



# แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ 2565



# บทที่ ๑

## ข้อมูลทั่วไป

### ๑.๑ สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

#### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๔ บ้านหนองหวาย ตำบลตาลเนิ้ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีพื้นที่ประมาณ ๓๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๘๗๕ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ เทศบาลดอนเชียง และ องค์การบริหารส่วนตำบลแวง
ทิศใต้	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลหนองลาด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลปลาไหล
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลโกน

#### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านตาลเนิ้ง
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหลักช้าง
- หมู่ที่ ๓ บ้านนาเตียง
- หมู่ที่ ๔ บ้านหนองหวาย
- หมู่ที่ ๕ บ้านดงมีชัย
- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองผือ
- หมู่ที่ ๗ บ้านดงสวรรค์
- หมู่ที่ ๘ บ้านโนนตุม
- หมู่ที่ ๙ บ้านตาลเนิ้ง

#### ๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

ตำบลตาลเนิ้ง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๙๓๔ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๒,๕๒๙ คน เพศหญิง ๒,๔๐๕ คน

จำนวนเด็ก (อายุ ๐ - ๑๔ ปี) เด็กชาย ๖๘๔ คน เด็กหญิง ๖๒๖ คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) เพศชาย ๓๕๒ คน เพศหญิง ๓๘๗ คน

จำนวนผู้พิการ เพศชาย ๘๖ คน เพศหญิง ๘๙ คน

จำนวนสตรีมีครรภ์ ๗๘ คน

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง ๑๓ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๒๒๑ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง \* (ไม่มี)

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒ ประชากรแฝง หมายถึง \*ประชากรกลุ่มที่ได้เข้ามาทำงานหรือเรียนหนังสือในจังหวัดที่ตนไม่ได้พักอาศัย ลักษณะเข้าไปเย็นกลับและหมายรวมถึงกลุ่มที่มาอาศัยอยู่ประจำแต่ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้านหรือไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตนพักอาศัย

**๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ**

ประชากรส่วนใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประมาณร้อยละ ๖๘ % ประกอบอาชีพ ทำนา รองลงมาได้แก่ ทำไร่ทำสวน ประมาณร้อยละ ๒๕ % รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัทเอกชนและทำงานโรงงานอุตสาหกรรม ประมาณร้อยละ ๗ % เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ.( การเพาะปลูก การประมง/ การเลี้ยงสัตว์/ ) .....เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท  
ที่มา : (ระบุที่มาของข้อมูล)

**๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ**

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์	
		ละติจูด	ลองจิจูด
หมู่ที่ ๑	วัดธรรมสมโพธิ	๑๗.๓๓๖๕๙๒	๑๐๓.๖๑๖๓๕๘
หมู่ที่ ๒	โรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง	๑๗.๓๕๑๐๕๓๑	๑๐๓.๖๐๐๑๒๗
	วัดบ้านมั่งมิบบุรี	๑๗.๓๕๓๗๙๔	๑๐๓.๖๐๗๘๙๕
	วัดป่าสันติธรรมบ้านหนองหลักช้าง	๑๗.๓๔๐๗๔๖	๑๐๓.๖๑๑๖๘๐
หมู่ที่ ๓	โรงเรียนบ้านนาเตียง	๑๗.๓๘๓๔๓๕	๑๐๓.๖๒๓๕๒๑
	วัดป่าสามัคคีบำเพ็ญผล	๑๗.๓๘๗๘๔๐	๑๐๓.๖๒๔๙๑๔
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านนาเตียง	๑๗.๓๖๗๕๑๕	๑๐๓.๖๒๕๕๐๗
หมู่ที่ ๔	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	๑๗.๓๖๕๘๔๕	๑๐๓.๖๒๕๕๑๘
	โรงเรียนบ้านหนองหวาย	๑๗.๓๖๕๘๓๕	๑๐๓.๖๒๓๙๔๑
	ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑๗.๓๖๔๘๓๗	๑๐๓.๖๒๕๕๓๗
	วัดแจ้งบ้านหนองหวาย	๑๗.๓๖๗๕๑๕	๑๐๓.๖๒๕๕๐๗
หมู่ที่ ๕	-	-	-
หมู่ที่ ๖	วัดป่าหนองผือ	๑๗.๓๘๘๓๐๒	๑๐๓.๖๑๘๐๘๓
หมู่ที่ ๗	โรงเรียนบ้านตาลเนิน	๑๗.๓๒๔๙๑๗	๑๐๓.๖๑๒๕๙๕
หมู่ที่ ๘	วัดป่าโนนวารีย์บำเพ็ญธรรม	๑๗.๓๓๕๔๗๓	๑๐๓.๖๑๑๘๙๔
หมู่ที่ ๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาลเนิน	๑๗.๓๒๗๖๘๖	๑๐๓.๖๑๓๘๕๖
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน บ้านตาลเนิน	๑๗.๓๒๘๐๓๕๓	๑๐๓.๖๑๔๔๕๙
รวม	สถานที่ราชการ	๑	แห่ง
	สถานบริการสาธารณสุข	๒	แห่ง
	สถาบันการศึกษา	๕	แห่ง
	สถานที่ตั้งทางศาสนา	๗	แห่ง
	พื้นที่ทิ้งขยะ	-	แห่ง
			ฯลฯ

### ๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	ระบบประปาหมู่บ้าน	ละติจูด๑๗.๓๒๒๕๑๗, ลองจิจูด ๑๐๓.๖๑๑๔๐๔
หมู่ที่ ๒	ระบบประปาหมู่บ้าน	ละติจูด๑๗.๓๕๒๙๘๐, ลองจิจูด๑๐๓.๖๐๖๕๑๗
หมู่ที่ ๓	ระบบประปาหมู่บ้าน(ใช้ร่วมกันกับ หมู่ ๔)	ละติจูด๑๗.๓๘๑๗๓๓, ลองจิจูด๑๐๓.๖๒๓๔๒๖
หมู่ที่ ๔	ระบบประปาหมู่บ้าน	ละติจูด๑๗.๓๖๕๗๖๐, ลองจิจูด๑๐๓.๖๒๕๓๕๗
หมู่ที่ ๕	ประปา (กรมทรัพย์)	ละติจูด๑๗.๓๒๗๔๑๖, ลองจิจูด ๑๐๓.๕๙๕๓๑๐
หมู่ที่ ๖	ระบบประปาหมู่บ้าน(ใช้ร่วมกันกับ หมู่ ๔)	ละติจูด๑๗.๓๖๕๗๖๐, ลองจิจูด๑๐๓.๖๒๕๓๕๗
หมู่ที่ ๗	ระบบประปาหมู่บ้าน(ใช้ร่วมกันกับ หมู่ ๑)	ละติจูด๑๗.๓๒๒๕๑๗, ลองจิจูด ๑๐๓.๖๑๑๔๐๔
หมู่ที่ ๘	ระบบประปาหมู่บ้าน	ละติจูด๑๗.๓๓๓๘๔๗, ลองจิจูด๑๐๓.๖๑๒๙๔๘
หมู่ที่ ๙	ระบบประปาหมู่บ้าน(ใช้ร่วมกันกับ หมู่ ๘)	ละติจูด๑๗.๓๓๓๘๔๗, ลองจิจูด๑๐๓.๖๑๒๙๔๘
รวม	ไฟฟ้า.....-..... ประปา.....๕..... ถนน.....-..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....-.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

### ๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง เทศบาลตำบลดอนเชียง/เทศบาลตำบลวาริชภูมิ และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๓๐๐๘

### ๑.๑.๘ แหล่งน้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ที่ราบสูงและ ที่ราบลุ่มสลับกับที่ดอน มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

ห้วยกุดข่าเป็นเส้นแบ่งเขตตำบล ไหลผ่านพื้นที่หมู่ที่ ๑,๓,๔,๗,๙ ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจะมีลำห้วยปลาหางไหลมาจากอำเภวาริชภูมิ ไหลผ่านพื้นที่หมู่ที่ ๔

### ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

#### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก ภัยน้ำท่วม ไฟป่า ภัยแล้ง และภัยหนาว โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจาก พื้นที่ที่ราบสูง และแห้งแล้งซึ่งเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟลามทุ่งบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปไม่ถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยของ (อบต. ตาลเนิ่ง) ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

#### (๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	๑	๒	๑	-	-	๓๕๐,๐๐๐
๒๕๖๓	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (บาท)
			จำนวน ผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวน ผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๑	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-
๒๕๖๓	-	-	-	-	-
๒๕๖๔	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	๑๔	ตำบลตาลเ็น้	๑	๑๑	-
รวม	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕)

### ๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้อาณาข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง จากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

ลำดับ ความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	วาตภัย	พายุฤดูร้อน
๒	ภัยแล้ง	น้ำในลำห้วยขาด ฝนทิ้งช่วง
๓	อัคคีภัย	ประชาชนเผาตอซังข้าว
๔	อุทกภัย	น้ำท่วมนา

#### ๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า (ระบุเฉพาะประเภทภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่) นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←	→					
ภัยแล้ง		←	ฤดูแล้ง	→								
พายุฤดูร้อน			←	→								
อัคคีภัย	ปีใหม่	ตรุษจีน										ปีใหม่
อุบัติเหตุทางถนน	ปีใหม่			สงกรานต์								ปีใหม่
ภัยหนาว	←								→	→		→

หมายเหตุ : เฝ้าระวังตลอดทั้งปี



## บทที่ ๒

### แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับ การดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

#### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

#### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง นายปัญญา ราชไชย นายกองการบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาสการขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงานนายอำเภอให้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

## ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ – ปรับตัว – ฟื้นเร็วทั่ว – อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และความรุนแรง ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน รวมถึงป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและภารกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชน ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ โดยชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย หากได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นก็จะสามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัย โดยการมีส่วนร่วมของคนหลากหลายกลุ่มในชุมชน

## ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (โครงการที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน)

### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

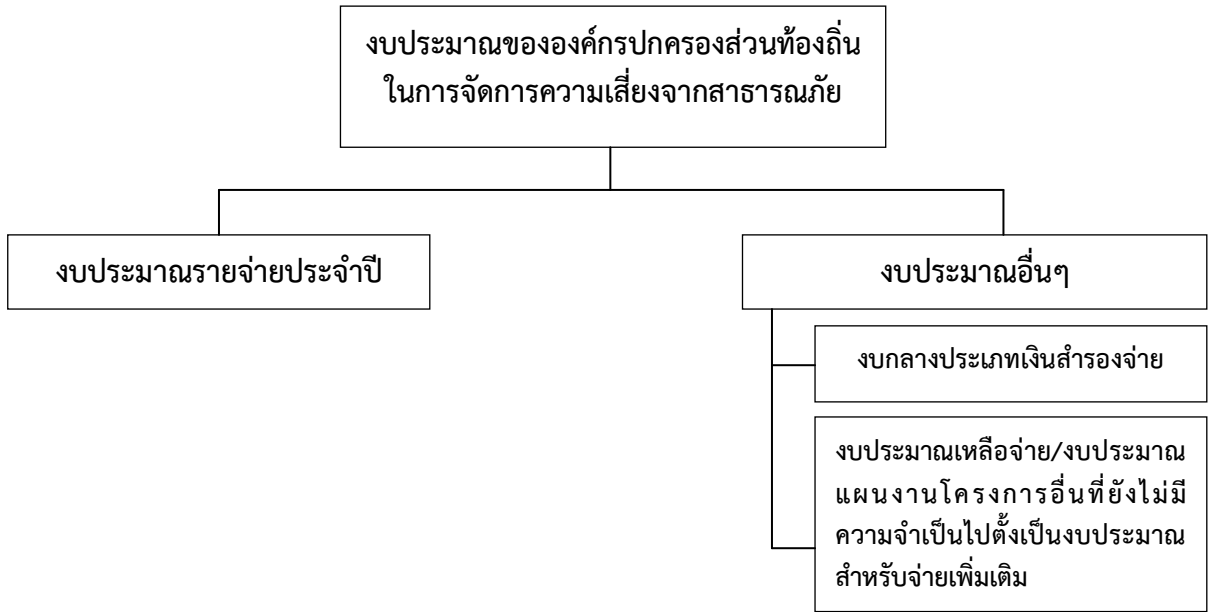
- แผนและขั้นตอนของ (ระบุชื่อ อปท.) ในการจัดการให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

### ๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

### ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ใน (ระบุชื่อ อปท.) จะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) ต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย

#### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

##### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

##### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

#### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

##### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสาน การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

## **(๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)**

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณภัยเพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง รับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งใน ศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

## **(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

## **(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)**

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุน การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

## **(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)**



ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

**(๖) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่**  
ประกอบด้วย

**(๖.๑) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)**

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อปท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปภ.ทน./กอปภ.ทม./กอปภ.ทต.)**

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำใส ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอสว่างแดนดิน รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเทศมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำใส เป็นผู้อำนวยการ

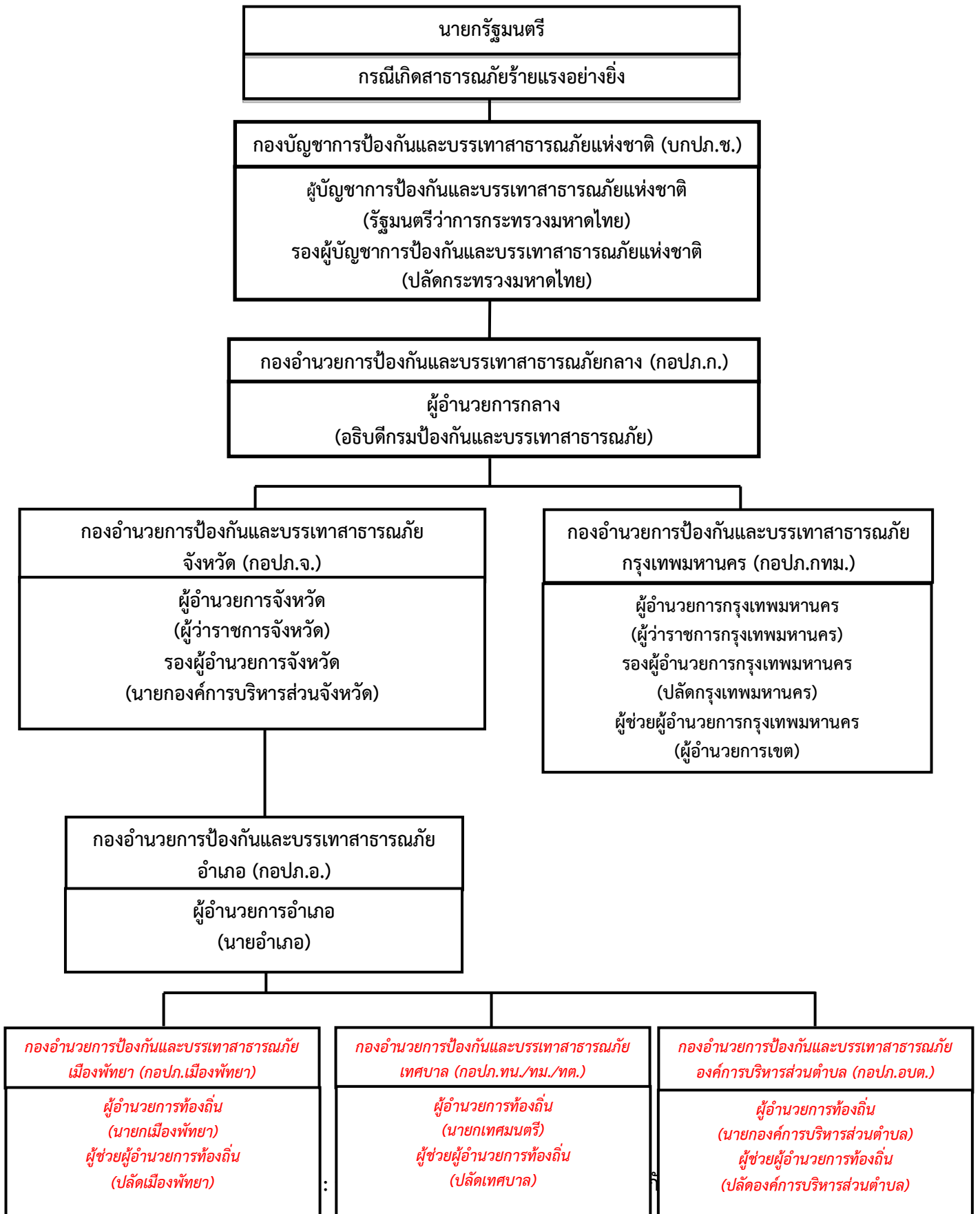
**(๖.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปภ.อบต.)** ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อ อบต.) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อปท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

**การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)**

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอในเขตพื้นที่ (นายอำเภอสว่างแดนดิน) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและ

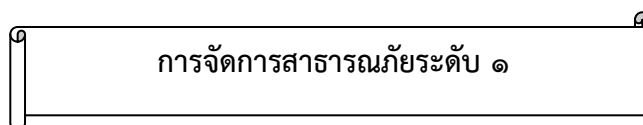
บรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกับหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ



## ๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

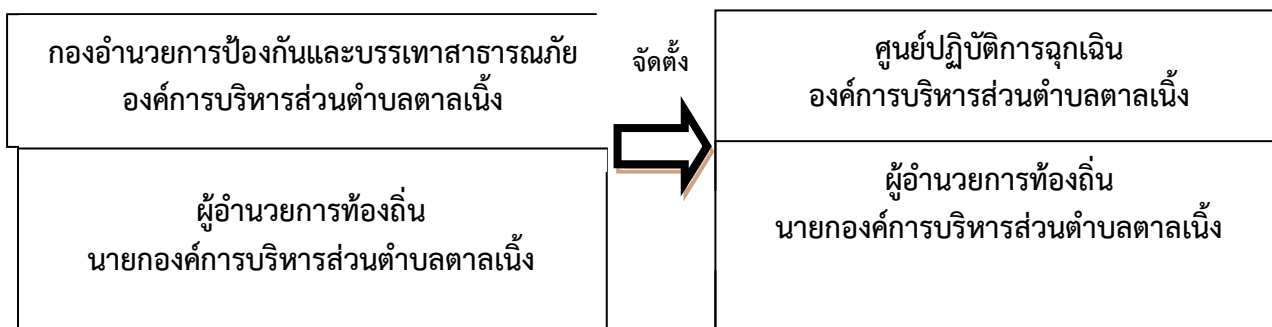
### บทบาทภารกิจ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน **จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน** เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณี ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ



ภาวะปกติ  
(ไม่เกิดสาธารณภัย)

ภาวะฉุกเฉิน  
(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติการในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัด ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

### ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ (ระบุชื่อ อปท.) และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสาน กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน (มีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น



(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลโกน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน) ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

### **๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่**

ในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมระหว่างพลเรือนกับทหารนั้น จะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน) กับ มณฑลทหารบก ที่ ๒๙ ทั้งนี้ ฝ่ายทหารอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือศูนย์ปฏิบัติงานร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร ขึ้นอยู่กับระดับของหน่วยและสถานการณ์สาธารณภัยนั้นๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระทรวงกลาโหม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างผู้อำนวยการจังหวัดกับหน่วยงานทหารในพื้นที่ ทั้งนี้รายละเอียดการแบ่งมอบพื้นที่ในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติของหน่วยทหารปรากฏตามภาคผนวก ข

### **๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล**

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (กรณีเกิด สาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศลในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติการกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลร่วมกับองค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ถ้าองค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้กันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัว ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

ตารางที่ ๒-๒ : รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
เนิน

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	.....		
๒.	.....		
๓.	.....		
๔.	.....		
๕.	.....		
๖.	.....		
๗.	.....		

## บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

### ๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และการบริหารจัดการปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถลดความถี่และลดความรุนแรงของภัยพิบัติได้ และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหา โดยมีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่มีอยู่ในชุมชนและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความถี่ ความรุนแรง ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) = ภัย (Hazard) x ความถี่ (Exposure) x ความเปราะบาง (Vulnerability)  
ศักยภาพ (Capacity)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะ การเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความ น่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่ง ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความถี่ (Exposure) หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่าง

รวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

**ศักยภาพ (Capacity)** หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

**๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย** ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่  
**ขั้นที่ ๑** การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต  
**ขั้นที่ ๒** การประเมินภัย **ขั้นที่ ๓** การประเมินความล่อแหลม **ขั้นที่ ๔** การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ  
**ขั้นที่ ๕** การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง **ขั้นที่ ๖** การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทาง  
 ในการจัดการและลดความเสี่ยง **ขั้นที่ ๗** การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจาก  
 สาธารณภัย

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน  
 จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณ  
 ภัย และเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบ  
 การตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือ  
 หลีกเลี่ยง) (๒) การแก้ไขปัญหาความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือ  
 สาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตัวอย่างของทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ข้างต้น ในกรณี  
 แผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และอุทกภัย แสดงในตารางที่ ๓-๑

**ตารางที่ ๓-๑ : ตัวอย่างของประเภททางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กรณีแผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และ  
 อุทกภัย**

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/ หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียม ความพร้อม	การถ่ายโอนหรือ แบ่งปันความเสี่ยง
<b>แผ่นดินไหว (ตัวอย่าง)</b>	ย้ายสิ่งก่อสร้างและ โครงสร้างที่เปราะ บางทั้งหมดจาก บริเวณพื้นที่เสี่ยงสูง ซึ่งจะได้รับผล กระทบจากแรงสั่น และบริเวณเสี่ยงต่อ ทรายเป็นทอดหรือ ทรายเป็นหลว	ใช้วัสดุและวิธีการ ก่อสร้างที่ทนต่อ แผ่นดินไหว ออกกฎหมาย ควบคุมสิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซมและ เสริมความแข็งแรง อาคาร การวางแผน การใช้ที่ดิน โดยคำนึงถึง ความเสี่ยง	การวางแผนเฉพาะ กิจฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมทั้ง บริเวณการเฝ้าระวัง แผ่นดินไหว การซ้อมรับมือ แผ่นดินไหว การจัดเตรียม สิ่งของยังชีพและ สิ่งของสำรองจ่าย การฝึกทีมค้นหา และช่วยเหลือ การให้ความรู้แก่ ประชาชน	ประกันความเสี่ยง จากแผ่นดินไหว การรวมกลุ่ม ความเสี่ยง เงินทุน สำหรับซ่อมสร้าง และกองทุน ออมทรัพย์ชุมชน สำหรับการซ่อม สร้างและฟื้นฟูสภาพ
<b>พายุโซนร้อน</b>	ย้ายชุมชนที่สุ่มเสี่ยง	ก่อสร้างแนวกำบัง	การเฝ้าระวัง	ประกันความเสี่ยง

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/ หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียม ความพร้อม	การถ่ายโอนหรือ แบ่งปันความเสี่ยง
และอุทกภัย (ตัวอย่าง)	ออกห่างจากชายฝั่ง และเส้นทางพายุ รวมถึงบริเวณพื้นที่ ต่ำซึ่งเสี่ยงต่อ อุทกภัย	ลมหรือใช้พื้นที่ ทางธรรมชาติ ในการลดแรงลม ก่อสร้างคันดินหรือ เขื่อนหรือกำแพง คลื่น และอื่นๆ เป็น แนวกันน้ำ ยกอาคารให้บริเวณ เสี่ยงต่อน้ำท่วม อยู่เหนือระดับน้ำ ที่คาดการณ์ไว้ ใช้ แนวกำบังธรรมชาติ เช่น ป่าชายเลน วางแผนที่ดิน เป็นต้น	การพยากรณ์ การเตือนภัย ล่วงหน้าสำหรับ พายุไต้ฝุ่น การเตือนภัยน้ำท่วม ล่วงหน้า การจัดการและ การวางแผนอพยพ การจัดเตรียม สิ่งของยังชีพ การหาที่หลบพายุ ไต้ฝุ่นและกำหนด ศูนย์อพยพฉุกเฉิน	อุทกภัย ประกัน ผลผลิตจากภัยพิบัติ เงินทุนเพื่อการซ่อม ซ่อมสร้าง หรือ กองทุนออมทรัพย์ ของชุมชนสำหรับ การซ่อมสร้าง โครงการรับซื้อบ้าน ในพื้นที่น้ำท่วมถึง

รายละเอียดเรื่องการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ [www.disaster.go.th./](http://www.disaster.go.th/) หน่วยงานภายใน/กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ตาวนโหลด/ ส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ

### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการ รู้ รับ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลตาลเื้อง ซึ่งมีหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลตาลเนิน

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิด ความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยง ปาน กลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๘	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๕		แผนป้องกันอุทกภัย
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๑-๙	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๕		แผนป้องกันภัยแล้ง
วาตภัย	หมู่ที่ ๑-๙				แผนป้องกันวาตภัย
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๑-๙				แผนป้องกันอัคคีภัย
สารเคมีและ วัตถุอันตราย	หมู่ที่ ๑-๙				แผนป้องกันสารเคมีและ วัตถุอันตราย

(ตัวอย่าง) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย (ให้ดำเนินการในบริบทของสภาพพื้นที่และ  
สภาวะแวดล้อมในท้องถิ่น/ชุมชน)

ประเภท ของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิด ความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยง ปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๘	หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๕	- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม	- ขุดลอกแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี  - ชุมชน/หมู่บ้าน มีการ ฝึกการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำ  - สนับสนุนเครื่องมือให้มี มาตรฐานได้อย่าง เพียงพอและรวดเร็ว

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตรเกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่</li> <li>- แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรรวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน</li> <li>- มีการบุกรุกทำลายป่าไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี</li> <li>- ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง</li> <li>- มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า</li> </ul>
วาตภัย	หมู่ที่๑-๙	หมู่ที่๑-๙	หมู่ที่๑-๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม</li> <li>- บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ</li> <li>- อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม</li> <li>- จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน</li> <li>- มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้</li> </ul>
อัคคีภัย	หมู่ที่๑-๙	หมู่ที่๑-๙	หมู่ที่๑-๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้า</li> <li>- ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย</li> <li>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน</li> </ul>

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
สารเคมีและวัตถุอันตราย	-	-	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายของ อปท.</li> <li>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตราย</li> </ul>

**หมายเหตุ :** ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประเมินค่าความเสี่ยง (สูง/ปานกลาง/ต่ำ) ตามภาคผนวก ก

### ๓.๔ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน มีพื้นที่สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบต่อได้แก่ ภัยจาก (ระบุชื่อประเภทภัย เช่น อัคคีภัย เป็นต้น ตามที่วิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ในบทที่ ๑) จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### (๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้าง (ระบุถึงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ อปท. ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ อาคาร เขื่อน กำแพง ประตูระบายน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ) ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

##### (๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทาง การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

#### ๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย



การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

### (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพโดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลาง ในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชน และเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

### (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่อง และช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ (ระบุชื่อ อปท.) และแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

### (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

#### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นมีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นมีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้ดำเนินการโรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

#### (๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นจะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณภัย

#### (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤต เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ

ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน หรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง
  - (๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/ อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ
  - (๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
  - (๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ
    - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ
    - ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
    - การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์
    - ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต
- ฯลฯ

### ๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้ง มีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือฟื้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชน เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็น แผนลด ความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิด สาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และ ระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มี ศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจาก สาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

### ๓.๕ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้ เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิด ภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

#### ๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

### ๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเอง ให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจาก กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัย แบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

### ๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



**สีแดง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



**สีส้ม** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



**สีเหลือง** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ

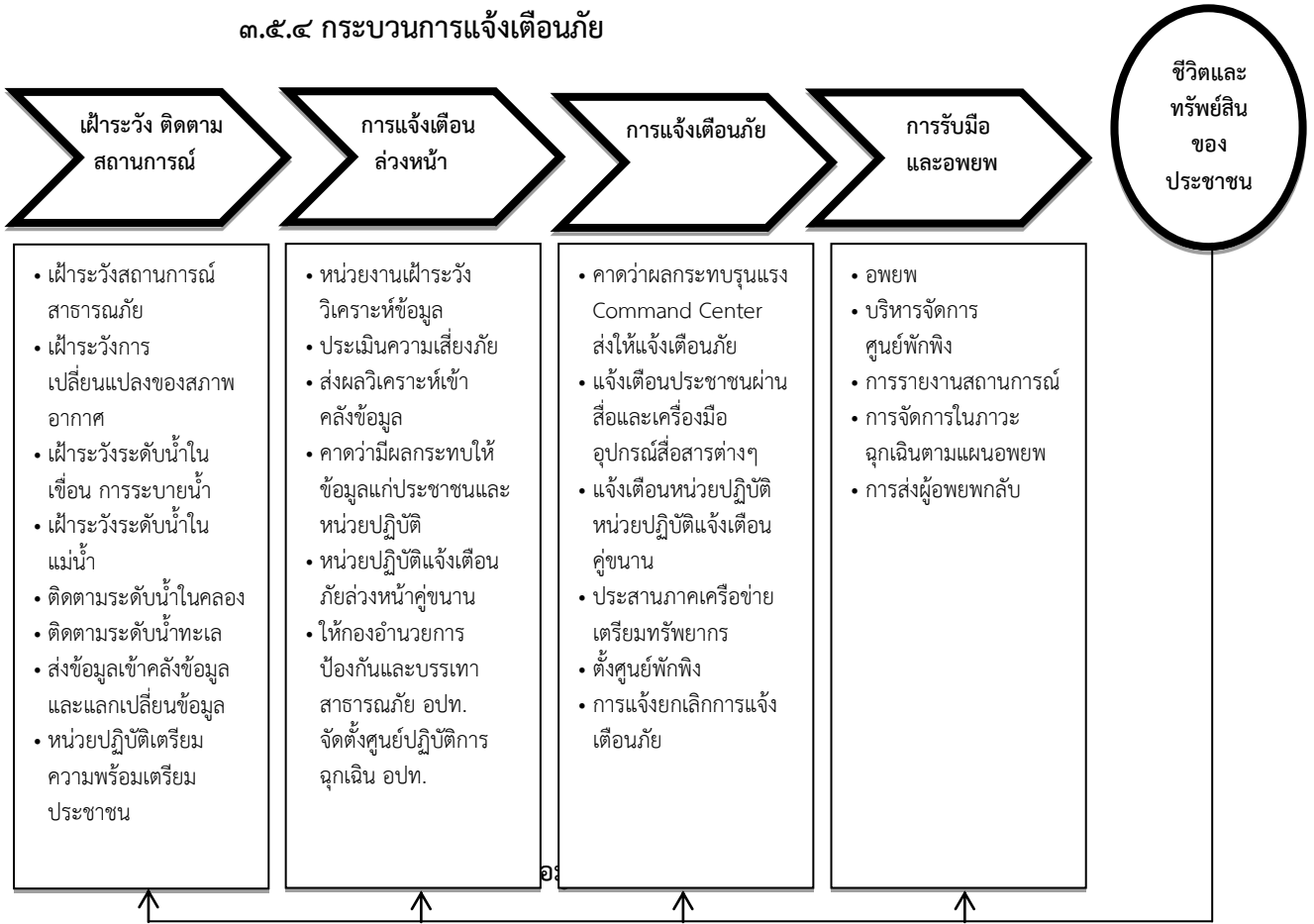


**สีน้ำเงิน** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง



**สีเขียว** หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

### ๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (ระบุชื่อ อปท.) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๐๙๐๒๐๖ วิทียูสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๒๕MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๙๓-๓๓๗๘-๕๘๑

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอและจังหวัดทาง ๐๔๒-๒๗๑๑๗๗๑ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๙๒.๘๕๒ MHz

## บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

### ๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำเงิน

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำเงิน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโกน และ/หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำเงิน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



**แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำเงิน**

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การการจัดการในภาวะฉุกเฉิน



#### ๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบล तालनेंग มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกักกัน กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผจญเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กำมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

