,000.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการอาหารกลางวัน	252,000.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT NT O-NET)	10,000.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหารกลางวัน	239,400.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT NT O-NET)	10,000.00	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการอาหารกลางวัน	289,800.00	บาท

ในส่วนของรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่อยู่ในมือของท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

ในส่วนของแผนงานการศึกษา ท่านสมาชิกท่านใดจะซักถาม หรืออภิปรายก็เชิญเลยนะครับ ในส่วนของผมในฐานะประธานสภาฯ ก็อยากให้ ผอ.กองการศึกษาได้อธิบายรายละเอียดให้ที่ประชุมเข้าใจด้วยครับ อยากให้ดูร่างข้อบัญญัติ หน้า 78 จำนวนเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาที่มีจำนวน 20 คน ทำให้ไม่ถึงไม่เท่ากับจำนวนเด็กที่ได้รับอาหารเสริม (นม) จำนวน 40 คน ซึ่งปรากฏในหน้า 80 ของร่างข้อบัญญัติช่วยอธิบายด้วยครับ

นายปรัชญา วารี
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ รายละเอียดของเด็กที่ต่างกันนั้น เนื่องจากเป็นช่วงอายุครับ รายละเอียดหน้า 78 เป็นช่วงอายุเด็ก 3-5 ปี ส่วนรายละเอียดหน้า 80 เป็นช่วงอายุเด็ก 2-5 ปี ทำให้จำนวนเด็กที่นำมาคำนวณจึงไม่เท่ากันครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดยังสงสัยหรือจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอให้ไปที่แผนงานต่อไป เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบครับ

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานสาธารณสุข ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 229,000.00 บาท

งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 229,000.00 บาท

งบดำเนินงาน 49,000.00 บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าใช้จ่าย		
- โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	49,000.00 บาท	
- โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	9,000.00 บาท	
- โครงการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	40,000.00 บาท	
งบเงินอุดหนุน	180,000.00 บาท	
เงินอุดหนุน	180,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 1 บ้านตาลเนิ้ง	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 2 บ้านหนองหลักช้าง	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 3 บ้านนาเตียง	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 4 บ้านหนองหวาย	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 5 บ้านดงมีชัย	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 6 บ้านหนองฝือ	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 7 บ้านดงสวรรค์	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 8 บ้านโนนตุม	20,000.00 บาท	
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 9 บ้านตาลเนิ้ง	20,000.00 บาท	

ในส่วนของรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่อยู่ในมือของท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ทั้งหมดก็คือรายละเอียดตามแผนงานต่างๆ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบวาระการประชุมสำหรับวันนี้ และผมจะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาฯ ที่อาจจะมิข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมได้ก่อนที่จะเลิกประชุมหรือไปวาระอื่นๆ มีไหมครับ ถ้ามีเชิญครับ

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ในส่วนของผมซึ่งได้รับมอบหมายจากท่านนายก ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในแผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/นายชาติรี ...

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

เพื่อให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาโครงการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้ว ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงานและโครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ตาลเนิ่ง โดยในรายละเอียดการปรับปรุงป้ายสำนักงานพร้อมรั้ว ประตูทางเข้า-ทางออกสำนักงานนั้น จะมีการปรับปรุงประตูทางเข้าทั้ง 2 ด้าน คือด้านทิศใต้และทิศเหนือ พร้อมรั้วและป้ายสำนักงานที่ทำการให้ดูดีมีความมั่นคงภูมิฐานและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ในส่วนของการปรับปรุงห้องน้ำจะมีการขยายห้องน้ำเพิ่มอีกเป็นห้องน้ำชาย-หญิง อย่างละหนึ่งห้อง เปลี่ยนโถส้วมจากนั่งยองเป็นชักโครก โดยจะเป็นห้องน้ำฝั่งห้องประชุมสภาฯ ซึ่งเรากำลังประชุมนี้เองเพื่อรองรับการบริการประชาชนตลอดการจัดงาน อบต.ตาลเนิ่ง หรือหน่วยงานภายนอกมาขอใช้อาคารห้องประชุมให้ดูดีมีความมั่นคงสวยงามครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายช่างโยธาครับ ที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาครับ และขอฝากกองช่างให้ดูในเรื่องแบบแปลนหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ดีด้วยนะครับ เพื่อป้องกันความผิดพลาด เวลาการจัดซื้อจัดจ้างครับ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอไปที่ระเบียบวาระต่อไปครับ
เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะนำเสนอเรื่องในวาระอื่นๆ ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอแจ้งให้ทุกท่านทราบนะครับ เราจะประชุมในแผนงานที่เหลือตามระเบียบวาระการประชุมพร้อมกับการลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่ในวันพรุ่งนี้ ถ้าไม่มีท่านใดจะเข้าระเบียบวาระอื่นๆ ผมขอขอบคุณทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ผมขอปิดประชุมครับ
เวลา 16.00 น.

ปิดประชุม

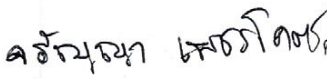
(ลงชื่อ) 

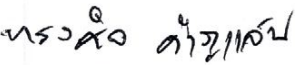
(นายเกียรติศักดิ์ จินตาสวัสดิ์)


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง

บันทึกรายงานการประชุมนี้ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรสำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาลเนินทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจริญญา เพชรโคตร)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายทรงศีล คำภูแสน)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิกร คำภูแสน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายครสวรรค์ พาเสนห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 1)

วันอังคาร ที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

.....

ผู้มาประชุม

1. นายครสวรรค์	พาเสนอ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
2. นายสุภาพ	สุริยันต์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
3. นายประสิทธิ์	บุตรประชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 1
4. นางสาวบุญนำ	แก้วกรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 3
5. นางสาวอรนุช	พรรณการ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 4
6. นางจริญญา	เพชรโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 6
7. นายทรงศีล	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 7
8. นายนิกร	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมู่ 8
9. นายเกียรติศักดิ์	จินดาสวัสดิ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้สังเกตการณ์

1. นายเข้มทอง	คำภูแสน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
2. นายทองเลื่อน	คำภูแสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
3. นายเจริญฤทธิ์	ศรีเทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
4. นางเสทือน	หารบัวคำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
5. นายชูเกียรติ	นันทราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
6. นายสมควร	มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
7. นางราวดี	เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายปรัชญา	วาริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
9. นางสุดาสรินทร์	มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
10. นางสาวอรทัย	มานสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายชาติรี	ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส
12. นางสาวศุภรัตน์	คำโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
13. พันจ่าเอกอนุชา	อินทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น

นายครสวรรค์ พาเสนอ
ประธานสภาฯ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 วาระที่ 1 (วันที่สอง) เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งในวันนี้จะมีการพิจารณาอีกในแผนงานที่เหลือจำนวน 6 แผนงาน ประกอบด้วย

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสนท์
ประธานสภาฯ

1. แผนงานสังคมสงเคราะห์
2. แผนงานเคหะและชุมชน
3. แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ
4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
5. แผนงานการเกษตร
6. แผนงานการพาณิชย์

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายครสวรรค์ พาเสนท์
ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายครสวรรค์ พาเสนท์
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ) เมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่รับ หากมีโปรดยกมือ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ 3/2565 (วาระที่ 1) วันแรก 8 เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายครสวรรค์ พาเสนท์
ประธานสภาฯ

3.1 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ)

วันนี้เราจะเริ่มที่แผนงานสังคมสงเคราะห์ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบ

นางสุดาสิริินทร์ มีธรรม
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 1,015,780.00 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,015,780.00	บาท
งบบุคลากร	1,000,780.00	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,000,780.00	บาท
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	798,360.00	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	158,640.00	บาท
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,780.00	บาท
งบดำเนินงาน	15,000.00	บาท
ค่าวัสดุ	15,000.00	บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว	15,000.00	บาท

/นางสุดาสิริินทร์ ...

