



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ที่ ๖๐๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการจัดการงบประมาณ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการจัดการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น e-plan เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลในการรายงานข้อมูลดังกล่าวฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ดังนี้

๑. นางสาวปัทมาภรณ์ ศรีสร้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ นำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จำนวนหมู่บ้าน/จำนวนประชากรในตำบล

๑.๒ นำเข้าสู่ข้อมูลด้านวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑.๓ นำเข้าสู่ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑.๓ นำเข้าสู่ข้อมูลการจัดทำแผน ผ.๐๑ ข้อมูลสรุปโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ผ.๐๒ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเองได้ ผ.๐๒/๑ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านในตำบล ผ.๐๒/๒ ข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่เกินศักยภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเองได้ต้องประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินไม่ได้ดำเนินการเอง ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ที่เป็นบริการสาธารณะที่ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๔ นำเข้าสู่ข้อมูลการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๕ นำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณจากหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ดำเนินการในพื้นที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๖ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเชื่อมโยงผ่านระบบ (e-MENSCR) ระบบติดตามการและประเมินผลแห่งชาติ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๑.๗ ดูแลระบบการรายงานข้อมูล e-plan ในภาพรวม เพื่อให้ข้อมูลในระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

๑.๘ ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๒. นางสาวเจิดจรัส เหมะธูลิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
มีหน้าที่ ดังนี้

/๒.๑ รายงาน...

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-plan

๓. นางสาวประภาภรณ์ ราชไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ นำเข้าข้อมูลด้านการลงนามสัญญาโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ๓.๒ นำเข้าข้อมูลด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการที่ได้ลงนามสัญญา

๔. นายกิตติศักดิ์ ศรีสร้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ นำเข้าข้อมูลด้านรายรับและรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ๔.๒ นำเข้าข้อมูลการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้
 - รั้งจริง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละเดือน

- การเบิกจ่าย งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน(ครุภัณฑ์) การลงทุน(สิ่งก่อสร้าง)

๔.๓ นำเข้าข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน

๔.๔ นำเข้าข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อมูลด้านรายรับที่ได้รับจัดสรรของแต่ละเดือน และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตารางหนึ่งที่ใช้จ่ายงบประมาณแต่ละเดือน

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน (งบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
- สนับสนุนการบริการสาธารณสุข
- อาหารเสริม (นม)
- อาหารกลางวัน
- สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สนับสนุนศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ
- เงินอุดหนุนอื่น ๆ ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

โดยนำเข้าข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ที่เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ

๕. นายชาติรี ฤกษ์งาม ตำแหน่ง นายช่างโยธา

มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ นำเข้าข้อมูลระบุพิกัดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๕.๒ นำเข้าข้อมูล GIS การรายงานข้อมูล GIS

๕.๓ นำเข้าข้อมูลการหาจุดพิกัดโครงการที่ผ่านข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การรายงานข้อมูล e-plan สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้น ให้แจ้งประสานงาน กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้เสร็จสิ้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิ่ง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินที่ ๖๐๘ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-plan) มีดังนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผช.จพง.ธรรการสำนักปลัด

Node Code : ๖๔๗๑๒๑๑
Login : plan
Password : ๙๘๗๗๖

๒. เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผช.จพง.ธรรการกองคลัง

Node Code : ๖๔๗๑๒๑๑
Login : stat
Password : ๓๔๕๖๗

๓. นายช่างโยธา

Node Code : ๖๔๗๑๒๑๑
Login : engineer
Password : ๑๒๓๔