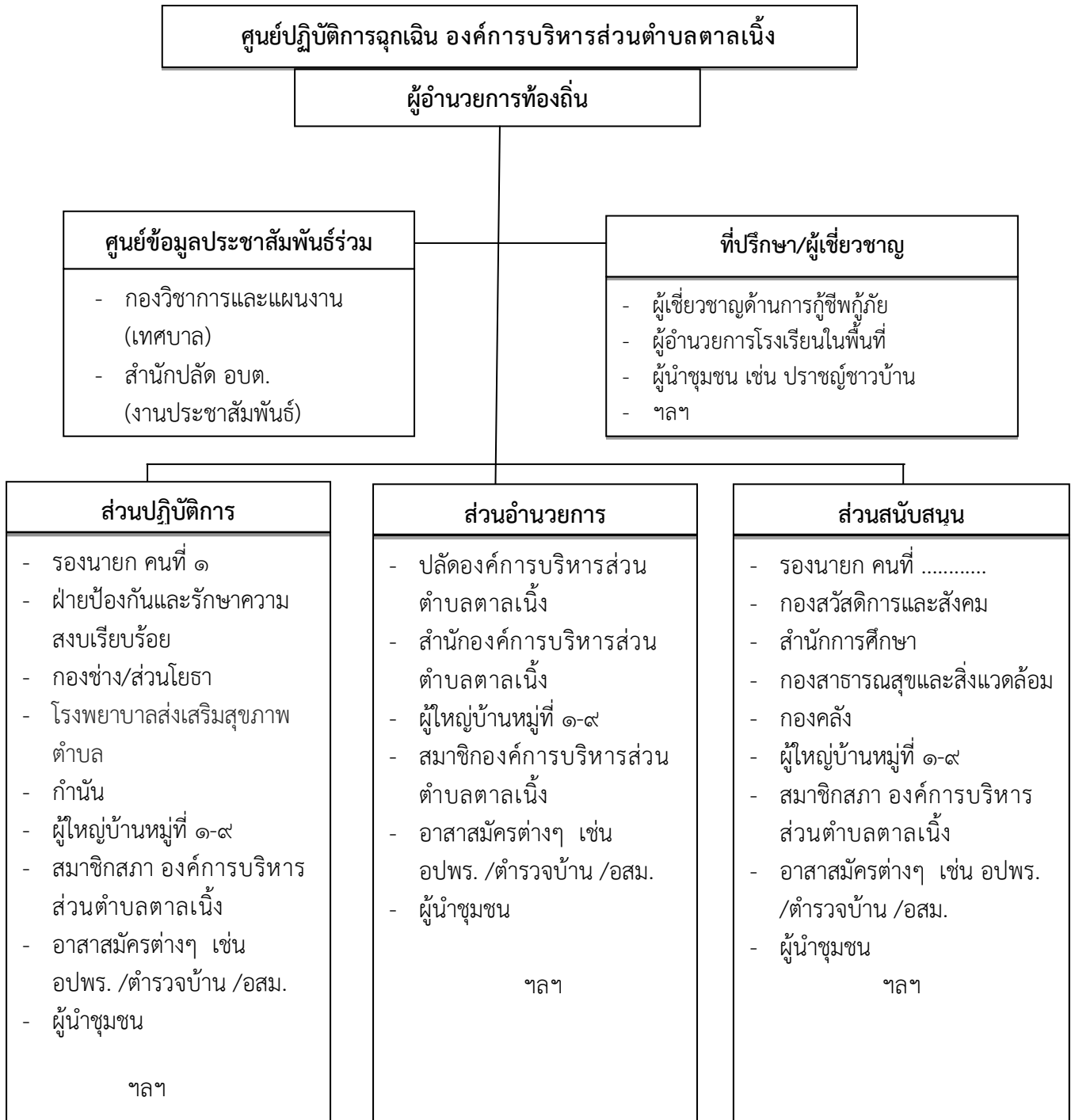
(๔) ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากร ในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग /ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลतालनेंग ฯลฯ

#### (๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

**๔.๒ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ให้ยุติโดยเร็ว แผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้อำนวยการจังหวัดเป็นผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อบท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) ดังนั้น เมื่อผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้



(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ปรากฏตามภาคผนวก ฐ

#### ๔.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็น ภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหาย แก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความ

ช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

#### ๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

##### ๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนี้ถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

##### ๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์ สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด้านสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกลงทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่

อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัว ต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

แนวทางปฏิบัติในการบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน กำหนดโครงสร้างองค์กรปฏิบัติ

รับผิดชอบในการจัดการ สาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินในแบบโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑) โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อปท.) มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ และบัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ลูกกลมขยายเป็นวงกว้าง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และผู้อำนวยการจังหวัดตัดสินใจยกระดับการจัดการสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดกลาง (ระดับ ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะรับข้อสั่งการจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดไปปฏิบัติ โดยได้กำหนดรูปแบบองค์กรปฏิบัติในระดับพื้นที่ ตามตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่

ระดับการจัดการ สาธารณภัย	องค์กรรับผิดชอบ การจัดการสาธารณภัย ในภาวะปกติ	องค์กรรับผิดชอบ ในภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิด หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	ผู้บัญชาการ (ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย)
<b>ระดับ ๑</b> (อำเภอ/เทศบาล เข้าควบคุมสถานการณ์)	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ - กอปภ.ทน. ....แห่ง - กอปภ.ทม. ....แห่ง - กอปภ.ทต. ....แห่ง	- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น โดย กอปภ.อปท. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น
	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) จำนวน.....แห่ง	- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (ศบก.อ.) จำนวน.....แห่ง โดย กอปภ.อ. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ อำเภอ

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เข้าพื้นที่ประสบภัย
- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งใช้หน่วย กู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	
๒	<b>รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์</b> จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือต่อไป จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	
๔	<b>ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน</b> วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับมือ แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	
๖	<b>แจ้งเตือนประชาชน</b> (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียงโดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันท่วงที ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น		
๗	<b>อพยพผู้ประสบภัย</b> กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗	ส่วนปฏิบัติการ	
๘	<b>กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area)</b> เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อรอการส่งใช้ทรัพยากร	ส่วนอำนาจการ	
๙	<b>ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย</b> (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอการส่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย	ส่วนสนับสนุน	
๑๐	<b>กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ</b> ออกเป็น.....โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ ๑,๕,๗,๘,๙ มีกำนัน รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ ๒ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ ๔ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๔ ประกอบด้วย หมู่ ๓,๖ มีผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓,๖ รับผิดชอบพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	ส่วนอำนาจการ	
๑๑	<b>จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย</b> ส่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว	ส่วนปฏิบัติการ	
	ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงาน เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย	ส่วนปฏิบัติการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๒	<p><b>การเผชิญเหตุ</b></p> <p><b>(๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย</p> <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณีให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยังชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน)</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชี</p>	ส่วนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>การช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p> <p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับ ความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัย และศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p><b>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน)</b> ให้มีความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป</b> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p>		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	
๑๕	<b>สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย</b> สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	ส่วนสนับสนุน	
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	
๑๗	<b>จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC)</b> ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกัน ณ ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม	
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้อำนาจการอำเภอรอบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	
๒๐	<b>อพยพกลับ</b> กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรับแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปอยู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	



ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ		
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณสุขมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณสุขภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ข้างเคียง) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนอำนาจการ	

#### ๔.๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง มอบหมายให้ พันจ่าเอกอนุชา อินทร์ดี เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ ๑๖๒.๕๒๕ เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้ พันจ่าเอกอนุชา อินทร์ดี เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

##### ๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก  
หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๐๙๐๒๖๐ โทรสาร ๐๔๒-๐๙๐๒๐๓

##### ๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	อำเภอสว่างแดนดิน			๐๔๒-๗๒๑๑๕๑		
๒	สภ.แวง			๐๔๒-๗๒๙๑๒๓		
๓	สำนักงานไฟฟ้า			๐๔๒-๗๒๑๑๒๐		
๔	ปภ.จังหวัดสกลนคร			๐๔๒-๗๑๑๗๗๑		
๕	อบจ.สกลนคร			๐๔๒-๗๑๗๐๙๘		



๔.๖.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๖.๓ ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๖.๔ ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้องชัดเจน ทันทเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

๔.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๖.๖ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๖.๗ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

#### ๔.๗ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกองกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### ๔.๗.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง กำหนดให้ นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๕๔๐๔๕๑

๔.๗.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับ การอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่มเท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๗.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำ

หมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรี ตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๗.๔ จัดระเบียบสถานที่อพยพและการอำนวยความสะดวกปลอดภัย ดังนี้

- (๑) ทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัย
- (๒) จัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- (๓) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่ยังติดค้าง อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า
- (๔) จัดพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนแต่ละครอบครัว หรือแต่ละชุมชน
- (๕) จัดระเบียบเวรยามรักษาความปลอดภัย โดยอาจขอกำลังจากผู้อพยพ

๔.๗.๕ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรงดออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๗.๖ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความปลอดภัยให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๗.๗ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณสุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง จากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

#### ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังจากเกิดเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ลำดับความสำคัญก่อน – กลาง การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ การเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้วให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ด (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)

#### ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชันพิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบ การเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูล ในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย โดยที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

#### ๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

(๑) การดูแลด้านความปลอดภัย

(๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก

(๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

(๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี

(๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

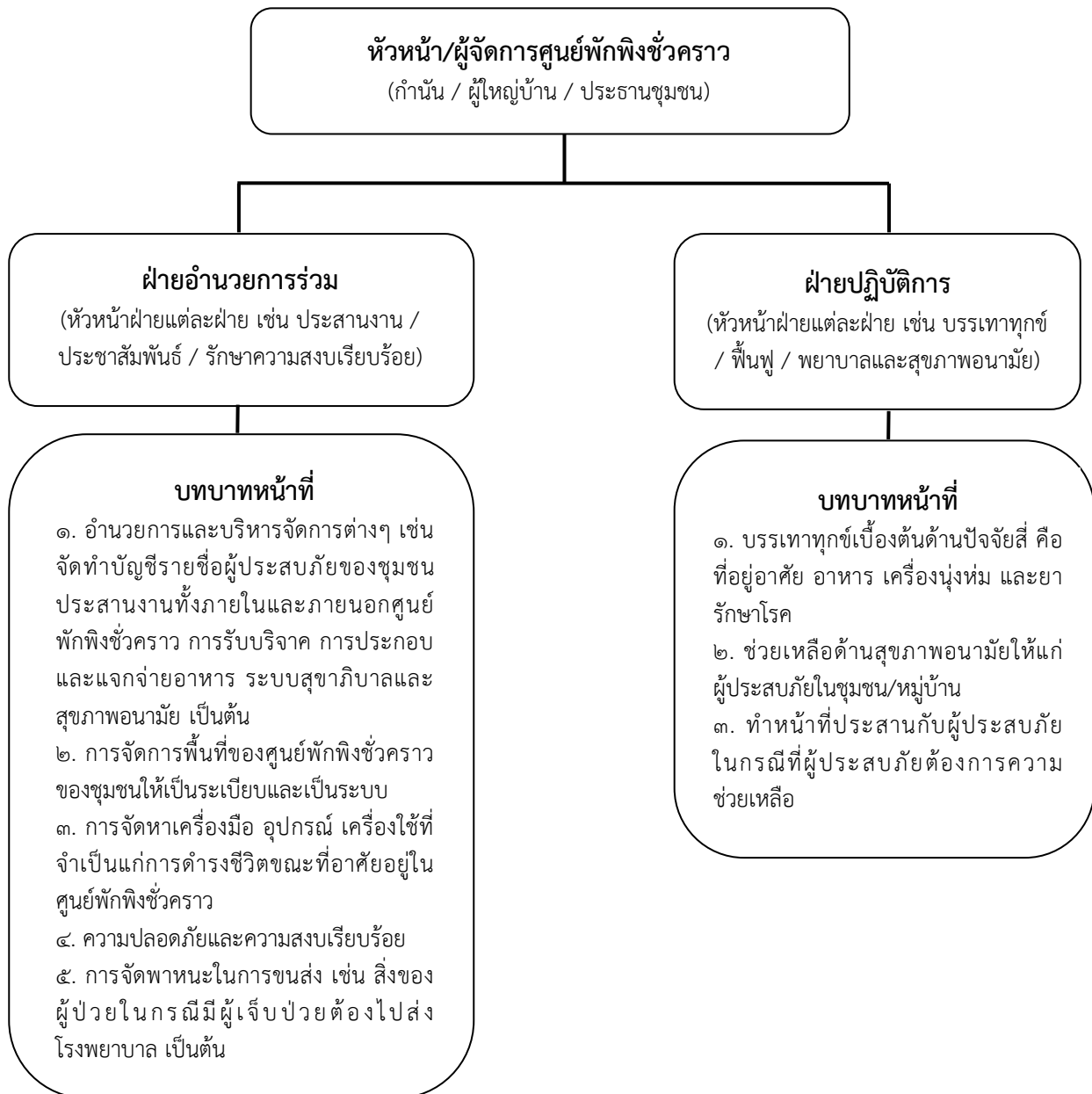
ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๔-๓ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว





**แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง**

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

**๔.๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย**

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์ สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

(ก) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑๒ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้ง จุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อยู่อาศัยเดิม พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบคลุมส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมาตรา ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

**มาตรา ๒๑** เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่ เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**มาตรา ๒๓** ระบุว่า เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

#### ๔.๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณสุขจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

หากสถานการณ์สาธารณสุขในพื้นที่มีความรุนแรงและลุกลามต่อเนื่องยากต่อการรับมือให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) และ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.) เพื่อร้องขอให้ยกระดับการจัดการสาธารณสุขเป็นระดับ ๒ โดยใช้เกณฑ์หรือเงื่อนไขดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

๔.๑๕.๑ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย

๔.๑๕.๒ จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

๔.๑๕.๓ สถานการณ์ของภัยมีความรุนแรง หรืออาจมีสถานการณ์แทรกซ้อน มีการขยายตัวของภัยออกไป

๔.๑๕.๔ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์พิเศษต่างๆ

๔.๑๕.๕ ดุลยพินิจการประเมินศักยภาพในการจัดการสาธารณสุขของผู้อำนวยการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์เงื่อนไขทางด้านพื้นที่/ประชากร/ความซับซ้อน/ศักยภาพ ด้านทรัพยากร และวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจของผู้อำนวยการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกันเป็นเกณฑ์ในการ ยกระดับการจัดการสาธารณสุขจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

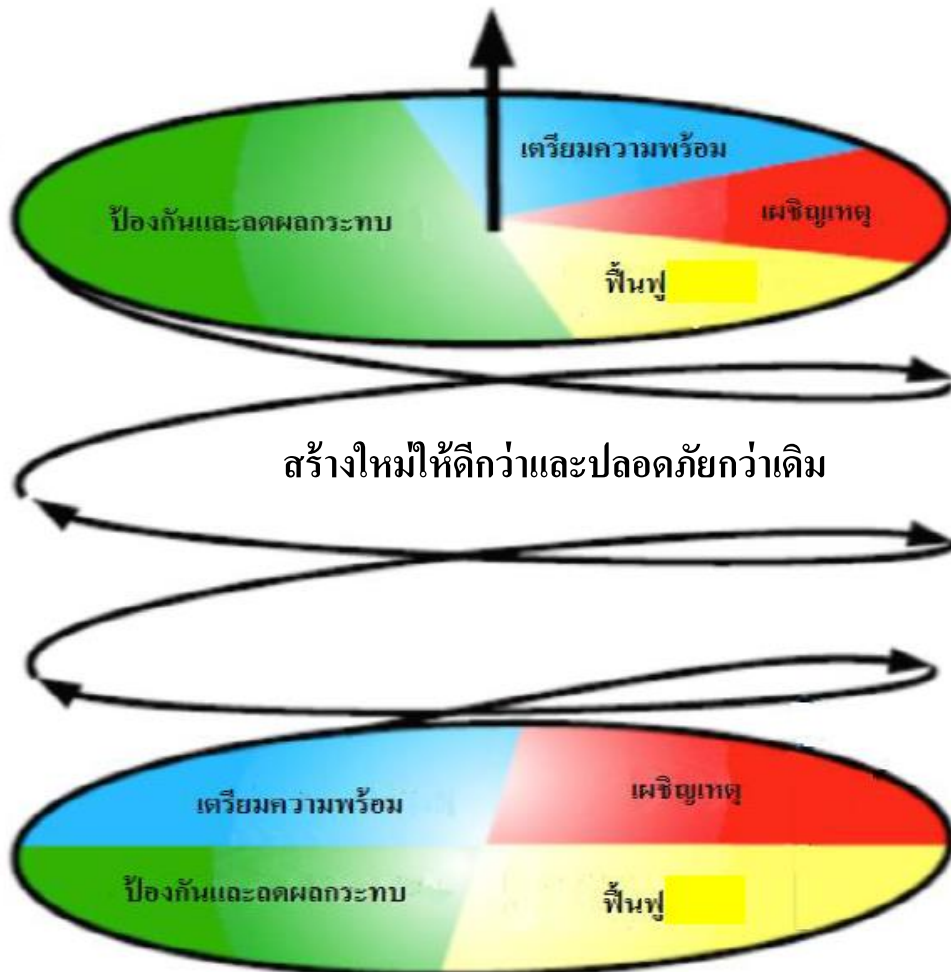
## บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัย บรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถี ความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อภัยในการฟื้นฟูสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้งบประมาณต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



## แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

ในอดีตที่ผ่านมา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน (การเผชิญเหตุ) และจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู) ซึ่งสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการสาธารณภัย โดยจากการจัดการสาธารณภัย (Disaster Management : DM) มาเป็นการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Management : DRM) ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ การลงทุนในเรื่องลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยนอกจากจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสของสังคมในการเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัยแล้ว ยังจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องอีกด้วย เน้นการฟื้นฟูที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามแผนภาพที่ ๕-๑

### ๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุนชื่อ อปท.) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลตลิ่งสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอหรือความอ่อนแอต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

## ๕.๒ การฟื้นฟู

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งให้ชุมชนและหมู่บ้าน สำรวจความเสียหายของระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๒.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๓.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพจิตและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๓.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับ อำเภอสว่างแดนดิน และ จังหวัดสกลนคร ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผล การสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย



๖. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๗. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรี ทราบตามลำดับ

#### ๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วน หรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณสุข โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

##### (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและ จิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลตลิ่ง เป็นหน่วยงายหลัก และมีแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้