นางสุดาสีรินทร์ มีธรรม
ผอ.สวัสดิการสังคม
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ในส่วนของรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่มอบให้แก่
ท่านสมาชิกสภา พร้อมระเบียบวาระการประชุมค่ะ

ขอบคุณครับท่านผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ท่านสมาชิกสภา อบต.
ก็คงจะได้ศึกษารายละเอียดดูมาบ้างแล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือ
อภิปรายในแผนงานนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอไปที่แผนงานต่อไป เชิญเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบครับ

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานเคหะและชุมชน ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 20,000.00 บาท

<u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u>	20,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	20,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	20,000.00	บาท
- โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล	20,000.00	บาท

ในส่วนของรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่มอบให้แก่
ท่านสมาชิกสภา พร้อมระเบียบวาระการประชุมครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ ในส่วนของรายละเอียดแผนงานนี้
มีสมาชิกสภา อบต.ตาลเนิน ท่านใด มีความสงสัยหรือจะอภิปรายเชิญได้ นะครับ
ถ้าไม่มีผมขอไปที่แผนงานต่อไปครับเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

นายปรัชญา วารี
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น
381,000.00 บาท

<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	120,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	120,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	120,000.00	บาท
- โครงการ/กิจกรรมจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันในระดับต่าง ๆ	40,000.00	บาท
- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลตาลเนิน	80,000.00	บาท
<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u>	261,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	160,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	160,000.00	บาท
- การจัดงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและงาน รัฐพิธี	10,000.00	บาท
- โครงการกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาเทศกาล สัปดาห์วันวิสาขบูชา	50,000.00	บาท
- โครงการกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์	100,000.00	บาท
งบลงทุน	16,000.00	บาท

/นายปรัชญา ...

นายปรัชญา วารี ผอ.กองการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ในการจัดงานรัฐพิธีและงานพระราชพิธีเฉลิมฉลอง เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ประจำปี เงินอุดหนุนองค์การประชาชน - อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่างแดนดินตาม โครงการสักการะหลวงพ่อดำ	16,000.00 บาท 16,000.00 บาท 85,000.00 บาท 85,000.00 บาท 35,000.00 บาท 50,000.00 บาท
----------------------------------	--	--

ในส่วนของแผนงานการศึกษาและวัฒนธรรม ก็หมดแค่นี้ครับ รายละเอียด
ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ดูในร่างข้อบัญญัติที่แจกให้แล้วนะครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่าน ผอ.กองการศึกษา ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัย
จะซักถามหรืออภิปรายเชิญได้เลยนะครับ เห็นท่านนายก อบต.ตาลเนิ้ง ยกมือ
เชิญท่านนายกครับ

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิ้ง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมในฐานะผู้บริหารซึ่งเป็นผู้เสนอญัตติข้อบัญญัติ ขอชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการ
พิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในแผนงานศาสนาและวัฒนธรรมถึง
โครงการประกวดโคมบัวบูชาเทศกาลวันวิสาขบูชา กล่าวคือ เนื่องจากจังหวัดสกลนคร
ได้จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชาขึ้นทุกปี โดยให้ อบต. ต่าง ๆ ในจังหวัดสกลนครเข้าร่วม
และให้มีการประกวดโคมบัวบูชา ซึ่งกิจกรรมนี้มอบให้อำเภอสว่างแดนดินเป็นเจ้าภาพ
และอำเภอสว่างแดนดินก็ได้มาประชุมกำหนดให้มีการหมุนเวียนกัน สำหรับ อบต.
ต่าง ๆ ในเขตอำเภอสว่างแดนดิน ซึ่งคิวของ อบต.ตาลเนิ้ง ของเราในการจัดขบวนรถ
(เจ้าภาพ) มาถึงตั้งแต่ปีก่อน ๆ แล้วแต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส
โคโรนา 2019 ทำให้จังหวัดสกลนครงดกิจกรรมดังกล่าว แล้วถ้าหากในปีถัดไปคือ
งบประมาณ พ.ศ. 2566 โรคโควิด 19 สร้างซาลงแล้ว อบต.ตาลเนิ้ง ของเราก็จะต้อง
ดำเนินการเป็นเจ้าภาพหรือเป็นตัวแทนอำเภอในเรื่องรถขบวนแห่โคมบัวบูชาอย่าง
แน่นอน ด้วยเหตุนี้จึงต้องมีการบรรจุโครงการนี้ไว้ในร่างข้อบัญญัติเพื่อให้ท่านสมาชิก
สภาฯ ได้พิจารณาครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณครับท่านนายก ที่ได้ให้รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาของ
ที่ประชุม ตอนนี้ผมขอให้ทุกท่านพักเบรก เวลา 10 นาที ครับ จากนั้นเราจะให้นำเสนอ
อีก 2 แผนงาน โดยให้นำแผนงานการเกษตรและแผนงานการพาณิชย์ขึ้นมาก่อน ซึ่ง
คงจะเหมาะสมกับเวลาในภาคเช้าของวันนี้ ในส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา

ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมนำเสนอในภาคบ่าย เนื่องจากเป็นแผนงานที่มี
รายละเอียดในการพิจารณาค่อนข้างเยอะ ตอนนี้พักเบรกครับ

-พักเบรก 10 นาที-

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา

หลักจากพักเบรกแล้ว ขอไปที่แผนงานการเกษตรเลยนะครับ เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ ถ้าพร้อมแล้วเชิญครับ

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
แผนงานการเกษตร ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 50,000.00 บาท

งานส่งเสริมการเกษตร 50,000.00 บาท

งบดำเนินงาน 30,000.00 บาท

ค่าใช้จ่าย 30,000.00 บาท

- โครงการสานต่อกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตาม

แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบต.ตาลเ็นิง 30,000.00 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 20,000.00 บาท

งบดำเนินงาน 20,000.00 บาท

ค่าใช้จ่าย 20,000.00 บาท

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(อพ.สว)

ในส่วนขอรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่มอบให้แก่
ท่านสมาชิกสภาฯ พร้อมระเบียบวาระการประชุมครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัด มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยังสงสัยจะซักถาม
หรืออภิปรายในแผนงานนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอไปที่แผนงานต่อไป เชิญเจ้าหน้าที่ครับ