##### (๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กร ภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐาน ในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่า จะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพเฝ้าระวังผู้ประสบภัย ในกรณี ที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการ ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลใน ครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแล เด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

##### (๑.๒) การป้องกัน ฝัาระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

##### (๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ  
สถานการณ์เป็นระยะๆ

## (๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจาก  
เหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการทำงาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง  
หรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการ  
ฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่  
ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งน้ำ ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่  
ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งน้ำ ให้  
หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความ  
เสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม  
ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงอำเภอสว่างแดนดิน และแขวงทาง  
หลวงชนบทจังหวัดสกลนคร

- ระบบไฟฟ้า  
ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สกลนคร และการ  
ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา  
ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร

(๒.๔) ให้รื้อถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้าง  
พื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน  
สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบ ความ  
แข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดย  
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร สำนักชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานจังหวัดสกลนคร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและ  
สนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจ  
และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา  
ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้งและการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

#### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของ (ระบุชื่อ อปท.) ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชน ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลตาลเนิน เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

#### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

#### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ  
ทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้นำหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงาน  
ภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิ่ง ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและ  
สมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

**บทที่ ๖**  
**การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไปสู่การปฏิบัติ**

**๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไปสู่การปฏิบัติ**

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณกุศล และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติไว้ใน

**มาตรา ๒๐** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลและเป็นรูปธรรม โดยกำหนดผลการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

**ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ**

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอสว่างแดนดิน และจังหวัดสกลนคร อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน- สง.ปภ.สาขา สกลนคร - สง.ปภ.จว. สกลนคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๗ สกลนคร
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน - สง.ปภ.สาขา สกลนคร - สง.ปภ.จว. สกลนคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๗ สกลนคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ ภารกิจ เช่น งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์การสาธาณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน - สำนักงานจังหวัด สกลนคร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก่ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	- องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน - สำนักงานจังหวัด สกลนคร - หน่วยงานที่

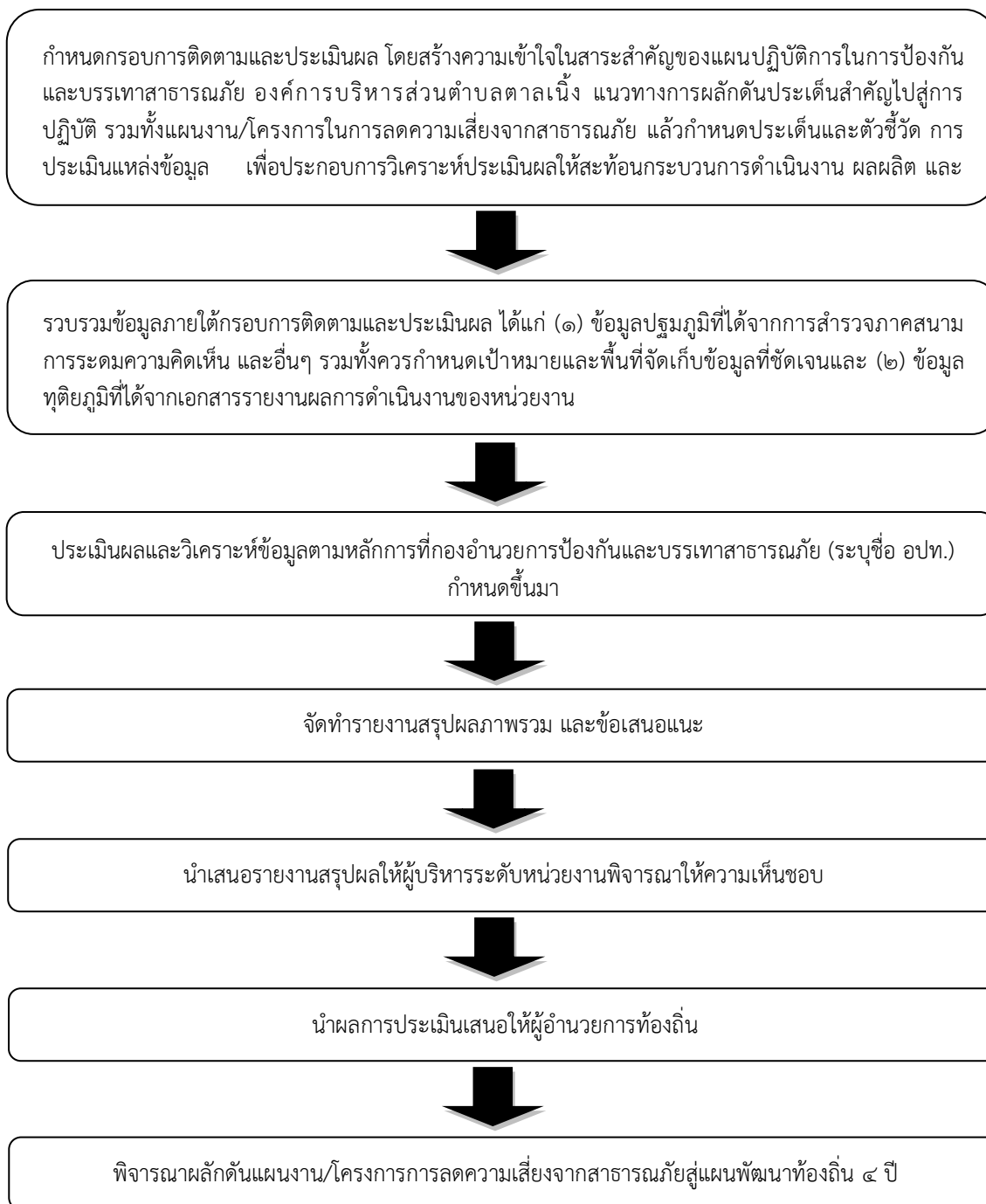


ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน - สทป - สทม
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	- องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน - สนง.ปภ.สาขา สกลนคร - สนง.ปภ.จ. สกลนคร - ศูนย์ ปภ. เขต ๗ สกลนคร - สำนักงานจังหวัด สกลนคร

## ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจ และหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการต่อไปได้

### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



### ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณสุข ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้อำนาจการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณสุข

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ให้มีประสิทธิภาพ ยกกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาลเนิน ต่อไป

### ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้ มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการ บริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับ การติดตามและ ประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจาก บทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ โดยมีแนว ทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้าน การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและ ประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วน ตำบลตาลเนิน เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมา ของ (ระบุชื่อ อปท.) เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

### ๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตาลเนิน

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า ใน กรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนต่างๆ ตาม พระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไป หรือแผนดังกล่าวได้ใช้ครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการจัดทำ แผนดำเนินการปรับปรุงหรือทบทวนแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ดังนั้น หาก องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มี การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและ พัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้ องค์การ บริหารส่วนตำบลตาลเนิน พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี

# ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประกอบด้วย

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑ นายปัญญา ราชไชย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ๐๘๑-๐๕๔๐๕๕๑
- ๒ นายสุรพล พิมพ์ตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ๐๘๙-๘๔๓๗๕๕๑
- ๓ นางจาเนียร เพชรโคตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ๐๘๙-๘๖๒๑๕๕๐
- ๔ นายสุชนันต์ สุวรรณไชยรบ เลขานุการนายก อบต.ตาลเนิน ๐๘๗-๒๓๒๐๙๖๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประกอบด้วย

ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑ นายเจริญฤทธิ์ ศรีธา ประธานสภา อบต.ตาลเนิน ม. ๙ ๐๘๙-๖๑๙๘๔๘๙
- ๒ นายสม เจริญศรี รองประธานสภา อบต.ตาลเนิน ม. ๓ ๐๘๓-๓๔๘๔๗๐๔
- ๓ นายรวมศักดิ์ บุญรักษา สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๑ ๐๘๗-๘๖๕๖๙๙๗
- ๔ นายถนอม คาญแสน สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๑ ๐๘๗-๘๖๔๙๐๓๐
- ๕ นายพรพิช มาลาทอง สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๒ ๐๘๕-๔๕๘๐๕๒๒
- ๖ นายยุทธศิลป์ สมบัติดี สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๒ ๐๘๘-๐๖๔๙๒๗๕
- ๗ นายพรชัย อาบทอง สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๓ ๐๘๗-๒๔๒๘๘๔๕
- ๘ นายวาริน โสภากจร สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๔ ๐๘๔-๗๙๗๒๘๒๕
- ๙ นายเสถียร ทหารบัวคา สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๔ ๐๘๖-๒๓๕๓๒๓๗
- ๑๐ นายครสวรรค์ พาเสน่ห์ สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๕ ๐๙๐-๓๕๑๕๗๖๖
- ๑๑ นายบัวลี ศรีมีชัย สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๕ ๐๙๘-๒๑๘๖๗๔๙
- ๑๒ นางประคิน โคตรวิชา สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๖ ๐๘๘-๕๑๑๓๒๔๘
- ๑๓ นายทักษิณ พิจารย์ สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๖ ๐๙๓-๐๒๕๐๗๓๑
- ๑๔ นายบัวเรียน มาลาทอง สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๗ ๐๘๕-๗๕๑๒๖๔๘
- ๑๕ นายสุฤษดิ์ มาลาทอง สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๗ ๐๙๓-๔๓๙๐๕๔๕
- ๑๖ นายประพันธ์ สีประไชย สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๘ ๐๘๘-๕๑๖๘๓๓๔
- ๑๗ นายชัยณรงค์ ศิริพัฒน์ สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๘ ๐๘๗-๘๓๖๕๗๖๐
- ๑๘ นายดาวเรือง บุตรประชา สมาชิกสภา อบต. ตาลเนิน หมู่ ๙ ๐๘๑-๙๗๕๕๗๑๘

## บุคลากรแต่ละส่วนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

### ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑ นายจารึก นันทราช ปลัด อบต. ตาลเนิน ๐๘๕-๔๖๐๓๑๔๐,๐๙๒-๒๕๒๒๘๙๕๗
- ๒ นางราวดี เจริญไชย ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตาลเนิน ๐๙๐-๘๔๓๗๒๙๒
- ๓ นายประยงค์ชัย นามเดช ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ตาลเนิน ๐๖๑-๑๒๔๙๙๗๒
- ๔ นายชูเกียรติ นันทราช รองปลัด อบต.ตาลเนิน ๐๘๖-๒๒๖๒๓๗๓
- ๕ นายสมควร มีธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ตาลเนิน ๐๘๖-๒๒๐๕๙๘๗
- ๖ นายปรัชญา วารี ผู้อำนวยการศึกษา อบต.ตาลเนิน ๐๘๘-๔๙๗๘๗๒๒
- ๗ นางสุดาสิรินทร์ มีธรรม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๐๘๙-๗๑๐๓๙๕๘
- ๘ นางอุไรภรณ์ มาลาทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๘๐-๐๑๓๗๗๕๕
- ๙ นายชาติรี ฤกษ์งาม นายช่างโยธามาตรฐานงาน ๐๘๑-๑๑๗๖๑๔๔
- ๑๐ นางสาวเจตจรัส เหมะธูลิน เจ้าพนักงานพัสดุ ชานาญงาน ๐๘๑-๑๑๗๙๓๕๖
- ๑๑ นางสาวอรทัย นามเดช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๘๑-๘๖๘๐๗๔๓
- ๑๒ นางนาถนภางค์ วุฒิมงคล นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ๐๘๑-๘๗๙๖๑๑๓
- ๑๓ สิบเอกสุรวิทย์ ศรีนุกูล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๐๘๑-๖๖๔๔๓๕๕
- ๑๔ นางศลิษา ธิอัมพร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๐๘๑-๑๐๓๔๑๙๖
- ๑๕ นายวรวิทย์ เหมะธูลิน เจ้าพนักงานธุรการ ชานาญงาน ๐๘๒-๘๘๒๗๒๒๕
- ๑๖ นางสาวบัวเฟื่อน ศรีเทา ครู คศ.๑ ๐๘๕-๐๑๓๐๓๑๔
- ๑๗ นายกิตติศักดิ์ ศรีสร้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๐๖๒-๓๗๖๔๓๙๖
- ๑๘ พ.จ.อ.อนุชา อินทร์ดี เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชานาญงาน ๐๘๖-๓๑๔๒๙๑๓  
๐๙๓-๓๓๗๘๕๘๑
- ๑๙ น.ส. ยุพาภรณ์ คาญแสน ครูผู้ดูแลเด็ก ๐๘๘-๓๔๐๔๗๘๒
- ๒๐ นางอรุณี บุญคุณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๐๘๖-๒๓๒๓๐๑๗

## พนักงานจ้าง/จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

### ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑ นายสมบูรณ์ หารบัวคา พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง อบต. ๐๘๕-๗๔๘๕๕๖๙
- ๒ นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ๐๘๗-๒๔๘๐๓๔๐
- ๓ นางสาวประภาภรณ์ ราชไชย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด ๐๙๓-๓๓๖๐๐๗๒
- ๔ นางสาวปิยธิดา สมบัติดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๐๘๖-๒๒๘๓๓๗๗
- ๕ นายปฏิวัติ มาลาทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ๐๘๐-๐๑๓๗๗๖๖
- ๖ นายธนูศักดิ์ โคตรเครื่อง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๐๘๔-๓๙๑๖๓๔๔
- ๗ นายชัยศักดิ์ ราชไชย พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ๐๘๐-๑๗๙๗๔๒๓
- ๘ นายปรีดา โสภารจ พนักงานผลิตน้ำประปา ๐๘๘-๓๓๑๗๔๒๖
- ๙ นายยุทธภูมิ ประธาน พนักงานวิทยุ ๐๘๕-๔๖๕๓๔๙๕
- ๑๐ นายคมกริช ราชไชย พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
- ๑๑ นายปราโมทย์ คงธนทกาญจน์ นักการภารโรง ๐๙๐-๐๒๕๖๑๓๓



- ๑๒ นางพรพิภา วัฒนะ ผู้ดูแลเด็ก ๐๘๑-๖๗๑๐๕๕๗  
 ๑๓ นางสาวดวงใจ อุตลุด ผู้ดูแลเด็ก ๐๘๗-๙๕๔๔๒๖๘  
 ๑๔ นางสาวยุพเรศ โฮมวงค์ พนักงานจ้างเหมาแม่บ้าน ๐๘๔-๕๓๒๒๑๗๒  
 ๑๕ นายวิระ ต้นเตย พนักงานจ้างเหมา (ยาม) ๐๘๘-๗๔๕๕๓๔๔  
 ๑๖ นางนงนภัส สมบัติดี พนักงานจ้างเหมาคนงานทั่วไป ๐๘๓-๔๑๔๓๕๒๕  
 ๑๗ นางสาวพานิดา อ้นหนองกุ้ง พนักงานจ้างเหมาคนสวน ๐๘๘-๕๐๘๕๔๙๐  
 ๑๘ นายพุมิเมธ หลักทอง พนักงานจ้างเหมาคนงานทั่วไป ๐๘๗-๙๒๐๔๘๒๔

### ผู้นำท้องที่ในเขตตำบลตาลเนิน

#### ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑ นายพิราม บุตรสะอาด กำนันตำบลตาลเนิน ๐๙๙-๗๗๑๖๗๗๔  
 ๒ นายเมื่อด อุตลุด สารวัตรกำนัน  
 ๓ นายสุพจน์ ศรีทะวงษ์ สารวัตรกำนัน ๐๙๓-๔๗๕๕๓๙๘  
 ๔ นายคะนองศักดิ์ ศรีเทา ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง  
 ๕ นายพยัคฆ์ บุญรักษา ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง ๐๘๐-๔๑๔๙๑๓๓  
 ๖ นายวิระศักดิ์ คาภูแสน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ๐๘๗-๑๓๐๓๙๙๖  
 ๗ นายสงว เหล่าบัว ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ๐๘๗-๒๑๗๗๙๓๓  
 ๘ นายภู คาภูแสน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑  
 ๙ นายอานาจ คาภูแสน ผรส.หมู่ ๑

#### ที่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร

- ๑๐ นายทงค์ คาภูแสน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ ๐๘๔-๗๐๒๐๑๗๙  
 ๑๑ นายศีลชัย ตาสว่าง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒  
 ๑๒ นายเกียงศักดิ์ สุทธิอาจ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ ๐๘๕-๗๕๕๕๐๒๑  
 ๑๓ นายขันชัย โพรธิพันธ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ๐๘๙-๕๗๕๕๔๑๒  
 ๑๔ นายวิเชียร วรรณไสย์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ๐๘๔-๔๖๗๙๒๒๑  
 ๑๕ นายเกียรติศักดิ์ ใบประหลาด ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ ๐๘๐-๑๙๖๑๘๑๒  
 ๑๖ นายกฤษ เทียงทัศน์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ ๐๘๕-๖๔๖๖๔๐๑  
 ๑๗ นายปัญญา พริ่งพร้อม ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ ๐๘๔-๙๕๕๓๗๕๕  
 ๑๘ นายขรรชัย บุญคุณ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ ๐๘๑-๕๖๒๓๘๘๑  
 ๑๙ นายวิเชียร ศรีโยธา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ ๐๘๑-๗๘๘๕๔๑๐  
 ๒๐ นายธีระยุทธ สมจันทร์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ ๐๘๗-๘๕๑๘๗๔๐  
 ๒๑ นายคาบุ แก้ววิสัย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ ๐๙๘-๒๔๕๒๙๗๑  
 ๒๒ นายธีระวัฒน์ ยันตะพันธ์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ ๐๘๕-๗๔๔๐๕๕๙  
 ๒๓ นายสุรศักดิ์ จุรรัตน์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ ๐๘๕๗๕๒๘๗๙๕  
 ๒๔ นายชาติ พาพิจิตร ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ ๐๘๕-๖๙๖๒๑๕๑  
 ๒๕ นายสุวัฒน์ มาลาทอง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ๐๘๓-๓๓๙๗๘๘๙  
 ๒๖ นายทรงศักดิ์ คาภูแสน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ๐๘๔-๙๑๗๙๓๔๘  
 ๒๗ นางเนตรชลิน แยมยวน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ๐๘๙-๒๑๗๔๘๘๖  
 ๒๘ นายเด่นภา มาลาทอง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๘ ๐๘๖-๒๒๗๕๔๙๕

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กร  
เครือข่าย  
ในเขตจังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่ MHz	โทรศัพท์ (๐๔๒)	โทรสาร (๐๔๒)
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด			๗๑๑๒๘๒	๗๑๑๓๕๒
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๑)			๗๑๑๙๙๑	๗๑๑๙๙๑
๓	รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๒)			๗๑๑๗๖๔	๗๑๑๗๖๔
๔	ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่			๗๑๑๕๕๓	๗๑๒๓๕๒
๕	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด			๗๑๑๘๗๘	๗๑๑๙๒๓
๖	ปลัดจังหวัด			๗๑๖๕๒๗	๗๑๑๔๖๑
๗	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด			๗๑๔๙๕๙	๗๑๑๗๖๓
๘	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๗๑๗๐๙๘	๗๑๗๐๙๘
๙	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๗๑๗๐๙๘	๗๑๗๐๙๘
๑๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๗๑๑๗๘๙	๗๑๑๕๑๐
๑๑	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด			๗๑๑๑๕๗๓ ต่อ ๑๑๐๑	๗๑๑๑๕๗๓ ต่อ ๑๑๓๐
๑๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			๗๑๒๑๙๔	๗๑๘๘๙๕
๑๓	ที่ดินจังหวัด			๗๑๑๑๕๘	๗๑๑๑๕๘
๑๔	ท้องถิ่นจังหวัด			๗๓๓๐๙๐	๗๑๖๔๘๒
๑๕	พัฒนาการจังหวัด			๗๑๑๕๕๔	๗๑๑๕๕๔
๑๖	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด			๗๑๑๗๗๑	๗๑๑๗๗๑
๑๗	ประชาสัมพันธ์จังหวัด			๗๑๑๗๘๙	๗๓๓๗๗๐
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			๗๑๓๔๓๒	๗๑๓๔๓๒
๑๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร			๗๑๑๗๒๒	๗๑๑๐๓๗
๒๐	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสกลนคร			๙๗๒๑๘๖	๙๗๒๑๙๐
๒๑	ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาคสกลนคร			๗๑๒๖๗๗	๗๑๒๗๗๗
๒๒	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสกลนคร			๗๔๗๒๑๙-๒๐	๗๔๗๒๒๑
๒๓	อุตุวิทยามหาวิทยาลัยสกลนคร			๗๑๑๖๐๗	๗๑๑๖๐๗
๒๔	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่			อำเภอ
			บ้าน เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	
๑	นายปัญญา ราชไชย	ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.		๗	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒	นายวีระ แยมยวน	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๓	นายชัยยุทธ สมบัติดี	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๔	นายภู คำภูแสน	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๕	นายจินดา โคตรหลง	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๖	นายสงว เหล่าบัว	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๗	นายมานพ แยมยวน	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๘	นายฉลอง โคตรรุโพธิ์	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๙	นายเพลิง สุริยันต์	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๐	นายอำนาจ คำภูแสน	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๑	นายผดุงศักดิ์ สุริยันต์	อปพร.		๑	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๒	นายปราโมทย์ คำภูแสน	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๓	นายวัฒนา คำภูแสน	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๔	นายชูวิท คำภูแสน	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๕	นายวิจิตร ไชเลิศ	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๖	นายวิทยา อุฒาธรรม	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๗	นายหนูจันทร์ วรรณพันธ์	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๘	นายศักดิ์ ไชเลิศ	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๑๙	นายแมน บรรจงดิษฐ์	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๐	นายปรีดา พิจารณ์	อปพร.		๒	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๑	นายธวัฒน์ เคนท้าว	อปพร.		๓	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๒	นายเกียรติศักดิ์ ไบประหลาด	อปพร.		๓	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๓	นายศิริพงษ์ ป้อมกิจ	อปพร.		๓	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๔	นายสาคร ไสยมาตร	อปพร.		๓	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน
๒๕	นายวิจิตร ไชรบ	อปพร.		๓	ตาลเนิน	สว่างแดนดิน

## บัญชีรายนามภาคประชาสังคม ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.	มูลนิธิร่วมกตัญญูจังหวัดสกลนคร	๐๔๒-๗๒๑๕๐๔	
๒.	มูลนิธิสว่างธรรมไพศาล	๐๔๒-๗๒๒๔๗๔	
.			

## บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/เครื่องจักร/ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	สว่างแดนดิน	สว่าง	มูลนิธิกุ๊ยกัยสว่างแดนดินธรรมสถาน	รถเครื่องช่วยหายใจพร้อมอุปกรณ์	การค้นหาผู้ประสบภัยทางน้ำ	๐๔๒-๗๒๑๕๐๔
๒	พังโคน	พังโคน	สมาคมหน่วยกุ๊ยกัยสว่างพังโคน	รถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยในอาคารสูง	
๓	สว่าง	สว่าง	มูลนิธิสว่างธรรมไพศาล	รถเครื่องช่วยหายใจพร้อมอุปกรณ์	การค้นหาผู้ประสบภัยทางน้ำ	๐๔๒-๗๒๒๔๗๔

## บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	หมายเหตุ
๑	ด.ญ.กัญญารัตน์ ยิ้มย่นยง	50	1	
๒	ด.ญ.เกวริน หงษ์แพงจิตร	44	1	
๓	ด.ช.ภูวดล ลุนมาตร	181	1	
๔	ด.ช.ปุณณวิช อ้อยรักษา	185	1	
๕	ด.ช.ภูริทัต อุ่มสาพล	136	1	
๖	ด.ช.ธนภุช ห่อทรัพย์	151	1	
๗	ด.ช.ปัทมทัต เงินงาม	82	1	
๘	ด.ญ.ณัชวดี ฟุ้งกลิน	127	1	
๙	ด.ช.ปฎิพล กองดี	44	1	
๑๐	ด.ช.คุณากร คุณสมบัติ	188	1	
๑๑	ด.ญ.ณัฐนิชา สายภา	131	1	
๑๒	ด.ช.ธนวัฒน์ บุญตาวัน	27	1	
๑๓	ด.ญ.ออมสิน ชันตรี	71	1	
๑๔	ด.ช.กษิติศ ชันตรี	71	1	
๑๕	ด.ญ.นฤมล แสนอุบล	190	1	
๑๖	ด.ญ.ณัฐนิชา แสนโคตร	124	1	
๑๗	ด.ญ.เมตตา แสนอุบล	76	1	
๑๘	ด.ช.นนทพัทธ์ ทัพเสนา	84	1	
๑๙	ด.ช.กิตติเดช ปุยวงศ์	35	2	
๒๐	ด.ญ.โสธยา ศรีพรหมษา	30	2	
๒๑	ด.ช.วิศรุต วงศ์ประทุม	125	2	
๒๒	ด.ช.ธีรภัทร หนองซิว	155	2	
๒๓	ด.ช.ทักษ์ดนัย เจตีย์	41	2	
๒๔	ด.ช.เกรียงไกร ไชยรบ	159	2	
๒๕	ด.ญ.นภัสสร อรรถสาร	127	2	
๒๖	ด.ช.ภูบดินทร์ พรมวัง	57	2	

๒๗	ด.ช.เกียรติยศ อินคุณ	101	2	
๒๘	ด.ญ.พัฒน์นรี ศรีวิชัย	111	3	
๒๙	ด.ญ.จริยาพร สุনারักษ์	42	3	
๓๐	ด.ช.จิรภัทร แสนอุบล	11	3	
๓๑	ด.ญ.ชนัญธิดา พันธสา	35	3	
๓๒	ด.ช.ลิขิต พรมวัง	265	5	
๓๓	ด.ญ.ชญาณิชฐ์ บุญประถัมภ์	67	5	
๓๔	ด.ช.ปณวัฒน์ ทวีกุล	67	5	
๓๕	ด.ช.กฤษฎดา พรมวัง	89	5	
๓๖	ด.ญ.กัญญรัตน์ พรมสิงห์	162	5	
๓๗	ด.ช.จักรภัทร บินทะสี	102	5	
๓๘	ด.ช.ชนาสิน ปากดีสี	225	5	
๓๙	ด.ญ.จิราภรณ์ แสนอุบล	58	5	
๔๐	ด.ญ.น้ำหนึ่ง ชุมพล	85	5	
๔๑	ด.ญ.สุภาวดี วงศ์อักษร	69	5	
๔๒	ด.ช.พิชามภ โสภจร	218	5	
๔๓	ด.ช.บุญยกร เสนาสี	67	5	
๔๔	ด.ญ.พิชามญรุต ปะกิน่าหัง		5	
๔๕	ด.ช.ปุณณวิช มะลิซ้อน	609	5	
๔๖	ด.ช.รามิล อินธิแสง	9106	6	
๔๗	ด.ญ.ปวีณา พันธุ์ชัย	8017	6	
๔๘	ด.ญ.พัศพรปวีณ์ แต่งเพ็งนที	60	6	
๔๙	ด.ช.คณาธิป ไลยรัตน์	257	7	
๕๐	ด.ช.พัชรพล พรมวัง	227	7	
๕๑	ด.ญ.ศตพร จันทะมุงคุณ	135	7	
๕๒	ด.ญ.อนัญญา เริ่มรักษ์	200	7	
๕๓	ด.ช.ประกาศิต พรมวัง	145	7	
๕๔	ด.ญ.วรลักษณ์ ตุป็นนา	27	7	
๕๕	ด.ช.ปกรณ์เกียรติ แสนอุบล	226	7	
๕๖	ด.ช.ภัทรกร ภูชะธง	123	7	
๕๗	ด.ญ.ปนัดดา ไชยสวัสดิ์	35	7	
๕๘	ด.ญ.นันทน์ภัส ไพศำนาม	243	7	
๕๙	ด.ญ.นภัสนันท์ เริ่มรักษ์	173	7	
๖๐	ด.ช.วริทธิ์ธร พันธสา	57	7	



๖๑	ด.ช.เป็นต่อ ไชยวงศ์	164	7	
๖๒	ด.ช.ชนะพงศ์ พรมวัง	231	7	
๖๓	ด.ญ.วันวิสา คุณละ	158	7	
๖๔	ด.ช.ธนภูมิ งามประเสริฐ	145	7	
๖๕	ด.ช.ธนบดี งามประเสริฐ	145	7	
๖๖	ด.ญ.ปิยะวดี ทักมี	239	7	
๖๗	ด.ญ.วันภา แก้วอินทร์	21	7	
๖๘	ด.ญ.กษมล พรมวัง	145	7	
๖๙	ด.ช.ทศสุระ พรมวัง	147	7	
๗๐	ด.ญ.กรรณกร กุหลาบ	134	7	
๗๑	ด.ญ.วันสนันท์ จันท์ทอง	28	7	
๗๒	ด.ช.เพชรพล แสนอุบล	170	7	
๗๓	ด.ช.ศุภวัฒน์ ไพค่านาม	33	7	
๗๔	ด.ช.ธีรดนัย แสนอุบล	105	7	
๗๕	ด.ญ.ภัทรธิดา ผลาจันทร์	128	8	
๗๖	ด.ญ.ทิพย์สุดา คำภูแสน	147	8	
๗๗	ด.ญ.ทิพย์รดา สุวรรณแสง	58	8	
๗๘	ด.ญ.มัทนา เดชะปก	35	9	
๗๙	ด.ช.น่านณภัทร์ บุญตัน	116	9	
๘๐	ด.ญ.ยลดา แสนอุบล	139	9	
๘๑	ด.ช.จักรินทร์ ภูปา	174	11	
๘๒	ด.ญ.นิรามัย พันระสา	59	11	
๘๓	ด.ช.พรสวัสดิ์ ดอมไธสง	4	11	
๘๔	ด.ช.อารักษ์ บุญจง	55	11	
๘๕	ด.ญ.อรกัญญา สารโพคา	66	11	
๘๖	ด.ญ.ขวัญนภา ภูทุมมี	148	11	
๘๗	ด.ช.นันทวัช สายสิญป์	157	11	
๘๘	ด.ญ.กัญญาภัทร์ ไชยรบ	114	11	

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	หมายเหตุ
1	นางแมง แสนอุบล	93	85	1	แวง	
2	นางนาง แสนอุบล	88	60	1	แวง	
3	นางมะลิวัลย์ แสนอุบล	86	25	1	แวง	
4	นายบุญผาง พรมวัง	82	90	1	แวง	
5	นายสมคิด ทองเจริญ	81	129	1	แวง	
6	นางจันทิ์ ตาสว่าง	77	28	1	แวง	
7	นายหนูถิ่น นิมนาง	77	29	1	แวง	
8	นางบุญมี ทวีพร	76	92	1	แวง	
9	นายทวี แสนอุบล	76	190	1	แวง	
10	นายอุเทน พลอุทัย	75	9	1	แวง	
11	นางบุญ นิมนาง	75	29	1	แวง	
12	นายวิโรจน์ คำสร้าง	75	102	1	แวง	
13	นางสวน แสนอุบล	74	27	1	แวง	
14	นายยงยุทธ แซ่มชู	74	56	1	แวง	
15	นางจันทร์ฉาย เงินงาม	73	82	1	แวง	
16	นางสังข์ทอง คำสร้าง	73	102	1	แวง	
17	นางออง ศิริสุวรรณ	73	151	1	แวง	
18	นางพิมพ์า ศรีสถาน	72	21	1	แวง	

19	นายบรรพต ภู่อันติก	72	164	1	แวง
20	นางอำไพ แซ่มชู	72	56	1	แวง
21	นายอาจ พุทธนาวงค์	72	107	1	แวง
22	นางหนูเดือน ทองเจริญ	72	129	1	แวง
23	นางสุคำ เสนารักษ์	72	4	1	แวง
24	นางหนูจิ้น จันทา	71	14	1	แวง
25	นายขุนไทย แสนอุบล	71	163	1	แวง
26	นายพนม โพสว้าง	71	113	1	แวง
27	นายประเสริฐ แสนอุบล	71	6	1	แวง
28	นายสมหมาย แสนอุบล	71	57	1	แวง
29	นางล้วน แสนอุบล	70	76	1	แวง
30	นางแสงจันทร์ แสนอุบล	70	59	1	แวง
31	นายบุญธรรม สีสถาน	69	21	1	แวง
32	นางนิกาย พรหมแพง	69	137	1	แวง
33	นางบัวพา แสนอุบล	69	6	1	แวง
34	นายชาญ แสนอุบล	69	91	1	แวง
35	นายพนม แสนอุบล	69	59	1	แวง
36	นางมะโน พุทธนาวงค์	69	107	1	แวง
37	นางกาวน พลอุทัย	69	9	1	แวง
38	นางแดง ลินเดอลอฟ	68	104	1	แวง
39	นางฉลาด แสนอุบล	68	123	1	แวง
40	นายทองคำ แสนอุบล	68	15	1	แวง
41	นายขาน โคตรเครื่อง	67	74	1	แวง
42	นางแสงทอง โคตรเครื่อง	67	74	1	แวง
43	นายไสว แสนอุบล	67	76	1	แวง
44	นางประสาธ วุฒิชัยตา	67	77	1	แวง
45	นายสุพล คุณละ	67	36	1	แวง
46	นายสำรวย จันทา	67	101	1	แวง
47	นางบุญไธล พรหมวัง	67	70	1	แวง