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

แผนงานการพาณิชย์ ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 1,085,000.00 บาท

งานกิจการประปา 1,085,000.00 บาท

งบดำเนินงาน 995,000.00 บาท

ค่าใช้จ่าย 20,000.00 บาท

- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซม 20,000.00 บาท

ค่าวัสดุ 520,000.00 บาท

- วัสดุก่อสร้าง 30,000.00 บาท

- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 490,000.00 บาท

ค่าสาธารณูปโภค 455,000.00 บาท

- ค่าไฟฟ้า 455,000.00 บาท

งบลงทุน 90,000.00 บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

ค่าครุภัณฑ์
90,000.00 บาท
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- จัดซื้อรถสามล้อบรรทุกอเนกประสงค์ 90,000.00 บาท

ในส่วนขอรายละเอียดเอกสารก็จะปรากฏตามร่างข้อบัญญัติที่มอบให้แก่
ท่านสมาชิกสภา พร้อมระเบียบวาระการประชุมครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา
นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขาธิการสภา

ขอขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัดครับ มีสมาชิกสภา ท่านใดสงสัยจะซักถาม
หรืออภิปรายเชิญยกมือครับ เชิญท่านเลขานุการสภา ครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ในส่วน
ของผมก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เลือกให้ผมเป็นเลขานุการสภา อบต.ตาลเนิ้ง ซึ่ง
ถือว่าเป็นเรื่องใหม่สำหรับผม และคิดว่าจะทำหน้าที่ให้ดีที่สุดสิ่งที่ผมจะขอถามก็คือไม่
เกี่ยวกับแผนงานการพาณิชย์นะครับ คืออยากให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อภิปรายถึง
ที่มาของงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าเราได้มาจากไหนในการพัฒนา
ตำบลด้านต่างๆ ส่วนนี้ถามเพื่อเป็นความรู้ นะครับ เนื่องจากสมาชิกสภา ก็ล้วนแต่
เป็นผู้ที่ยังไม่เคยดำรงตำแหน่งมาก่อน จึงขอยกทราบบ้างเรื่องนี้เพื่อเป็นความรู้ครับ
ท่านประธาน

นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมขออธิบายสรุปพอคร่าวๆ ให้ที่ประชุมเข้าใจดังนี้ครับ

1. รายได้ที่เราจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ค่า
น้ำประปา เป็นต้น รายได้นี้จะมีไม่เยอะครับ เนื่องจากพื้นที่ของเราไม่มีแหล่งท่องเที่ยว
โรงแรม รีสอร์ท หรือสถานบริการใหญ่ๆ หรือห้างสรรพสินค้า

2. รายได้ที่จัดสรรมาให้ ได้แก่ ภาษีสุรา สรรพสามิต ภาษีล้อเลื่อน ภาษีการ
จดนิติกรรมที่ดิน เป็นต้น ภาษีเหล่านี้จะเยอะกว่าข้อแรก และการจัดสรรจากรัฐ
บางอย่างจะใช้จำนวนประชากรเป็นหลัก อธิบายง่ายๆ ก็คือตำบลไหน ประชากรเยอะ
รัฐบาลก็จะจัดสรรงบประมาณมาให้เยอะครับ

3. รายได้ที่มาจากเงินอุดหนุนเรียกว่า เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินตัวนี้จะไม่
ปรากฏในข้อบัญญัติ ในแต่ละปีจะมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากกรม แต่ทั้งนี้
ก็ต้องขึ้นอยู่กับโครงการที่ อบต.ตาลเนิ้ง ขอเข้าไปในแต่ละปีด้วย ยกตัวอย่างในปี
2565 ของเราก็มี โครงการระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งของ หมู่ 4
และ หมู่ 7 โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองหวาย-บ้านจิว เป็นต้น ซึ่ง
โครงการเหล่านี้งบประมาณจะสูง ซึ่งจะรองงบประมาณจากข้อบัญญัติ ซึ่งมีจำนวน
จำกัดการพัฒนาโครงสร้างก็จะครอบคลุมช้า เราจึงต้องอาศัยการของบประมาณเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจนี้ ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ก็คาดว่าจะมีหลายโครงการเหมือนกันที่
จะได้รับอนุมัติ ซึ่งถ้าเป็นทางการแล้ว เราก็จะได้แจ้งให้ท่านสมาชิกสภา ทราบอีก
ครั้งหนึ่งในลำดับต่อไปครับ

/นายครสวรรค์...

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านรองปลัด ที่ได้ตอบและให้ความรู้แก่สมาชิกสภาฯ ซึ่งทุกท่านล้วนเป็นคนใหม่อาจจะยังไม่ทราบที่มาที่ไปของงบประมาณในแต่ละปี ยังมีท่านสมาชิกสภาฯ สงสัยในประเด็นที่จะซักถามหรืออภิปรายใหม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอหยุดให้ทุกท่านพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหาร เราจะพบกันอีกครั้ง เวลา 13.00 น. เพื่ออภิปรายในแผนงานที่เหลือคือ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตลอดจนการลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่ พร้อมกับการกำหนดเวลาการยื่นแปรญัตติ สถานที่ยื่นแปรญัตติ ในกรณีที่มีการรับร่างข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งระเบียบวาระอื่นๆ ต่อไป

-พักรับประทานอาหาร-

เวลา 13.00 น.

เริ่มประชุม

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

นายชาติ ฤกษ์งาม

นายช่างโยธาอาวุโส

ในช่วงบ่ายเราจะประชุมอภิปรายในแผนงานที่เหลือตามด้วยระเบียบวาระอื่นๆ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 4,171,340.00 บาท
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 1,960,340.00 บาท

งบบุคลากร	1,197,340.00	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,197,340.00	บาท
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล	407,420.00	บาท
- เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	674,520.00	บาท
- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	73,400.00	บาท
งบดำเนินงาน	628,000.00	บาท
ค่าตอบแทน	128,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	128,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย	340,000.00	บาท
- จ้างเหมาคนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน	300,000.00	บาท
- ค่าเดินทางไปราชการ	10,000.00	บาท
- ค่าฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรในหน่วยงาน	10,000.00	บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,000.00	บาท
ค่าวัสดุ	160,000.00	บาท
- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	บาท
- วัสดุก่อสร้าง	50,000.00	บาท

/นายชาติ ...

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000.00	บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000.00	บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	บาท
งบลงทุน	135,000.00	บาท
ค่าครุภัณฑ์	135,000.00	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- รถเข็นสามล้อโครงเหล็ก	6,500.00	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- จัดซื้อเครื่องขับเมียร์สูบน้ำ (Submerse) ขนาด 1.5 แรงม้า	21,000.00	บาท
- จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1 เฟส	13,000.00	บาท
- จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3 เฟส	17,000.00	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องตบดิน	21,000.00	บาท
- รถเข็นปูนล้อเดี่ยว	6,500.00	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
- การบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อบต.	50,000.00	บาท
งานก่อสร้าง	2,211,000.00	บาท
งบลงทุน	2,211,000.00	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,211,000.00	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ 5	384,000.00	บาท
- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านนาเตียง หมู่ 3	384,000.00	บาท
- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านโนนตุม หมู่ 8	115,000.00	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- โครงการขยายเขตรบบจ่ายน้ำประปาบ้านหนองหวาย หมู่ 4	180,000.00	บาท
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บ้านดงสวรรค์ หมู่ 7	144,000.00	บาท
- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์บ้านตาลเนิ้ง หมู่ 1	144,000.00	บาท

/นายชาติรี ...