48	นายอุทัย แสนอุบล	66	5	1	แวง
49	นายแปง พรมวัง	66	70	1	แวง
50	นายบุญมา แสนอุบล	66	49	1	แวง
51	นางประหยัด แสนอุบล	66	60	1	แวง
52	นายสมดี โกสิลา	66	117	1	แวง
53	นายนอม แสนอุบล	65	40	1	แวง
54	นางเดือน จันทา	65	101	1	แวง
55	นางเครือวัลย์ ภูจันทิก	65	164	1	แวง
56	นายวารินทร์ พรหมแพง	65	137	1	แวง
57	นายวีระ แสนอุบล	65	16	1	แวง
58	นางซุน แสนอุบล	64	72	1	แวง
59	นางปราณี อาดวาที	64	159	1	แวง
60	นางดารา คุณละ	64	36	1	แวง
61	นายทวี แสนอุบล	64	79	1	แวง
62	นางวันดี แสนอุบล	64	62	1	แวง
63	นางบุญไต้ย ภูงามเชิง	63	155	1	แวง
64	นายวันนี วงศ์สง่า	63	10	1	แวง
65	นายวิจิต แสนอุบล	63	54	1	แวง
66	นางคำบัน แสนอุบล	63	126	1	แวง
67	นางแดง โปสาวัง	63	80	1	แวง
68	นายไสว เงินงาม	62	55	1	แวง
69	นางบัวไข แสนอุบล	62	85	1	แวง
70	นายชูวิทย์ แสนอุบล	62	130	1	แวง
71	นางทองลิตร พิมมงคล	62	58	1	แวง
72	นายบุชา สุขบุญ	62	19	1	แวง
73	นางทองเยี่ยม สุขบุญ	62	19	1	แวง
74	นางดอกจันทร์ โคตรเครื่อง	62	106	1	แวง
75	นางเสรีทัย แสนอุบล	61	40	1	แวง
76	นางอุทิศ แสนอุบล	61	45	1	แวง

77	นางลัดดาวรรณ อรรถสาร	61	124	1	วาง
78	นางสมเพ็ชร แสนอุบล	61	5	1	วาง
79	นายกำจัด แสนอุบล	61	95	1	วาง
80	นางสุพัต แสนอุบล	61	15	1	วาง
81	นางรสสา ไชยนา	61	44	1	วาง
82	นายนาวา สารโกคา	61	108	1	วาง
83	นายไพฑูรย์ แสนอุบล	61	1	1	วาง
84	นางราตรี คำคุณเมือง	60	132	1	วาง
85	นายประกอบ อรรถสาร	60	124	1	วาง
86	นางไป่ ชาญศรี	60	42	1	วาง
87	นายประยงค์ สุนารักษ์	60	122	1	วาง
88	นายเฉลียว ไชยนา	60	44	1	วาง
89	นางเกียนทอง แสนอุบล	60	16	1	วาง
90	นางสุพรรณ แสนอุบล	60	130	1	วาง
91	นางจันทร์เพ็ญ อาควาที	60	186	1	วาง
92	นายทา เพชรแก้ว	88	82	2	วาง
93	นางกอง ไชยรบ	84	56	2	วาง
94	นายสิงห์ เพ็งสาเกษ	84	26	2	วาง
95	นายคำผาย ภูสะไสย	80	89	2	วาง
96	นางเงา ไชยรบ	78	125	2	วาง
97	นางบุญโฮม ไชยรบ	77	27	2	วาง
98	นายใบ เสนารักษ์	77	49	2	วาง
99	นางยอด ไชยรบ	77	124	2	วาง
100	นายหนู พรมวัง	75	9	2	วาง
101	นางคำพันธ์ ไชยรบ	74	103	2	วาง
102	นายไสว ไชยรบ	74	44	2	วาง
103	นายกาสิ โศตรสาที	74	20	2	วาง
104	นางฝอยทอง ไชยรบ	74	44	2	วาง
105	นายบุญ นาคบุตร	73	39	2	วาง

106	นางเต็ง เสนารักษ์	73	42	2	วาง	
107	นางบุญถิ่น โคตรสาลี	73	20	2	วาง	
108	นางพวงเพชร ไชยรบ	73	28	2	วาง	
109	นางเสริฐ ภูแสนสี	72	52	2	วาง	
110	นายสวาท สกุลเมือง	72	141	2	วาง	
111	นายขันติ พันธะสา	71	113	2	วาง	
112	นางพิสมัย สกุลเมือง	71	141	2	วาง	
113	นายคำเพียร ฮามวงศ์	71	43	2	วาง	
114	นายหนูแดง เสนารักษ์	71	140	2	วาง	
115	นายสมศักดิ์ ไชยรบ	71	144	2	วาง	
116	นายประพงษ์ ไชยรบ	71	22	2	วาง	
117	นายแสวง เสนารักษ์	70	131	2	วาง	
118	นางทรงวาด ไชยรบ	70	144	2	วาง	
119	นายประดิษฐ์ อรรถสาร	69	150	2	วาง	
120	นางถาวร อรรถสาร	69	150	2	วาง	
121	นายชื่น พันธะสา	68	29	2	วาง	
122	นางแหลม ไชยรบ	68	22	2	วาง	
123	นายจันทร์ดี หนูพันธ์	68	61	2	วาง	
124	นางทองแดง ไชยรบ	68	67	2	วาง	
125	นางคำเต็ม เสนาศรี	68	95	2	วาง	
126	นางบุญจันทร์ เสนารักษ์	68	131	2	วาง	
127	นางบัวลา พันธะสา	67	113	2	วาง	
128	นางบุญมี ไชยรบ	67	78	2	วาง	
129	นางอารี หนูพันธ์	67	61	2	วาง	
130	นางสุนันทา แสนอุบล	66	86	2	วาง	
131	นางหลัน คุณคง	66	23	2	วาง	
132	นายคำคง ไชยรบ	65	40	2	วาง	
133	นางอารณ อุกโคตร	65	112	2	วาง	
134	นายวิโรจน์ อุกโคตร	65	112	2	วาง	

135	น.ส.น้อย ไชยรบ	65	48	2	แวง
136	นางสุดใจ ไชยรบ	65	40	2	แวง
137	น.ส.วันชัย แก้วประสสิน	65	41	2	แวง
138	นางประนอม โคตรเครื่อง	65	14	2	แวง
139	นางน้อมใจ ทิลารักษ์	65	140	2	แวง
140	นางบัวภา มิ่งมิตร	65	57	2	แวง
141	นางนิภาพร ไชยรบ	64	162	2	แวง
142	นางสนอง ไชยรบ	64	108	2	แวง
143	นางบุญมี สาคร	64	81	2	แวง
144	นายนวลจันทร์ เสนาศรี	64	95	2	แวง
145	นางบัวลอย ไชยรบ	64	72	2	แวง
146	นายอุบล บัวนาค	63	91	2	แวง
147	นางพล ไชยรบ	63	7	2	แวง
148	นายไกรษร ไชยรบ	63	73	2	แวง
149	นางสาวดำรง แก้วประสสิน	63	41	2	แวง
150	นายบุญเดช ไชยรบ	63	159	2	แวง
151	นายวัฒนชัย ชาภิรมย์	62	160	2	แวง
152	นายสายตา ไชยรบ	62	53	2	แวง
153	นางวิมาลี พรหมดีราช	62	110	2	แวง
154	นางประดิษฐ์ พรหมดีราช	62	68	2	แวง
155	นายจันทร์ไตร ไชยรบ	61	98	2	แวง
156	นางสมพร ไชยรบ	61	53	2	แวง
157	นางจำเรียง ไชยรบ	61	98	2	แวง
158	นางสุชาดา ไชยรบ	61	73	2	แวง
159	นายคำสี ปัตพี	60	76	2	แวง
160	น.ส.นิกร พิมพการ	60	121	2	แวง
161	นางนารี มุงคุณแสน	60	25	2	แวง
162	นายคำไผ่ สุนารักษ์	87	55	3	แวง
163	นางแพง วงศ์สง่า	86	62	3	แวง



164	นางสีทา สุনারักษ์	79	10	3	แวง
165	นายสง่า ภารฤทธิ	78	50	3	แวง
166	นางถาวร อางโยธา	77	16	3	แวง
167	นายสัมฤทธิ์ ดวงธรรมมา	76	18	3	แวง
168	นายบุญถม ชัยสร	74	71	3	แวง
169	นางเหลื่อง โสคำภา	74	34	3	แวง
170	นางวันทอง แสนอุบล	74	11	3	แวง
171	นายสุบรร บุตรอำคา	73	63	3	แวง
172	นายจรวย สำรวจวงค์	72	109	3	แวง
173	นายหนู วงศ์สง่า	72	31	3	แวง
174	นางสมพัก กาสินพิลา	72	2	3	แวง
175	นายบุญตา โสคำภา	71	34	3	แวง
176	นางจันทร์ พักสอน	71	61	3	แวง
177	นายเฉลียว ยอดแสงคำ	70	48	3	แวง
178	นางจรรยา สำรวจวงค์	69	109	3	แวง
179	นายคำพอ สุনারักษ์	69	61	3	แวง
180	นายสุบิน เทือกสุยะ	68	99	3	แวง
181	นางบุญมี บุตรอำคา	68	63	3	แวง
182	นางสุนทร สุনারักษ์	68	40	3	แวง
183	นายหนูแล วงศ์สง่า	68	64	3	แวง
184	นายพงศ์ วงศ์สามารถ	67	4	3	แวง
185	นางดอกแก้ว แก่นท้าว	66	66	3	แวง
186	นางพรรณณี สุনারักษ์	66	24	3	แวง
187	นางสงฆ์ พรมวัง	66	94	3	แวง
188	นางบรรทม ภารฤทธิ	66	50	3	แวง
189	นางวัน คุณละ	66	98	3	แวง
190	นางเพ็ญ ยอดแสงคำ	65	48	3	แวง
191	นางคำแพง วงศ์สามารถ	65	4	3	แวง
192	นางบัวแถว วงศ์สง่า	65	64	3	แวง

193	นางปอ พรหมมานนท์	65	37	3	แวง	
194	นางคำพุ สุনারักษ์	64	76	3	แวง	
195	นางเกิด สุনারักษ์	64	61	3	แวง	
196	นางดี วันโส	64	74	3	แวง	
197	นางเอ็ง สุনারักษ์	63	97	3	แวง	
198	นางเรียน แสนอุบล	63	17	3	แวง	
199	นางเจียมจิต เทือกสุยะ	61	99	3	แวง	
200	นายอำพร สุনারักษ์	61	80	3	แวง	
201	นางสีสุพรรณ สำแดงชัย	61	23	3	แวง	
202	นายเพียร สุনারักษ์	61	42	3	แวง	
203	นายทรงพร ไชยรบ	60	92	3	แวง	
204	นายสุริมา สุคำภา	60	6	3	แวง	
205	น.ส.อุทัยวรรณ สุনারักษ์	60	55	3	แวง	
206	นายเสด็จ วงศ์สง่า	60	1	3	แวง	
207	นางสอน พันทะสา	89	84	5	แวง	
208	นายต่อน ศรีสถาน	86	54	5	แวง	
209	นางสังข์ทอง ศรีตาเดช	85	5	5	แวง	
210	นางบุญมี สีสถาน	85	76	5	แวง	
211	นางทองรัตน์ ศรีสถาน	84	54	5	แวง	
212	นางคำมอญ สีสถาน	84	32	5	แวง	
213	นางขาลี พรมวัง	83	93	5	แวง	
214	นางชาติ ศรีสถาน	83	49	5	แวง	
215	นางจันศรี สีสถาน	83	207	5	แวง	
216	นางบัวพี รักษาแสง	83	140	5	แวง	
217	นางคำพอ แสนอุบล	80	58	5	แวง	
218	นายคำมี โคตรเครื่อง	80	79	5	แวง	
219	นางบุตตา ศรีมี	79	41	5	แวง	
220	นางจันทร์มา อุปริย์	78	3	5	แวง	
221	นายขาน ศรีสถาน	78	25	5	แวง	

222	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณแสง	78	16	5	วาง
223	นายคำตัน สุনারักษ์	78	59	5	วาง
224	นางคำพัตร โพธิราช	78	21	5	วาง
225	นางทองล้ำ ศรีสถาน	77	15	5	วาง
226	นางคำสิงห์ ศรีมี	76	7	5	วาง
227	นายปู่ ชุมมาตร	75	57	5	วาง
228	นางต้อม คำภูแสน	73	71	5	วาง
229	นางวันทา ไชยรบ	73	37	5	วาง
230	นายประทีน พบสุข	72	42	5	วาง
231	นายบัวเรียน บุตรดี	72	71	5	วาง
232	นางพันทอง คุณนาม	72	12	5	วาง
233	นางพาสี ไชยรบ	72	225	5	วาง
234	นางถนอม อุปโคตร	72	137	5	วาง
235	นายลिनทอง พันทะสา	72	29	5	วาง
236	น.ส.สมจิตต ใจเย็น	72	92	5	วาง
237	นางหวัน สีสถาน	72	72	5	วาง
238	นายคำแหง แสนอุบล	69	127	5	วาง
239	นายเกษฯ พันธสา	68	255	5	วาง
240	นางนวลศรี ศรีมี	67	43	5	วาง
241	นายวารินทร์ ชุมมาตร	67	8	5	วาง
242	นายถนอม ร่วมเกษ	66	30	5	วาง
243	นายชาติศรี สีมี่	66	105	5	วาง
244	นายคำฟอง สุনারักษ์	66	121	5	วาง
245	นางบุญมา พรมวัง	66	47	5	วาง
246	นายเลื่อน พลโยธา	66	273	5	วาง
247	นายนิยม ทวีสุข	66	101	5	วาง
248	นางคำหว่า ชุมพล	65	169	5	วาง
249	นางวันไทย สีมี่	65	115	5	วาง
250	น.ส.วันดี มิระสิงห์	65	59	5	วาง

251	นายคำไผ่ ชุมมาต	65	9	5	วาง	
252	นางสุข สิมี่	65	105	5	วาง	
253	นางถาวร ทวีสุข	65	101	5	วาง	
254	นายทองจันทร์ ชันจันทร์	65	218	5	วาง	
255	นายประศักดิ์ หลักทอง	65	204	5	วาง	
256	นายสงบ พรมวัง	65	47	5	วาง	
257	นางสอน สีสถาน	64	228	5	วาง	
258	นายคำผล ปากดีสี	64	167	5	วาง	
259	นางบัวพันธ์ โคตรเครื่อง	64	79	5	วาง	
260	นายบุญถึง หนาแน่น	64	61	5	วาง	
261	นายวร พันทะสา	64	29	5	วาง	
262	นางสมรัตน์ อุดทา	64	106	5	วาง	
263	นายคำตา สีนอยู่	64	110	5	วาง	
264	นายมนตรี เสนาสี	63	14	5	วาง	
265	นางอรพิน ศรีสถาน	63	94	5	วาง	
266	นางบัวพา นามบุตร	63	4	5	วาง	
267	นางนำ ชุมมาตร์	63	8	5	วาง	
268	นางทองสุข ชุมมาต	63	9	5	วาง	
269	นางบัวผัน พรมวัง	63	89	5	วาง	
270	นางเข็มพร พลโยธา	63	273	5	วาง	
271	นางถนอม พรมวัง	63	125	5	วาง	
272	นางปุ่น สีสถาน	62	123	5	วาง	
273	นางหนูปิ่น ศรีสถาน	62	10	5	วาง	
274	นางไพ พรมวัง	62	155	5	วาง	
275	นายจำเริญ ภูมิหาว	62	24	5	วาง	
276	นางเทวา ภูมิหาว	62	24	5	วาง	
277	นายแสวง ไชยรบ	62	104	5	วาง	
278	นายประสาท นามบุตร	62	4	5	วาง	
279	นายบุญสี พรมวัง	62	155	5	วาง	

280	นายบุญมี เคนสีลา	61	113	5	วาง
281	นายดำเนิน สีสถาน	61	102	5	วาง
282	นางทองที แสนอุบล	61	95	5	วาง
283	นางลำ ไชยรบ	61	104	5	วาง
284	นายกายนต์ ไชยรบ	60	119	5	วาง
285	นางเวียง ไชยรบ	60	20	5	วาง
286	นางอัมพวัน สุนารักษ์	60	121	5	วาง
287	นายหนูนา พันทะสา	60	88	5	วาง
288	นายพยงค์ดี ร่วมสุข	60	191	5	วาง
289	นายจันทร์แดง ไชยรบ	60	52	5	วาง
290	นางสิงห์ทอง ศรีกา	60	202	5	วาง
291	นายสวาท คำภูแสน	60	66	5	วาง
292	นายเลิศ เสาร์สุวรรณ	60	248	5	วาง
293	นายประยนต์ สีมี่	60	213	5	วาง
294	นางปัญญา สีนอยู่	60	110	5	วาง
295	นางเล็ก แสนอุบล	69	268	6	วาง
296	นายประยงค์ แสนอุบล	69	268	6	วาง
297	นายประยูร อุปโคตร	63	20	6	วาง
298	นายกฤษดา ยศติวงศ์	63	314	6	วาง
299	นายบัวสอน ไชยรบ	62	13	6	วาง
300	น.ส.ประทุมวรรณ รักษาแสง	61	25	6	วาง
301	นายทองดี แสนอุบล	90	105	7	วาง
302	นายบุญทัน ไชยสวัสดิ์	89	168	7	วาง
303	นายบัวพา พรมวัง	86	86	7	วาง
304	นายสมัย แสนอุบล	84	190	7	วาง
305	นายคำบล สมงาม	83	36	7	วาง
306	นางเหมือนตา สุทธิวงศ์	82	135	7	วาง
307	นางจันทร์ พรมวัง	82	26	7	วาง
308	นางดอน ศรีตาเดช	82	2	7	วาง