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

- โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านตาลเนิ้ง หมู่ 9	165,000.00 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- โครงการซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรภายใน หมู่บ้าน บ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2	200,000.00 บาท
- โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านหนองผือ หมู่ 6	415,000.00 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	80,000.00 บาท

ในส่วนของรายละเอียดก็จะปรากฏในร่างข้อบัญญัติที่มอบให้แก่ท่านสมาชิกสภาฯ พร้อมกับระเบียบวาระการประชุมครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ
นายนิกร คำภูแสน
ส.อบต.ตาลเนิ้ง หมู่ 8

ขอบคุณท่านนายช่างโยธาอาวุโสครับ ตอนนี้มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายเชิญได้ครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมอยาก
ให้ทุกท่านดูหน้า 113 โครงการถนน คสล. สายโนนตูม - โคกสุวรรณ ระยะทาง
จำนวน 33 เมตร ถือว่าน้อยมากและเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่นจำนวนงบประมาณก็น้อย
เช่นกันจึงเรียนฝากท่านประธานถึงท่านนายกด้วยครับเพื่อโปรดพิจารณาซึ่งระยะทาง
สายตาลโกน-โคกสุวรรณ ซึ่งไปตำบลตาลโกนนั้น ยังเป็นทางลูกรังอีกไม่น้อยเลยครับ
ท่านประธานสภาฯ

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอชี้แจงเรื่องนี้
ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบและพิจารณา กล่าวคือ โครงการที่จะบรรจุในร่างข้อบัญญัติ
ในแต่ละปีนั้น จะต้องเป็นโครงการที่ผ่านประชาคมหมู่บ้านรับรองและเห็นว่าเป็นความ
ต้องการหรือต้องการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน มาลำดับที่ 1 ซึ่งใช้เกณฑ์นี้
ทุกหมู่บ้านในตำบล สำหรับโครงการของหมู่บ้านโนนตูมที่ประชาคมหมู่บ้านยกมือ
ลำดับที่ 1 ที่ต้องการบรรจุในข้อบัญญัติ ปี 2566 นั้น คือ การแก้ไขปัญหาถนน คสล.
ซึ่งเป็นพื้นที่ต่างระดับ การสัญจรไปมาเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและบริเวณนั้นเวลาฝน
ตกน้ำจะไหลบ่าข้ามถนน (ช่วงบริเวณหน้าบ้านลุงอู๊ด) และกองช่างได้คำนวณประมาณ
การค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว งบประมาณจะอยู่ที่ประมาณ
70,000-80,000 บาท ซึ่งในปัญหาดังกล่าวนี้ ทางคณะผู้บริหารได้ประชุมหารือในการ
แก้ไขปัญหา โดยมีโครงการจะนำงบกลาง ซึ่งเป็นงบประมาณของปี 2565 มาใช้
แก้ปัญหาดังกล่าว ดังนั้นการแก้ปัญหานี้ก็ไม่ต้องรอข้อบัญญัติซึ่งต้องดำเนินการในปี
2566 แต่สามารถที่จะดำเนินการในปี 2565 ได้เลย และถ้ารวมงบประมาณทั้งสองตัว
รวมกันคืองบกลางที่จะใช้ดำเนินการรวมกับข้อบัญญัติปี 2566 ก็ถือว่าไม่ได้ด้อยกว่า
หมู่บ้านอื่นเลยครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

หวังว่าท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ 8 คงจะเข้าใจนะครับ ตามที่ท่านนายช่างโยธา
อาวุโสได้อธิบาย ยังมีท่านสมาชิกสงสัยอะไรอีกก็ถามได้ครับ สำหรับในส่วนของผมยัง
อยากให้นายช่างโยธาอาวุโสได้อธิบายข้อความในหน้า 103 หมวดคำตอบแทน ซึ่งตั้งไว้

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา

128,000 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สมาชิกสภา ได้เข้าใจตรงกันด้วยครับว่าทำไมถึงต้องตั้งข้อบัญญัติในหมวดนี้

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ การตั้งงบประมาณในส่วนนี้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องครับ เป็นการให้สิทธิแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการงานด้านโยธาหรือการก่อสร้างโดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับประโยชน์หรือมีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนในหมวดนี้ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือ TOR
2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
4. คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
5. ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการอื่นที่เข้าตามระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดซึ่งค่าตอบแทนนี้ก็จะเปรียบเหมือนรางวัลน้ำใจที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามชุดต่างๆ ดังกล่าวครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา

ในตอนนั้นก็ถือว่าเราได้อภิปรายแผนงานต่างๆ จนครบแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา ซึ่งจะเปิดโอกาสให้แก่ท่านสมาชิกสภา ที่ยังมีข้อสงสัยได้อภิปรายเพิ่มเติมได้ มีไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณารับร่างแห่งหลักการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครับ ท่านใดเห็นควรให้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ปี 2566 โปรดยกมือครับ

เวลา 14.00 น.
มติที่ประชุม

เห็นชอบให้รับร่างแห่งหลักการข้อบัญญัติงบประมาณ	8	เสียง
ไม่เห็นชอบให้รับร่าง	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา

ตอนนี้ก็ถือว่าที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้รับร่างแห่งหลักการข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งลำดับขั้นตอนต่อไปในการประชุมวาระที่ 2 ของการประชุมสมัยสามัญที่ 3/2565 คือการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งก่อนที่จะถึงขั้นตอนนั้นผมจะได้ให้เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เชิญท่านเลขานุการสภา ครับ

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบัญญัติการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสมอค่าแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น

ระเบียบฯ ข้อ 49 วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภา ส่งร่าง

/นายเกียรติศักดิ์ ...