309	นายอ่อนจันทร์ พรมวัง	81	146	7	แวง	
310	นายกุล สุวรรณโคตร	81	40	7	แวง	
311	นายพันธ์ พรมวัง	81	26	7	แวง	
312	นางค่านาง โคตรเครื่อง	79	70	7	แวง	
313	นายปาน เริ่มรักษ์	78	98	7	แวง	
314	นายเป แสนอุบล	78	45	7	แวง	
315	นายหนา โคตรเครื่อง	77	66	7	แวง	
316	นางลุน พรมวัง	77	155	7	แวง	
317	นางสุข พรมวัง	77	193	7	แวง	
318	นางสิมมา พรมวัง	76	86	7	แวง	
319	นายวน เริ่มรักษ์	75	85	7	แวง	
320	นางสมัย โคตรเครื่อง	75	68	7	แวง	
321	นางหนู พรมวัง	75	156	7	แวง	
322	นายสี พรมวัง	73	145	7	แวง	
323	นายหา โชคชัย	73	178	7	แวง	
324	นายหนู ขุนไข	72	12	7	แวง	
325	นางไคร่ ศิริบูรณ์	71	106	7	แวง	
326	นายบุญเริ่ม โพนสี	71	54	7	แวง	
327	นางนาง เริ่มรักษ์	71	98	7	แวง	
328	นายบุญหลาย ทีฆะพันธ์	71	68	7	แวง	
329	นางคำหล้า เสนาศรี	70	17	7	แวง	
330	นายห้า สีดาเดช	70	14	7	แวง	
331	นายปาน โคตรเครื่อง	70	129	7	แวง	
332	นายสมพร วงศ์คำพระ	70	3	7	แวง	
333	นางอรทัย สารโกคา	70	131	7	แวง	
334	นางจันศรี แสนอุบล	70	114	7	แวง	
335	นายหนุณา สุกุล	70	96	7	แวง	
336	นางกัณหา ทีฆะพันธ์	70	68	7	แวง	
337	นางปิ่นแก้ว พรมวัง	69	166	7	แวง	

338	นายหลุน สารโภาค	69	131	7	วาง
339	นางสังวาลย์ ไชยรบ	69	179	7	วาง
340	นายน้อย โชคลาก	69	101	7	วาง
341	นายสรสิน ไชยรบ	69	87	7	วาง
342	นางเฉลิม อรรถสาร	69	141	7	วาง
343	นางสมบูรณ์ วงศ์คำพระ	69	3	7	วาง
344	นางอ่อนศรี เริ่มรักษ์	69	85	7	วาง
345	นายวิรัตน์ สวัสดิ์จิตร	68	74	7	วาง
346	น.ส.จันแดง เคนสีลา	68	264	7	วาง
347	นายอุดอน พรมวัง	68	169	7	วาง
348	นายกิ่ง วงศ์พุทธะ	68	165	7	วาง
349	นางภู พรมวัง	68	88	7	วาง
350	นางรบ สุกุล	68	96	7	วาง
351	น.ส.บัวสอน โคตรเครื่อง	68	75	7	วาง
352	นายวิว เรืองสวัสดิ์	68	248	7	วาง
353	นายวิราพงษ์ เสนารักษ์	67	79	7	วาง
354	นางอ่อนสา ฟุ้งกลิ่น	67	83	7	วาง
355	นางอุบล สวัสดิ์จิตร	67	74	7	วาง
356	น.ส.อำพันธ์ โคตรเครื่อง	67	152	7	วาง
357	นางสมาน พรมวัง	67	169	7	วาง
358	นายคำศรี แสนศรีแก้ว	67	187	7	วาง
359	นางบุญจันทร์ ไชยรบ	67	87	7	วาง
360	นายชื่นใจ ทีฆะพันธ์	67	124	7	วาง
361	นางสี สารโภาค	67	33	7	วาง
362	นางหนูเล็ก วงศ์พุทธะ	67	165	7	วาง
363	นางบุญไทย พรมวัง	66	80	7	วาง
364	นายคำเตียง วงศ์คำพระ	66	81	7	วาง
365	นางหนูพิน เสนารักษ์	66	109	7	วาง
366	นางหวัน ไชยสวัสดิ์	66	144	7	วาง



367	นางบัวสม อุทยานนท์	65	90	7	วาง
368	นางสมัย สารโศคา	65	31	7	วาง
369	นางบรรจง ศรีบุตร	65	198	7	วาง
370	นางยอดสง่า ไชแสงจันทร์	65	185	7	วาง
371	นางบัวสอน แสนอุบล	65	51	7	วาง
372	นายบุญชู พรหมวัง	65	88	7	วาง
373	นายจตุมนต์ สุวรรณชัยรบ	65	192	7	วาง
374	นางหนูพัด พรหมวัง	64	121	7	วาง
375	นายกำน คุณละ	64	164	7	วาง
376	นายไพรัตน์ ไชยสวัสดิ์	64	77	7	วาง
377	นายป้อง พละบุตร	64	5	7	วาง
378	นางไพ พรหมวัง	64	52	7	วาง
379	นายสมหมาย ศิริบุรณ์	64	172	7	วาง
380	นางดอกจันทร์ ไชยสวัสดิ์	64	35	7	วาง
381	นายสม สารโศคา	64	111	7	วาง
382	นางบัวไข สารโศคา	64	111	7	วาง
383	นายบัวพันธ์ ไชยรบ	64	123	7	วาง
384	นางทวี วงศ์สง่า	63	126	7	วาง
385	นางบัวภา ชันตรี	63	71	7	วาง
386	นายสำรวย พรหมวัง	63	205	7	วาง
387	นายวินัย ไชแสงจันทร์	63	185	7	วาง
388	นายทะนง ทีฆะพันธ์	63	120	7	วาง
389	นายทวาส พิกุล	63	61	7	วาง
390	นางจำปี เรืองสวัสดิ์	63	248	7	วาง
391	นายประยงค์ ศรีบุตร	63	198	7	วาง
392	นายสมบัติ แสนศรีแก้ว	62	80	7	วาง
393	นายสุรพล บุญรมย์	62	238	7	วาง
394	นางสำลี พรหมวัง	62	199	7	วาง
395	นายทองมา คุณละ	62	134	7	วาง

396	นางเดช ทีฆะพันธ์	62	124	7	แวง	
397	นางบัวแก้ว พรมวัง	62	57	7	แวง	
398	นางอวยพร โคตรเครื่อง	62	225	7	แวง	
399	นายน้อง นาวัน	62	75	7	แวง	
400	นางบาง ทับทิม	62	150	7	แวง	
401	นางธรรมมา พรมวัง	62	9/1	7	แวง	
402	นายบรรยงค์ สุทธิวงศ์	62	175	7	แวง	
403	นายคำฟอง จารุตัน	61	44	7	แวง	
404	นายประภัย ฟุ้งกลิ่น	61	6	7	แวง	
405	นายประหยัด กาสินพิลา	61	189	7	แวง	
406	นายพัต เจริญรักษ์	61	197	7	แวง	
407	นางนิพล คุณละ	61	164	7	แวง	
408	นางอรทัย สิ้นสอน	61	36	7	แวง	
409	นางนิภาพร ชันตรี	61	71	7	แวง	
410	นางวิไลย์ ไชยรบ	61	123	7	แวง	
411	นางคำนาง ทับทิม	61	151	7	แวง	
412	นางบัวพา คุณละ	61	122	7	แวง	
413	นายสิริมงคล พรมวัง	61	244	7	แวง	
414	นางหนูเกณท์ เมืองขมภู	61	10	7	แวง	
415	นางบัวพัน พันธะสา	61	99	7	แวง	
416	นางบัวลา ทีฆะพันธ์	61	120	7	แวง	
417	นายสุ พรมวัง	61	9/1	7	แวง	
418	นางวิศรา เสนารักษ์	61	69	7	แวง	
419	นายหนูกาน คุณละ	61	158	7	แวง	
420	นางสาวตุ๊นาง พรมวัง	60	63	7	แวง	
421	นางบัวลอง แสนอุบล	60	170	7	แวง	
422	นางตาลอ่อน ศรีสถาน	87	35	8	แวง	
423	นางแพง สีสถาน	84	48	8	แวง	
424	นายไคร แสนสุวรรณ	81	34	8	แวง	

425	นางสีกา ปากดีสี	80	14	8	ว่าง
426	นางแบ สี่มี	78	118	8	ว่าง
427	นายเคน เพชรบ่อแก	77	133	8	ว่าง
428	นางปัญญา แสนสุวรรณ	76	34	8	ว่าง
429	นางอำพร แสนสุวรรณ	76	30	8	ว่าง
430	นางสุดดี สัจธรรม	75	37	8	ว่าง
431	นางเกษ สี่มี	73	68	8	ว่าง
432	นายสงกา สี่มี	73	38	8	ว่าง
433	นางเข็มทอง ศรีบุญเรือง	73	93	8	ว่าง
434	นายสุดตา ศรีสถาน	73	56	8	ว่าง
435	นายแหว ศรีมี	73	86	8	ว่าง
436	นางสุณา ศรีสถาน	72	4	8	ว่าง
437	นางบุญมา สี่มี	72	51	8	ว่าง
438	นายวิชัย สีสถาน	71	7	8	ว่าง
439	นายสุณี ศรีบุญเรือง	71	93	8	ว่าง
440	นางขวาง ปากดีสี	71	28	8	ว่าง
441	นายสมนึก ศรีสถาน	70	59	8	ว่าง
442	นางอุตร ศรีมี	70	86	8	ว่าง
443	นางสุจิตตรา สี่มี	70	38	8	ว่าง
444	นายบัณฑิตย์ สุวรรณแสง	70	58	8	ว่าง
445	นายอุทง ศรีมี	70	12	8	ว่าง
446	นายเย็นใจ สุวรรณไชยรบ	69	15	8	ว่าง
447	นายชม ศรีสถาน	69	80	8	ว่าง
448	นายสมทรง ศรีบุญเรือง	69	40	8	ว่าง
449	นางสมปิด สุวรรณไชยรบ	69	15	8	ว่าง
450	นายกันยา ปากดีสี	69	36	8	ว่าง
451	นางนงคราญ ศรีสถาน	68	32	8	ว่าง
452	นางตองแก้ว ศรีสถาน	68	81	8	ว่าง
453	นายบุญสี ศรีสถาน	68	32	8	ว่าง

454	นายสนิท เจริญไชย	67	8	8	ว่าง
455	นายวิสัย สีมี่	67	118	8	ว่าง
456	นางบัวลี วงศ์สามารถ	67	87	8	ว่าง
457	นางทองค้าย สีมี่	67	33	8	ว่าง
458	นายจอน วงศ์สามารถ	67	92	8	ว่าง
459	นางกฤษณา แสนอุบล	67	171	8	ว่าง
460	นางพิมล สีสถาน	66	6	8	ว่าง
461	นางทองวัน ช่างสอน	66	39	8	ว่าง
462	นายชอบ สีสถาน	66	5	8	ว่าง
463	นางสมหมาย สีสถาน	65	113	8	ว่าง
464	นางหนูเวช วันเชียง	65	108	8	ว่าง
465	นางคำม่วน เพชรบ่อแก	65	133	8	ว่าง
466	นายมนทา ช่างสอน	65	39	8	ว่าง
467	นางสุนทนา อุปฌาย์	65	77	8	ว่าง
468	นางสมหมาย สีมี่	65	74	8	ว่าง
469	นายแดง วันเชียง	65	108	8	ว่าง
470	นายสมพงษ์ สีมี่	65	78	8	ว่าง
471	นายสุดใจ แสนอุบล	65	71	8	ว่าง
472	นายบุญใจ สุวรรณไชยรบ	65	88	8	ว่าง
473	นางทองใบ แก้วอุตร	64	140	8	ว่าง
474	นางแพงมา แสนอุบล	64	71	8	ว่าง
475	นางบัวไล วงศ์สามารถ	64	92	8	ว่าง
476	นายสมบัติ ศรีสถาน	64	110	8	ว่าง
477	นางอัมพร สีสถาน	63	101	8	ว่าง
478	นางสีดา ไชยรบ	63	114	8	ว่าง
479	นางหนูพิศ บุญถูก	62	153	8	ว่าง
480	นางบริบูรณ์ ศรีสถาน	62	72	8	ว่าง
481	นายคำ สีมี่	62	29	8	ว่าง
482	นายวิชาญ สีสถาน	61	106	8	ว่าง

483	นายหนูพัฒน์ สีสถาน	61	2	8	ว่าง
484	นายอนันต์ สีสถาน	61	101	8	ว่าง
485	นายกาทัย สีมี่	61	115	8	ว่าง
486	นายพรจงดล สีสถาน	61	47	8	ว่าง
487	นางแดง สีสถาน	61	7	8	ว่าง
488	นายเข้มทอง แสนสุวรรณ	61	43	8	ว่าง
489	นายเพ็ง สีมี่	61	42	8	ว่าง
490	นายภักดี ปากดีสี	60	67	8	ว่าง
491	นายทองสา ศรีสถาน	60	130	8	ว่าง
492	นางยิ้มอุบล สีสถาน	60	105	8	ว่าง
493	นางสำลี ปากดีสี	60	57	8	ว่าง
494	นางกรรทอง แสนอุบล	60	104	8	ว่าง
495	นางดอกไม้แก้ว ศรีสถาน	60	59	8	ว่าง
496	นายหนูเวช ปากดีสี	60	57	8	ว่าง
497	นางบัวลี สีมี่	60	76	8	ว่าง
498	นางบุญหลาย สีมี่	60	42	8	ว่าง
499	นางพิศมัย ศรีสถาน	60	110	8	ว่าง
500	นายอุทัย ศรีสถาน	60	23	8	ว่าง
501	นางจวง การุญ	60	125	8	ว่าง
502	นางจันทร์ใส แสนสุวรรณ	60	43	8	ว่าง
503	นางพิมพ์ พรหมจักร	90	23	9	ว่าง
504	นางคำร้อง ศรีกุล	89	121	9	ว่าง
505	นายกอง สันสี	89	59	9	ว่าง
506	นางไพ บุระพา	89	97	9	ว่าง
507	นายคำตุน ดอกคำ	88	55	9	ว่าง
508	นางแดง ไชยศิลป์	88	89	9	ว่าง
509	นายทองคำ ดอกคำ	86	7	9	ว่าง
510	นางมอญ สุคำภา	85	82	9	ว่าง
511	นางฟอง แก้วพิมยา	85	37	9	ว่าง

512	นางผ่อง จิตธรรม	84	62	9	แวง
513	นางพิกุล ดอกคำ	82	7	9	แวง
514	นางสมปอง จิตธรรม	81	47	9	แวง
515	นางอ่อนศรี สิงห์ปิ่น	81	96	9	แวง
516	นางถนอม จิตธรรม	79	57	9	แวง
517	นายสัมฤทธิ์ ธงอินเนตร	78	150	9	แวง
518	นางบัวศรี จิตธรรม	78	68	9	แวง
519	นางบุญถม จิตธรรม	77	44	9	แวง
520	นายถวิล สิงห์ปิ่น	77	76	9	แวง
521	นายชาย สัพโส	77	19	9	แวง
522	นางทองคำ หลักทอง	77	92	9	แวง
523	นางแถว ทองสุข	77	5	9	แวง
524	นางเคน เสนารักษ์	77	87	9	แวง
525	นางไพ จันทะเลาะ	77	24	9	แวง
526	นางจันทร์ เกษร	77	94	9	แวง
527	นายเข้มทอง สิงห์แก้ว	76	18	9	แวง
528	นายสุณีย์ ดอกคำ	76	43	9	แวง
529	นางบุตตา สิงห์ปิ่น	75	76	9	แวง
530	นายหนูพันธ์ จิตธรรม	74	22	9	แวง
531	นางแพงศรี สิมมา	74	3	9	แวง
532	นางบัวพันธ์ ดอกคำ	74	43	9	แวง
533	นายลม ไชยรบ	73	61	9	แวง
534	นายดี จันทะเลาะ	73	101	9	แวง
535	นางเหรียญ แก้ววิหาร	72	73	9	แวง
536	นายสมศรี สิมมา	72	3	9	แวง
537	นางจอมศรี เกษร	72	118	9	แวง
538	นางประไพ ธงอินเนตร	71	150	9	แวง
539	นางไสว แก่นท้าว	71	97	9	แวง
540	นางบัวลอย จิตธรรม	71	22	9	แวง

541	นายนาวัล โพธิ์สว่าง	70	141	9	ว่าง	
542	นางสาวสุภา โคนแก้ว	70	71	9	ว่าง	
543	นางสุบัน สุคำภา	70	38	9	ว่าง	
544	นางทองคำ เชื้อวังคำ	70	45	9	ว่าง	
545	นายนิพล จิตธรรม	70	23	9	ว่าง	
546	นางเพชรศรี จิตธรรม	70	20	9	ว่าง	
547	นางอุไร สันสี	70	59	9	ว่าง	
548	นายสุพจน์ สิงห์ปิ่น	70	63	9	ว่าง	
549	นายคำ แก่นท้าว	69	99	9	ว่าง	
550	นายฤทธิ์ วงศ์สามารถ	69	33	9	ว่าง	
551	นายวิสัย สิงห์ประเสริฐ	68	12	9	ว่าง	
552	นางสวय ขันสัมฤทธิ์	68	48	9	ว่าง	
553	นางสาวแดง ทองสุข	68	34	9	ว่าง	
554	นายอินทรี เชื้อวังคำ	68	45	9	ว่าง	
555	นางอ่อนจันทร์ แสนอุบล	68	50	9	ว่าง	
556	นายบัวสี จิตธรรม	68	30	9	ว่าง	
557	นางคำแปลง วงศ์สามารถ	68	33	9	ว่าง	
558	นางประยงค์ จิตธรรม	67	30	9	ว่าง	
559	นางบุญล้อม สิงห์ปิ่น	67	63	9	ว่าง	
560	นางสนธิ แสนอุบล	67	9	9	ว่าง	
561	นางแก้ว อุดรทักษ์	67	79	9	ว่าง	
562	นายหลอม แสนอุบล	67	50	9	ว่าง	
563	นายวันนี อุปจิต	67	135	9	ว่าง	
564	นางสมสนธิ สิงห์ประเสริฐ	67	12	9	ว่าง	
565	นางเทวา แก้วอุดร	67	32	9	ว่าง	
566	นายเวียง อุดรทักษ์	66	79	9	ว่าง	
567	นางจันแดง สันสี	66	42	9	ว่าง	
568	นายถวิล สุคำภา	66	8	9	ว่าง	
569	นางประยอม สุคำภา	66	4	9	ว่าง	



570	นางมอญ สิงห์แก้ว	66	18	9	วาง
571	นายบุญ ชันสัมฤทธิ์	66	67	9	วาง
572	นายทอง สำราญพัฑ	66	124	9	วาง
573	นางคำมาย เผ่าผม	66	112	9	วาง
574	นายอุทิศ แสนอุบล	66	9	9	วาง
575	นายวิไล จันทะเลาะ	66	146	9	วาง
576	นางละมัย โคนแก้ว	66	75	9	วาง
577	นายชัย คำภูแสน	65	102	9	วาง
578	นางคำวร จิตธรรม	65	86	9	วาง
579	นายประไพ เมืองบาล	65	2	9	วาง
580	นางสุพิศ สุคำภา	65	8	9	วาง
581	นางคำสาย ชันสัมฤทธิ์	65	67	9	วาง
582	นายวิชัย สิงห์ประเสริฐ	65	42	9	วาง
583	นายอุทัย สุนารักษ์	65	85	9	วาง
584	นายเหรียญ เผ่าผม	65	112	9	วาง
585	นางสมัย ไชยรบ	64	61	9	วาง
586	นายระบอบ อรรถสาร	64	157	9	วาง
587	นางกลีนแก้ว สำราญพัฑ	64	124	9	วาง
588	นางกาวิ มนต์คาถา	64	109	9	วาง
589	นางสาวมัน วาวิสัย	63	158	9	วาง
590	นายแสงตา จิตธรรม	63	35	9	วาง
591	นายสุพล สั้งสะอาด	63	6	9	วาง
592	นางวิสัย เจริญรัมย์	63	142	9	วาง
593	นายวิระ ศรีกุล	63	121	9	วาง
594	นายณรงค์ บุรพา	63	100	9	วาง
595	นายสะอาด นามจันทร์	62	161	9	วาง
596	นางสาวทัศนีย์ ไชยศิลป์	62	113	9	วาง
597	นายอุทัย งามปอด	62	60	9	วาง
598	นายสนอง แก้วพิมพ์	62	72	9	วาง

599	นายคำพล อินเสนา	62	31	9	วาง	
600	นางอรพิน จันทะเลาะ	62	101	9	วาง	
601	นางมาลา อินเสนา	62	31	9	วาง	
602	นายละมัย กลุ่มประสิทธิ์	61	117	9	วาง	
603	นางเพ็ญศรี แก้วพิมผา	61	72	9	วาง	
604	นายกานนท์ มนต์คาลา	61	109	9	วาง	
605	นายสุमित สรรสี	61	143	9	วาง	
606	นางประมุข คำภูแสน	61	102	9	วาง	
607	นางทองคาย อิ่มเชิง	61	77	9	วาง	
608	นายวุฒิพงษ์ แก่นท้าว	61	57	9	วาง	
609	นายทองสา จิตธรรม	61	86	9	วาง	
610	นายคำพล จิตธรรม	61	98	9	วาง	
611	นายสนอง จิตธรรม	60	83	9	วาง	
612	นายวิเศษ สุคำภา	60	82	9	วาง	
613	นางสีสอาท กลุ่มประสิทธิ์	60	117	9	วาง	
614	นางอำมะลา ดอกคำ	60	54	9	วาง	
615	นางมะลิวัน จิตธรรม	60	83	9	วาง	
616	นางทองใบ งามปอด	60	60	9	วาง	
617	นางบุญศรี บุรพา	60	100	9	วาง	
618	นางสำลี จิตธรรม	60	98	9	วาง	
619	นางสากล โพธิ์สว่าง	60	141	9	วาง	
620	นางสม ไชยรบ	86	122	11	วาง	
621	นายพรมมา แก้วกุล	86	88	11	วาง	
622	นางเคน เสนารักษ์	85	12	11	วาง	
623	นางกา อรรถสาร	82	109	11	วาง	
624	นายบุญ แก้วประสิน	81	94	11	วาง	
625	นางสงค์ เสนารักษ์	80	8	11	วาง	
626	นางแสง แสนอุบล	80	135	11	วาง	
627	นางคำดี หนูพันธ์	78	58	11	วาง	

628	นายจันทร์แดง โคตรสาลี	78	129	11	ว่าง
629	นายทองสา ประทาน	78	96	11	ว่าง
630	นายพรมมา อรรถสาร	76	116	11	ว่าง
631	นางกว้าง อรรถสาร	76	116	11	ว่าง
632	นายทองปาน ไชยรบ	76	93	11	ว่าง
633	นายสุดธา สารโพคา	75	66	11	ว่าง
634	นายแสน เสนารักษ์	75	110	11	ว่าง
635	นายสาย ไชยรบ	75	149	11	ว่าง
636	นางสุบิน ศรีวิฤทธิ	75	87	11	ว่าง
637	นางโจมตี ไชยรบ	74	136	11	ว่าง
638	นายบุญเย็น พันธะสา	74	33	11	ว่าง
639	นายเครื่อง เกตขร	74	63	11	ว่าง
640	นายบุญ อรรถสาร	73	114	11	ว่าง
641	นางชื่นจิตร คันลาสิทธิ์	72	143	11	ว่าง
642	นางคำภี ไชยรบ	72	151	11	ว่าง
643	นายสุดตา ไชยรบ	72	107	11	ว่าง
644	นายธวัช กาสินพิลา	72	106	11	ว่าง
645	นางทองผาน กาสินพิลา	72	106	11	ว่าง
646	นางสวัสดิ์ เกตขร	71	63	11	ว่าง
647	นายหนูมี ศรีวิฤทธิ	71	87	11	ว่าง
648	นายเหรียญทอง สารโพธิดา	70	154	11	ว่าง
649	นายใบ ไพแก้ว	69	137	11	ว่าง
650	นางพวง โพธิ์สีดา	69	152	11	ว่าง
651	นางบัวไล ไชยรบ	69	149	11	ว่าง
652	นายดอน สีหาขัน	68	10	11	ว่าง
653	นายเจียม อุดทุมราช	68	3	11	ว่าง
654	นายบุญนาค ไพรแก้ว	68	5	11	ว่าง
655	นางเหลือ ไชยรบ	68	107	11	ว่าง
656	นางบัวพันธ์ พันธะสา	68	33	11	ว่าง

657	นางบุญเมิ่ง ไพรแก้ว	68	5	11	แวง	
658	นางละเอียด ไพรแก้ว	67	147	11	แวง	
659	นางบุญโฮม ไชยรบ	67	148	11	แวง	
660	นายทองอินทร์ โพธิ์สีดา	67	152	11	แวง	
661	นางสุวรรณ โคตรสาตี	67	92	11	แวง	
662	นางทนน สีหาชั้น	67	10	11	แวง	
663	นางบุญตา ภูสมสาย	67	77	11	แวง	
664	นางลอน แก้วประสิน	67	16	11	แวง	
665	นายหนูเตี้ยง เดชทะษร	66	34	11	แวง	
666	นายพีรพันธ์ ไชยรบ	66	102	11	แวง	
667	นายช่วย โคตรเครื่อง	66	44	11	แวง	
668	นางอ่อนตา แก้วประสิน	66	94	11	แวง	
669	นางอนงค์ ไพแก้ว	66	137	11	แวง	
670	นายฤทธิ์ณรงค์ ไพรแก้ว	65	147	11	แวง	
671	นายอ้อ โคตรเครื่อง	65	134	11	แวง	
672	นางประกาย อรรถสาร	65	61	11	แวง	
673	นางบุญโฮม โคตรสาตี	65	129	11	แวง	
674	นางจันทร์ อุดทุมราช	65	3	11	แวง	
675	นางมอน พรมวัง	65	100	11	แวง	
676	นายบุญจันทร์ เสนารักษ์	64	38	11	แวง	
677	นายเพลินจิต คำบุ๋	64	54	11	แวง	
678	นางไสว โคตรเครื่อง	64	44	11	แวง	
679	นายหนูเพิ่ม สกกุลเมือง	64	101	11	แวง	
680	นายหัตสนัย รักษาแสง	63	80	11	แวง	
681	นางสาวทองค้าย ไชยรบ	63	122	11	แวง	
682	นางคำภี สารโพคา	63	66	11	แวง	
683	นางระเบียบ กาสินพิลา	63	90	11	แวง	
684	นางชื่น สายสาตี	63	30	11	แวง	
685	นายหนูนา พันธะสา	63	36	11	แวง	

686	นายบุญชื่น โคตรเครื่อง	62	145	11	แวง	
687	นางมาลัย รักษาแสง	62	80	11	แวง	
688	นางทองมา สีสถาน	62	17	11	แวง	
689	นางสุบรรณ เสนารักษ์	61	38	11	แวง	
690	นายสมร จำปานัด	61	50	11	แวง	
691	นางสิงหา โคตรเครื่อง	61	134	11	แวง	
692	นายโสภา ไกรพล	60	72	11	แวง	
693	นายวิรัช ภูมามี	60	115	11	แวง	
694	นายบุญมี อรรถสาร	60	97	11	แวง	
695	นายวัน พรหมวัง	60	100	11	แวง	
696	นางหนูตร ไชยรบ	60	104	11	แวง	
697	นายบุญโฮม ไตยันโท	60	169	11	แวง	
698	นางหนูเพ็ญ เสนารักษ์	60	119	11	แวง	
699	นายประสพ แหลมยิง	60	45	11	แวง	
700	นายวิชิต ตามพงษ์	60	153	11	แวง	
701	นายไหม กาสินพิลา	60	105	11	แวง	
702	นางจิตรา กาสินพิลา	60	105	11	แวง	
703	นายวันดี ไชยรบ	60	104	11	แวง	

บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				

๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				
๖๑				



## บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สถานีรถไฟ	-	
๒	สถานีขนส่ง	-	
๓	สนามบิน	-	
๔	โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า/สถานีไฟฟ้าย่อย...	-	
๕	โรงผลิตน้ำประปา	๕ แห่ง	
๖	ชุมสายโทรศัพท์ / เสาสัญญาณสื่อสาร	-	
๗	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	๒ แห่ง	
๘	สถานที่ราชการ	-	
๙	โรงเรียน	๕ แห่ง	
๑๐	วัด / โบสถ์ / มัสยิด	๗ แห่ง	
๑๑	โรงงานอุตสาหกรรม	-	
๑๒	ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	-	
๑๓	สถานีบริการน้ำมัน	-	
๑๔	สถานีบริการก๊าซ	-	
๑๕	โรงแรม	-	
๑๖	อาคารสูง (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	-	
๑๗	สถานบริการ	-	
๑๘	โรงแรมหรู	-	
๑๙	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่	-	
	.....		
	.....		

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ  
(องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน)

พ.ศ. ๒๕๖๕



อำเภอสว่างแดนดิน  
จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเชื่อมโยงโทรคมนาคมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง ภัยหนาว ภัยแล้ง และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจากการคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

(นายเข้มทอง คำภูแสน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน  
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

# สารบัญ

หน้า

## แผนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน บทนำ

บทที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑	สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	
๑		
๑.๑.๑	ที่ตั้งและอาณาเขต	๑
๑.๑.๒	เขตการปกครอง	๑
๑.๑.๓	ประชากร ศาสนา	๑
๑.๑.๔	การประกอบอาชีพ	๒
๑.๑.๕	เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)	๒
๑.๑.๖	แหล่งแม่น้ำลำคลอง	๓
๑.๒	ประวัติการเกิดภัย	๔
๑.๒.๑	สถานการณ์สาธารณภัย	๔
๑.๒.๒	สถิติภัย	๔
๑.๓	การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	
๑.๔	ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี	๗
บทที่ ๒	แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๙
๒.๑	ขอบเขตสาธารณภัย	๙
๒.๒	ระดับการจัดการสาธารณภัย	๙
๒.๓	ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๐
๒.๔	งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๑
๒.๔.๑	ภาวะปกติ	๑๑
๒.๔.๒	ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๑
๒.๕	องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒
๒.๕.๑	ระดับนโยบาย	๑๒
๒.๕.๒	ระดับปฏิบัติ	๑๓
๒.๖	การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๖
๒.๗	การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๖
๒.๗.๑	การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด	๑๖
๒.๗.๒	การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๑๗
๒.๗.๓	การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล	๑๗

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย</b>	๑๙
๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๙
๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๖
๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	๒๐
๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย	๒๐
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๔
๓.๔ การแจ้งเตือนภัย	๒๗
๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๒๗
๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย	๒๗
๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๒๘
๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๙
<b>บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย</b>	๓๑
๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง	๓๑
๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ๓๒	<b>๔.๒</b>
การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	๓๔
๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๓๔
๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๕
๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๓๕
๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัย	๓๕
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ	๓๖
๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๓๖
๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๖
๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๔๖
๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๔๖
๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๗
๔.๖ การอพยพ	๔๘
๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๙

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)	๕๑
๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๕๑
๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๕๑
๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๕๒
๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย	๕๓
๔.๑๑ การอพยพกลับ	๕๓
๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๓
๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๕๓
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๕๕
๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย	๕๖
๕.๒ การฟื้นฟู	๕๗
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๕๗
๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๕๙
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ	๖๐
บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไปสู่การปฏิบัติ	๖๑
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ไปสู่การปฏิบัติ	๖๑
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๖๓
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๖๓
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๖๔
๖.๓ การวิจัยและพัฒนา	๖๔
๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	๖๔

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

- ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลตาดน้ำ
- ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัดสกลนคร
- ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ
- ง. บัญชีรายนามภาคประชาสังคมในพื้นที่
- จ. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่
- ฉ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ช. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ
- ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต
- ฅ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ญ. ตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง
- ฎ. คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ฏ. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
- ฐ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
- ฑ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA )
- ฒ. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-----



# สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	บทนำ
แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน	๑๒
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย	๑๕
แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๒๙
แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	๓๑
แผนภาพที่ ๔-๒ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๓๓
แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๗
แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราวของ	๕๐
แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๕๕

# สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑-๑	: สถิติการเกิดอุทกภัยของ	๔
ตารางที่ ๑-๒	: สถิติการเกิดวาตภัยของ	๔
ตารางที่ ๑-๓	: สถิติการเกิดภัยแล้งของ	๕
ตารางที่ ๑-๔	: สถิติการเกิดอัคคีภัยของ	๕
ตารางที่ ๑-๕	: สถิติการเกิดภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนนของ	๖
ตารางที่ ๑-๖	: ลำดับความเสี่ยงภัยของ	๖
ตารางที่ ๑-๗	: ปฏิทินสาธารณภัยของ	๗
ตารางที่ ๒-๑	: ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	๖
ตารางที่ ๒-๒	: รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธาณกุศลในพื้นที่	๙
ตารางที่ ๓-๑	: ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๒๓
ตารางที่ ๓-๒	: ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	๒๕
ตารางที่ ๔-๑	: การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของ	๓๗
ตารางที่ ๔-๒	: การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๕๒
ตารางที่ ๖-๑	: แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๖๑

# บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน**มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย **องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน** จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยของ **องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน**พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกัน

และบรรเทาสาธารณสุข ภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย ที่ประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)