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภาฯ
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

นายสุภาพ สุริยันต์
รองประธานสภาฯ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภาฯ

ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาฯ จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยครับ
ทุกท่านก็ได้ทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วนะครับ จากท่านเลขานุการสภาฯ
ตอนนี้ผมจะเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ และสถานที่รับคำแปรญัตติด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง โดยให้เริ่มจาก 16.00 น. ของวันนี้ (9 สิงหาคม 2565) ถึงเวลา 16.30 น. ของวันพรุ่งนี้ (10 สิงหาคม 2565) และสถานที่ก็คือห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้งแห่งนี้ครับ

มีท่านอื่นเสนอต่างจากท่านสุภาพ สุริยันต์ ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้งหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็เป็นอันว่าสถานที่ยื่นคำแปรญัตติคือห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้งแห่งนี้ โดยสามารถยื่นคำร้องตามแบบเสนอได้หลังจากปิดประชุมวันนี้เริ่ม 16.00 - 16.30 น. ของวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ในส่วนของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ รวมถึงคณะกรรมการแปรญัตตินั้น สภา อบต.ตาลเนิ้ง ได้มีมติคัดเลือกแล้วในการประชุมสภาฯ สามัญ 1/2565 เมื่อ 10 มกราคม 2565 มี 4 คณะ ซึ่งในรายละเอียดผมขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่งด้วยครับ

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาฯ มีมติคัดเลือกมี จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประกอบด้วย
 - 1.1 นางจริญญา เพชรโคตร ส.อบต. ม.6
 - 1.2 นายทรงศีล คำภูแสน ส.อบต. ม.7
 - 1.3 นายนิกร คำภูแสน ส.อบต. ม.8
2. คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วย
 - 2.1 นางสาวบุญนำ แก้วกรม ส.อบต. ม.3
 - 2.2 นางสาวอรนุช พรรณการ ส.อบต. ม.4
 - 2.3 นายนิกร คำภูแสน ส.อบต. ม.8
3. คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
 - 3.1 นายประสิทธิ์ บุตรประชา ส.อบต. ม. 1
 - 3.2 นายทรงศีล คำภูแสน ส.อบต. ม.7
 - 3.3 นายสุภาพ สุริยันต์ รองประธานสภาฯ
4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - 4.1 นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์ เลขานุการสภาฯ
 - 4.2 นายประสิทธิ์ บุตรประชา ส.อบต. ม.1
 - 4.3 นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ ประธานสภาฯ

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภา

สำหรับในส่วนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ดังนี้

ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นนั้นๆ ในส่วนนี้ผมในฐานะเลขานุการสภา อบต.ตาลเนิ่ง ขอนัดคณะกรรมการทุกชุดตามที่กล่าวมาข้างต้นได้ประชุมกันเพื่อเลือกกันเองหลังจากปิดการประชุมวันนั้นะครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ผมก็ขอให้กรรมการชุดต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามอำนาจหน้าที่นะครับ โดยเฉพาะคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ทันทีตามมติที่ประชุมกำหนดครับ ยังมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอไปที่ระเบียบวาระที่ 4 อื่นๆ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเข้าระเบียบวาระอื่นๆ ไหมครับ เชิญครับ

นายประสิทธิ์ บุตรประชา
ส.อบต. ม. 1

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมขอเรียนถามถึงท่านนายกและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผมขอทราบความคืบหน้าโครงการตามข้อบัญญัติปี 2565 ของบ้านตาลเนิ่ง หมู่ 1 การก่อสร้างฝายน้ำล้น ล้ำ ห้วยกุดข่า ว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไรถึงได้ล่าช้าครับ

นายชาติรี ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ การก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยกุดข่า ณ ปัจจุบัน ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้รับจ้างลงงานล่าช้า ประกอบหน้านี้เป็นฤดูฝน ทำให้งานไม่สามารถดำเนินการได้ และปัจจุบันผู้รับจ้างมีค่าปรับรายวันๆ ละ 283 บาท ครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ท่านสมาชิกสภาฯ ม. 1 ก็คงจะได้ทราบรายละเอียดแล้วนะครับ ถึงเหตุผลความล่าช้า ตอนนี้มีท่านใดจะซักถามหรือมีข้อสงสัยเรื่องใดเชิญเลยครับ ท่านนายก อบต.ตาลเนิ่ง เห็นยกมือ เชิญครับ

นายเข็มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิ่ง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องของฝาย ม. 1 ที่ยังไม่เสร็จ ทางคณะผู้บริหารก็ไม่ได้นั่งนอนใจนะครับ คอยกำกับติดตามอยู่ตลอด แต่เนื่องจากหน้านี้เป็นฤดูฝน ผู้รับจ้างไม่สามารถลงทำงานได้จริง ก็ขอฝากให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับชาวบ้านด้วยนะครับ และสุดท้ายผมในนามคณะผู้บริหารก็ต้องขอขอบคุณ ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการประชุมในครั้งนี้เป็นไปด้วยดี และขอขอบคุณทุกท่านมา ณ ที่นี้อีกครั้งหนึ่งครับ

/นายครสวรรค์ ...

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ปิดประชุม

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.ตาลเนิ่ง ครับ เราก็ได้ประชุมเพื่ออภิปรายกันมา
ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ในส่วนของผมก็ต้องขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ คณะ
ผู้บริหารตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ยังมีท่านใดจะเพิ่มเติมอื่นๆ อีกไหมครับ ถ้า
ไม่มีเราก็จะพบกันอีกครั้ง วันที่ 11 สิงหาคม 2565 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระ
ที่สอง ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดนะครับ ผมขอปิดประชุม
เวลา 16.00 น.

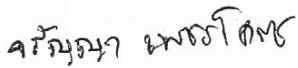

(ลงชื่อ) 

(นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง

บันทึกรายงานการประชุมนี้ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่งเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรสำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง
ทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)  

(นางสาวจริญญา เพชรโคตร)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายทรงศีล คำภูแสน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายนิกร คำภูแสน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายครสวรรค์ พาเสน่ห์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 2)

วันพฤหัสบดี ที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

.....

ผู้มาประชุม

1. นายครสวรรค์	พาเสนอ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายสุภาพ	สุริยันต์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายประสิทธิ์	บุตรประชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 1
4. นางสาวบุญนำ	แก้วกรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 3
5. นางสาวอรนุช	พรรณการ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 4
6. นางจริญญา	เพชรโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 6
7. นายทรงศีล	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 7
8. นายนิกร	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 8
9. นายเกียรติศักดิ์	จินดาสวัสดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 9

ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้สังเกตการณ์

1. นายเข้มทอง	คำภูแสน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายทองเลื่อน	คำภูแสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายเจริญฤทธิ์	ศรีเทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
4. นางเสถียร	หารบัวคำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
5. นายชูเกียรติ	นันทราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
6. นายสมควร	มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
7. นางราวดี	เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายปรัชญา	วาริ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
9. นางสาวสิรินทร์	มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
10. นางสาวอรทัย	มานสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายชาติรี	ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส
12. นางสาวศุภรัตน์	คำโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
13. พันจ่าเอกอนุชา	อินทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

เริ่มประชุม

นายครสวรรค์ พาเสนอ
ประธานสภาฯ

เวลา 10.00 น

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง สมัยสามัญที่ 3/2565 เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 2) ขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณขอเข้าตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้โดยน่ะครับ

/ระเบียบวาระที่ 1 ...

ระเบียบวาระที่ 1

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้เราจะประชุมเพื่อพิจารณา (วาระที่ 2) การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ซึ่งสภา อบต.ตาลเนิน ได้เปิดโอกาสให้ท่านที่ต้องการแปรญัตติเสนอแปรตามแบบที่กำหนดและยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ซึ่งกำหนดให้ยื่นถึง เวลา 16.30 ของวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 2

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ) เมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่รับ หากมีโปรดยกมือ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ 3/2565 (วันที่สอง)	8	เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ 2)

บัดนี้ถึงเวลาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่ มีการยื่นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายนิกร คำภูแสน
ส.อบต. ม. 8

เรียนท่านประธานสภา ไม่มีผู้ยื่นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่อย่างใดครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

ตอนนี้ก็ถือว่าการประชุมวาระที่ 2 ซึ่งระเบียบกำหนดให้มีการยื่นเสนอคำแปรญัตติและทำการแปรญัตติได้เสร็จสิ้นแล้วในส่วนนี้ และผมก็จะเปิดโอกาสให้อภิปรายอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนที่อาจจะยังไม่เข้าใจหรือยังสงสัย แต่จะไม่มีการลงมติหรือแก้ไข และจะทำการพิจารณาเพื่อลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อีกครั้งในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และจะนำเสนอต่อนายอำเภอสว่างแดนดินเพื่ออนุมัติให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ตอนนี้ผมขอพักการประชุมในช่วงเช้าไว้เท่านี้เพื่อรับประทานอาหาร และจะเริ่มประชุมสภา อีกครั้งในเวลา 13.00 น. เพื่อเข้าระเบียบวาระที่ 4 ครับ

-พักรับประทานอาหาร-

/เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
รองนายก อบต.ตาลเนิน

เวลา 13.00 น.

เรื่องอื่น ๆ

ขอเข้าระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเรื่องอื่น ๆ เชิญได้เนะครับ หรือจะเป็นเรื่องการบริหารงานของคณะบริหารก็ได้เนะครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายก ให้ชี้แจงโครงการเงินเหลือจ่ายของงบประมาณ ปี 2565 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล ซึ่งคณะบริหารได้สังเกตเห็นในจุดนี้ โดยจะทำการแก้ไขความเดือดร้อนตามจุดต่างๆ ในตำบล ดังนี้

1. บ้านตาลเนิน หมู่ 1 โครงการเสริมผิวจราจรเส้นทางไปบ้านโนนตูม
2. บ้านนาเตียง หมู่ 3 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ข้ามลำห้วยในหมู่บ้าน
3. บ้านหนองผือ หมู่ 6 โครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมถนนเส้นหลักตรงทางเข้าหมู่บ้าน ก่อนถึงบ้าน ส.อบต.ม.6 โดยจะขุดคลองระบายไปทางทิศตะวันตกของหมู่บ้าน แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ที่การขุดคลองจะพาดผ่านว่าจะอนุญาตหรือไม่

4. บ้านดงสวรรค์ หมู่ 7 โครงการวางท่อระบายน้ำจุดที่ชำรุดบริเวณรอบหนองแวง

5. บ้านโนนตูม หมู่ 8 โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนโนนตูม-โคกสุวรรณ บริเวณหน้าบ้านลุงอุ๊ด

6. บ้านตาลเนิน หมู่ 9 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรข้างบ้านช่างสม ขอขอบคุณท่านนายกและคณะผู้บริหารที่สังเกตเห็นความเดือดร้อนของประชาชนในการสัญจรไปมาของผู้คนในตำบล และหาทางแก้ไขปัญหา ตอนนี้สมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติม เชิญครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอเรียนถามผ่านทางประธานสภา ผ่านถึงท่านนายก อบต.ตาลเนิน ว่ามีโครงการที่จะแก้ไขปัญหาการสัญจรของประชาชนสำหรับถนนหรือสถานที่ต่างๆ ในตำบลโดยการลงหินลูกรังหรือไม่

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
รองนายก อบต.ตาลเนิน

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้ชี้แจงรายละเอียดการลงหินในตำบล ซึ่งเรามีงบประมาณอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งสามารถลงหินลูกรังได้ประมาณ 190 รถ โดยจะต้องเฉลี่ยให้หมู่บ้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งในส่วนนี้จะได้ถามท่านสมาชิกสภา ว่าในหมู่บ้านของท่านจะนำหินลูกรังไปลง ณ จุดใด เพื่อที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะได้ดำเนินการให้ตรงจุดความต้องการของท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาแจ้งเลยเนะครับว่าหมู่บ้านของท่านจะให้ลง ณ จุดใด

/นายประสิทธิ์ ...

นายประสิทธิ์ บุตรประชา ประธานสภาฯ	ถนนลูกรังเพื่อการเกษตรสายโนนตูม - โคกสุวรรณ (เป็นถนนลูกรังเพื่อการเกษตร) ซึ่งมีที่นาของราษฎร หมู่ 1 อยู่บริเวณนั้น
นายสุภาพ สุริยันต์ รองประธานสภาฯ	ถนนสายหลังโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง และบริเวณรอบเมรุวัดมัมขมิบุรี
นางสาวบุญน้ำ แก้วกรม ส.อบต. ม. 3	ถนนสายไปเมรุบ้านนาเตียง, ถนนการเกษตรนาเตียง-สร้างแป้น, ถนนทางแยกเข้าหมู่บ้าน, ถนนจากบ้านนายสันต์ไปชลประทาน, ถนนเส้นลานโพธิ์ไปคลองน้อย, ถนนเส้น กศน. ไปคลองน้อย และเส้นบ้านนายบุญทันไปบ้านหนองผือ
นางสาวอรนุช พรรณนการ ส.อบต. ม.4	เส้นทางซอยบ้านนางบัวใส, ถนนทางไปนข้างบ้านนายคงคา, ถนนทางไปนข้างบ้านนายวิเศษ, ถนนไปนาพอดม (ซอยข้างโรงเรียนไปหนองบัว), ถนนทางไปนาผู้ใหญ่บ้าน, ถนนรอบหนองหวายด้านทิศใต้ซึ่งเป็นหลุมลึก
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ ประธานสภาฯ	ถนนดงมีชัย-ดงสวรรค์ (เส้นล่าง) เป็นหลุมลึก
นางจรัญญา เพชรโคตร ส.อบต. ม. 6	ถนนลูกรังนาเตียง-หนองผือ ถึงบ้านนายสุพจน์, ถนนข้างบ้านนายศุภพัฒน์ ไปนายกมล, ถนนไปห้วยเหมืองบ่าข้างสหกรณ์ร้านค้า
นายทรงศีล คำภูแสน ส.อบต. ม.7	ถนนลูกรังรอบหนองแวงจุดที่ชำรุด, ถนนสายหนองเป็ดเก่า, ถนนดงสวรรค์ ลงสวนยาง หมู่ 7
นายนิกร คำภูแสน ส.อบต. ม. 8	ถนนเพื่อการเกษตรทางไปทุ่งนานอกหมู่บ้าน ซึ่งเชื่อมต่อกับถนนที่ ส.อบต. ม.1 เสนอ
นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์ เลขานุการสภาฯ	ถนนลูกรังการเกษตรไปห้วยกุดข่า และถนนทางไปดอนเจ้าปู่ตา เพิ่มเติมอีก เส้นทางไปนาพ่อถนัด คำภูแสน และเส้นทางวัดป่าสันติธรรม (ทางไปนาอดีต ส.อบต. ดาวเรือง)
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ ประธานสภาฯ	นี่ก็คือรายละเอียดความต้องการของชุมชน ซึ่งผ่านมาทางท่าน ส.อบต. ของมีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกไหมครับ เชิญครับ
นายเข้มทอง คำภูแสน นายก อบต.ตาลเนิ้ง	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมในการลงหินลูกรังที่ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอมา เนื่องจากงบประมาณของ อบต.ตาลเนิ้ง เรามีจำกัดจุดพิคัดที่จะให้เราลงหินลูกรังจะต้องเลือกจุดที่มีความชำรุดมากหรือลำบากที่สุด ในการสัญจรไปมาเป็นอันดับแรกก่อนนะครับ เพราะฉะนั้นแต่ละหมู่บ้านอาจจะได้ไม่เท่ากัน ก็อยากจะทำความเข้าใจกับทุกท่าน อบต.ตาลเนิ้งของเราถึงจะเป็น อบต. ที่มีงบประมาณไม่มาก แต่เราก็จะไม่หยุดพัฒนาในทุกด้าน ซึ่งในที่นี้ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึงงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2566 ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรอย่างแน่นอน ถึงแม้จะยังไม่เป็นทางการก็ตามมีดังนี้ครับ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองหวาย หมู่ 4 จำนวน 4,857,000.00 บาท 2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รอบหนองแวง หมู่ 7 จำนวน 5,769,000.00 บาท

/นายเข้มทอง ...

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิน

3. โครงการก่อสร้างระบบประปาบาดาลขนาดใหญ่มาก หมู่ 4 จำนวน 4,1347,000.00 บาท
4. โครงการขุดลอกหนองแวงฮีบ่านหนองหลักช้าง หมู่ 2 จำนวน 826,000.00 บาท
5. โครงการขุดลอกกุดแอม่อม บ้านนาเตียง หมู่ 3 จำนวน 842,000.00 บาท
6. โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดไม่เกิน 50 คน จำนวน 1,834,7000.00 บาท


นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภา
นายชูเกียรติ นันทราช
รองปลัด อบต.ตาลเนิน

ก็นับว่าเป็นชาวดีอย่างมากสำหรับตำบลตาลเนินของเรา ถ้าทุกโครงการที่กล่าวมาได้ตามที่ท่านนายกพูดถึง ตอนนี้ยังมีท่านใดจะเพิ่มเติมวาระอื่นๆ อีกไหมครับ
เนื่องด้วยอำเภอสว่างแดนดิน ได้จัดงานวันแม่แห่งชาติขึ้นเป็นประจำทุกปี ในวันที่ 12 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งอำเภอมีกิจกรรมและให้ อบท. ต่างๆ เข้าร่วม โดยภาคเช้ามีการตักบาตร ณ วัดโพธิ์ศรี บ้านหัน ตำบลสว่างแดนดิน ภาคกลางวันมีกิจกรรมจิตอาสาซึ่งจัด ณ หาดพิทยา 3 ตำบลหนองหลวง และช่วงเย็นเวลาประมาณ 17.00 น. เป็นต้นไปมีกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยมีการจุดเทียนชัย ณ หอประชุมอำเภอสว่างแดนดิน จึงขอเชิญชวนท่านสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยแต่งชุดปกติขาว หรือชุดกาก็แขนยาว ประชาชนทั่วไปเน้นสีฟ้าครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านรองปลัดครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ทำให้การประชุมวันนี้ผ่านไปด้วยดี ผมขอนัดทุกท่านอีกครั้งในวันจันทร์ ที่ 15 สิงหาคม 2565 ตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด ในวันนี้อปิดประชุมครับ
เวลา 15.30 น.

ปิดประชุม

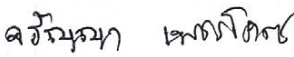
(ลงชื่อ) 


ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

บันทึกรายงานการประชุมนี้ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรสำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
ทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจริญญา เพชรโคตร)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายทรงศีล คำภูแสน)

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิกร คำภูแสน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายครสวรรค์ พาเสน่ห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 3)

วันจันทร์ ที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เวลา 10.00 น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

.....

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม

1. นายครสวรรค์	พาเสนอห์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายสุภาพ	สุริยันต์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายประสิทธิ์	บุตรประชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 1
4. นางสาวบุญนำ	แก้วกรม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 3
5. นางสาวอรนุช	พรรณการ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 4
6. นางจริญญา	เพชรโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 6
7. นายทรงศีล	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 7
8. นายนิกร	คำภูแสน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 8
9. นายเกียรติศักดิ์	จินดาสวัสดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 9

ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้สังเกตการณ์

1. นายเข้มทอง	คำภูแสน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
2. นายทองเลื่อน	คำภูแสน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
3. นายเจริญฤทธิ์	ศรีเทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
4. นางเสทือน	หารบัวคำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
5. นายชูเกียรติ	นันทราช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
6. นายสมควร	มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง
7. นางราวดี	เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายปรัชญา	วารี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
9. นางสุตาสิริินทร์	มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
10. นางสาวอรทัย	มานสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
11. นายชาติรี	ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส
12. นางสาวศุภรัตน์	คำโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
13. พันจ่าเอกอนุชา	อินทร์ดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

เริ่มประชุม

เวลา 10.00 น

นายครสวรรค์ พาเสนอห์
ประธานสภา

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 3) ชั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขอเข้าระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ระเบียบวาระที่ 1

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในวันนี้จะเป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้นลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้นำร่างข้อบัญญัติเสนอต่อนายอำเภอสว่างแดนดินเพื่อลงนามก่อนที่จะนำมาประกาศใช้ให้ทันในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือวันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งโดยปกติแล้วในขั้นนี้จะไม่มีการอภิปราย แต่ผมก็จะยังเปิดโอกาสให้ถามได้บ้างเล็กน้อยครับ

ระเบียบวาระที่ 2

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2565 (วาระที่ 2 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ) เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ครับ หากมีโปรดยกมือ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ 3/2565 (วาระที่ 2)	8	เสียง
การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ		
ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม)

ตอนนี้ผมคิดว่าท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านก็คงจะได้พิจารณาแล้วว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เห็นควรที่จะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้นำเสนอต่อนายอำเภอสว่างแดนดิน เนื่องจากทุกท่านก็ได้ร่วมกันพิจารณากันอย่างละเอียดถึงเหตุผลต่างๆ ในการกำหนดค่าใช้จ่ายในร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ซึ่งเราก็ได้ประชุมกันมาตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา ซึ่งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการลงมติ ผมขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ได้อธิบายชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ 3 ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

/นายเกียรติศักดิ์ ...

นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์
เลขานุการสภาฯ

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า จะให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติหรือไม่

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ครับ ที่ได้แจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในการลงมติร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามนี้ครับ ยังมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความ
สงสัยประเด็นใดไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ ท่านใดเห็นชอบ
ให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอต่อ
ท่านนายอำเภอสว่างแดนดินเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตราเป็นข้อบัญญัติและนำมา
ประกาศใช้โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8 เสียง
งบประมาณ พ.ศ. 2566

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ก็ถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ได้ผ่านการเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เพื่อนำเสนอต่อ
นายอำเภอสว่างแดนดินเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปผมก็ขอฝากให้ท่านเลขานุการ
สภาฯ ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานกิจการสภา ของ อบต.ตาลเนิน ใน
เรื่อง การจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งอำเภอสว่างแดนดินต่อไปครับ

3.2 การขออนุมัติโอนงบประมาณการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

เนื่องจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่งบประมาณว่ามีความประสงค์จะโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6/2565 เนื่องจาก
งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ในส่วนนี้ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบได้อธิบายชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณาครับ

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมได้รับมอบหมายจากท่านรองปลัด ซึ่งรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตาลเนิน ให้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณครั้งนี้ครับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ
27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ดูตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านพร้อม
ระเบียบวาระการประชุมด้วยนะครับ ซึ่งมีรายละเอียดเพื่อให้สมาชิกสภาฯ
พิจารณาดังต่อไปนี้

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

“โอนเพิ่ม”

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

65,500.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

25,597.00 บาท

โอนเพิ่ม

54,403.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน

80,000.00 บาท

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ

50,000.00 บาท

วิทยุ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

50,060.00 บาท

โอนเพิ่ม

29,940.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน

80,000.00 บาท

รวมรายการโอนเพิ่มงบประมาณจำนวน 2 รายการ

87,280.00 บาท

(แปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

“โอนลด”

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโยธา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ทางการเกษตร

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 3 แรงม้า 1เพลส

12,500.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

100.00 บาท

โอนลด

100.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ

0.00 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด 5 แรงม้า 3เพลส

16,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

100.00 บาท

โอนลด

100.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ

0.00 บาท

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต

25,000.00 บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	100.00	บาท
โอนลด	100.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
งานก่อสร้าง		
งบลงทุน		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาเตี้ย หมู่ 3	130,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.00	บาท
โอนลด	10,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองหลักช้าง หมู่ 2	237,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	1,000.00	บาท
โอนลด	1,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝายน้ำล้นบ้านตาลเนิ้ง หมู่ 1	286,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	2,000.00	บาท
โอนลด	2,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
- โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านตาลเนิ้ง หมู่ 9	398,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	3,000.00	บาท
โอนลด	3,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
- โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบ้านดงสวรรค์ หมู่ 7	301,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	3,000.00	บาท
โอนลด	3,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	0.00	บาท
ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
- ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	67,080.00	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	67,080.00	บาท
โอนลด	67,080.00	บาท

/นายสมควร ...

นายสมควร มีธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด

งบประมาณคงเหลือหลังโอน
รวมรายการโอนลดทั้งสิ้น 9 รายการ

0 บาท

87,280.00 บาท

(แปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ทั้งหมดที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ได้อธิบายชี้แจงก็คือ การโอนลด - โอนเพิ่ม
งบประมาณซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาฯ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะ
ซักถามหรืออภิปรายประเด็นการขออนุมัติโอนลด-โอนเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ
ที่ประชุมเลยนะครับ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6/ 2565 โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบให้โอน	8	เสียง
ไม่เห็นชอบให้โอน	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะเข้าสู่วาระการประชุม ที่ 4 เรื่องอื่นๆ ผมขอให้ที่ประชุม
พักรับประทานอาหารและเราจะทำการประชุมกันอีกครั้ง เวลา 13.00 น. ครับ
-พักรับประทานอาหาร-

เริ่มประชุม

เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเข้าสู่ระเบียบวาระอื่นๆ หรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเทา
รองนายก อบต.ตาลเนิ้ง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ เนื่องจากท่าน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง (นายทองเลื่อน คำภูแสน) ได้ประสบ
อุบัติเหตุจากเหตุการณ์รถจักรยานยนต์ล้ม ได้รับบาดเจ็บ และเข้ารับการรักษาตัวที่
โรงพยาบาลสกลนครมาเป็นระยะเวลาหนึ่งบัดนี้อาการป่วยดีขึ้นแล้ว และแพทย์ให้
กลับบ้านได้แล้ว คณะผู้บริหารได้ประชุมหารือกันว่า เพื่อเป็นการให้กำลังใจท่านก็
จะพากันไปเยี่ยมและผูกแขนเพื่อเป็นสิริมงคล จึงขอเชิญชวนท่านสมาชิกสภาฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้ไปเยี่ยมให้กำลังใจโดยพร้อมเพรียงกัน เวลา
ประมาณ 12.00 น. ของวันที่ 17 สิงหาคม 2565 นี้ครับ

นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ประธานสภาฯ

ท่านใดที่ไม่ติดธุระจำเป็นก็ขอเชิญครับ สมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุม
ท่านใดยังมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอต่อสภาฯ อีกไหมครับ เชิญครับ

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิ้ง

ผมมีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมต่อที่ประชุม เนื่องจากวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ที่ผ่านมา
บริษัท UPRD ได้ออกมาสำรวจระบบผลิตน้ำประปาของ อบต.ตาลเนิ้ง ของเรา
ผมและนายช่างโยธาอาวุโสได้ออกไปพบและให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท
การสำรวจครั้งนี้ดำเนินการทั้งจังหวัดสกลนครใน อบต. ที่มีการผลิตน้ำประปาแก่

/นายเข้มทอง ...

นายเข้มทอง คำภูแสน
นายก อบต.ตาลเนิ้ง

ประชาชน สำหรับข้อมูลที่ได้ก็เพื่อจะนำไปจัดทำโครงการบริหารน้ำประปาให้มี
คุณภาพ โดยเสนอต่อคณะกรรมการน้ำแห่งชาติ โดยมีรองนายกรัฐมนตรีเป็น
ประธาน สรุปคือการออกมาสำรวจในครั้งนี้ก็เพื่อจะได้ทราบว่าการผลิตน้ำประปา
ข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดสกลนคร มีปัญหาด้านใด เพื่อหาทางแก้ไขและวาง
แผนการจัดสรรงบประมาณต่อไป และสุดท้ายผมก็ต้องขอขอบคุณท่าน
ประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ของ อบต.ตาลเนิ้ง และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านที่ทำให้การประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยดี จึงขอขอบคุณอีกครั้งหนึ่ง มา ณ โอกาสนี้ครับ

นายครสวรรค์ พาเสนห์
ประธานสภาฯ

ในส่วนของตัวผม ในฐานะประธานสภาฯ ก็ต้องขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาฯ
เจ้าหน้าที่ อบต.ตาลเนิ้ง ที่เข้าร่วมประชุมมาตั้งแต่วันแรก และขอขอบคุณคณะ
ผู้บริหารที่ได้มีโครงการที่จะพัฒนาตำบลตาลเนิ้งของเราให้เจริญก้าวหน้าเทียบเท่า
กับตำบลอื่นๆ ต่อไป ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้ว ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)



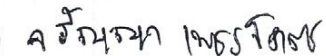
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเกียรติศักดิ์ จินดาสวัสดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

บันทึกรายงานการประชุมนี้ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้งเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรสำเนาแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เนิ้งทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจริญญา เพชรโคตร)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทรงศีล คำภูแสน)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนิกร คำภูแสน)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายครสวรรค์ พาเสนห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง