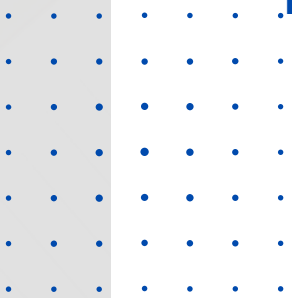


# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Operation Plan

Tan Noeng Subdistrict Administrative Organization



องค์การบริหารส่วนตำบลतालน้ำเงิน  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

สำนักปลัด/งานงบประมาณ  
โทรศัพท์/โทรสาร. 0-4209-0204  
e-mail : saraban-06471214@dla.go.th  
เว็บไซต์ [www.talnoeng.go.th](http://www.talnoeng.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีประกาศลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ (๑) และ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินได้เห็นชอบเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลตาลเื้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็น ถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	<b>บทนำ</b>
๑.	บทนำ ๑
๒.	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
๓.	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
๔.	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๖
๕.	การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๖
<b>ส่วนที่ ๒</b>	<b>บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ</b>
๑.	บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) ๗ - ๙
๒.	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุขอำเภอ</b>
-	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐ - ๑๖
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>
-	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๗
-	แผนงานการเกษตร ๑๘
-	แผนงานการศึกษา ๑๙ - ๒๓
-	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ) ๒๔
-	แผนงานสาธารณสุข ๒๕ - ๓๐
-	แผนงานงบกลาง ๓๑
-	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) ๓๒ - ๓๗
-	แผนงานงบกลาง ๓๘

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓๙ - ๔๐
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) ๔๑

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๒ - ๔๕

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน**

- แผนงานเคหะและชุมชน ๔๖
- แผนงานการเกษตร ๔๗

**๓. บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)** ๔๘

**๔. บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๙
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) ๕๐
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕๑

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕๒

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕๓
- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) ๕๔
- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕๕  
(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕๖ - ๕๗

**ครุภัณฑ์การเกษตร**

- แผนงานสาธารณสุข ๕๘
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕๙ - ๖๑

**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๖๒

## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “ แผนการดำเนินงาน ” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “ แผนการดำเนินงาน ” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “ แผนการดำเนินงาน ” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ” และ “ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

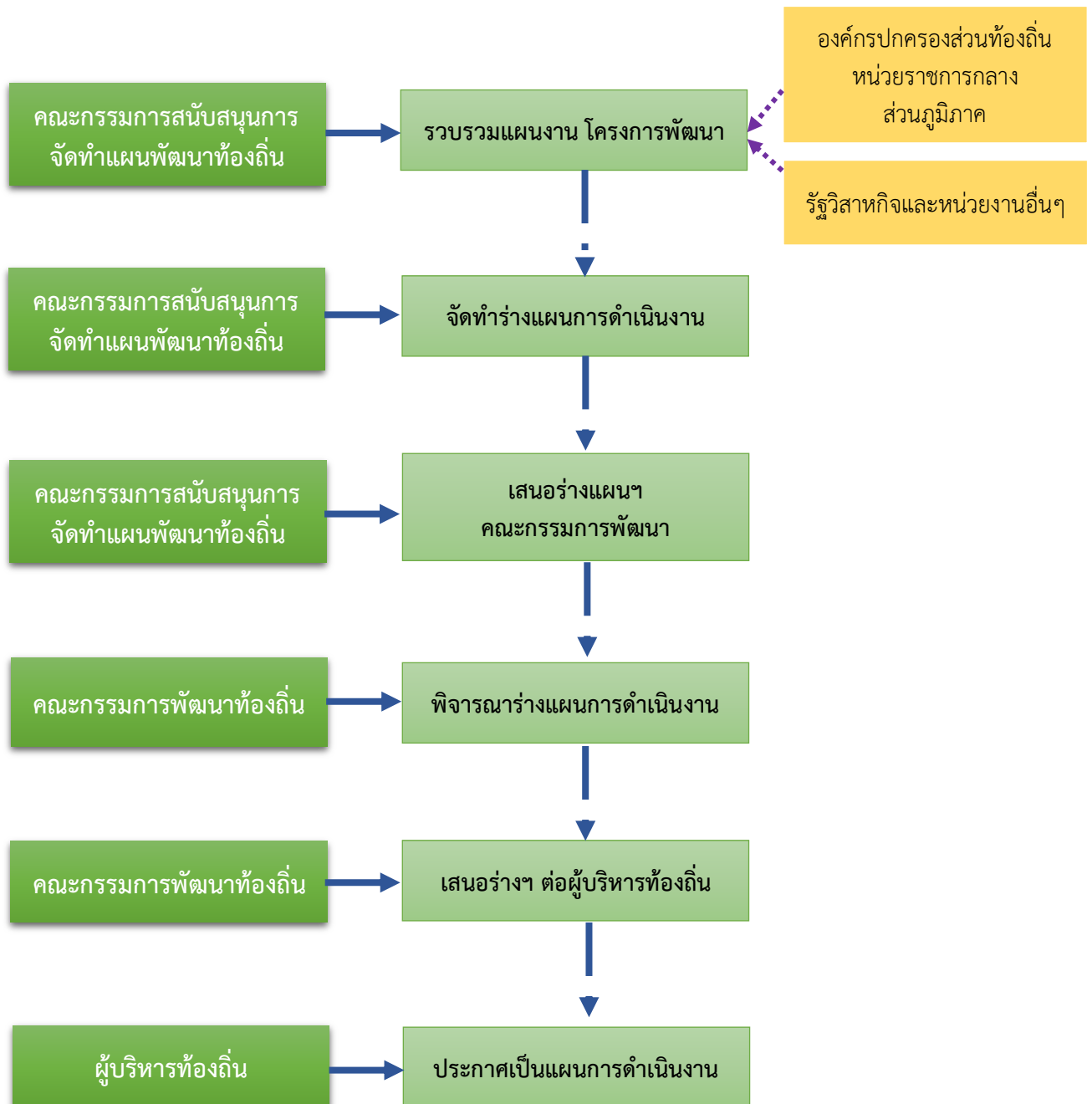
๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



## ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งน้อย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุข	กลยุทธ์ที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาระบบคมนาคมทางบก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๑.๕๙	๒,๙๑๐,๐๐๐	๑๘.๖๘	กองช่าง
	กลยุทธ์ที่ ๕ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศาลาประชาคม ศาลา อเนกประสงค์ เมรุเผาศพพร้อมศาลา พักญาติ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๔๕	๒๘๗,๐๐๐	๑.๘๔	กองช่าง
<b>รวม</b>			<b>๙</b>	<b>๑๓.๐๔</b>	<b>๓,๑๙๗,๐๐๐</b>	<b>๒๐.๕๒</b>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๙๐	๖๐,๐๐๐	๐.๓๙	กองสวัสดิการสังคม
		แผนงานการเกษตร	๑	๑.๔๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัดฯ
	กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษาและกีฬา	แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๘.๘๔	๒,๒๘๐,๓๗๐	๑๔.๖๔	กองการศึกษาฯ
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)	๒	๒.๙๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๔	กองการศึกษาฯ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลหนึ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม งานสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๑๕.๙๔	๒๑๙,๐๐๐	๑.๔๑	สำนักปลัดฯ
		แผนงานงบบกลาง	๑	๑.๔๕	๘๐,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัดฯ
	กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๑๔	๒๐.๒๙	๒๗๕,๐๐๐	๑.๗๖	กองการศึกษาฯ
		กลยุทธ์ที่ ๕ การสงเคราะห์ จิตสวัสดิการแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์	แผนงานงบบกลาง	๓	๔.๓๕	๙,๑๑๔,๔๐๐	๕๘.๕๐
<b>รวม</b>			<b>๔๗</b>	<b>๖๘.๑๒</b>	<b>๑๒,๑๕๘,๗๗๐</b>	<b>๗๘.๐๔</b>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการ ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๙๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัดฯ/ งานป้องกัน
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๔๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัดฯ/ งานป้องกัน
	กลยุทธ์ที่ ๕ การมีส่วนร่วมของ ประชาชนพร้อมส่งเสริมการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)	๑	๑.๔๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัดฯ
<b>รวม</b>			<b>๔</b>	<b>๕.๘๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๖</b>	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรร มาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารจัดการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๙๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัดฯ
	กลยุทธ์ที่ ๒ การให้บริการประชาชน ระบบข้อมูลข่าวสารของ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๔๕	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัดฯ
	กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นและ บุคคลภายนอกในการบริหารงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๕.๘๐	๕๕,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัดฯ
<b>รวม</b>			<b>๗</b>	<b>๑๐.๑๔</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๘</b>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการ อย่างสมดุลและยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๔๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัดฯ
		แผนงานการเกษตร	๑	๑.๔๕	๕๕,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัดฯ
<b>รวม</b>			<b>๒</b>	<b>๒.๙๐</b>	<b>๙๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๖๑</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑๙</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๕,๕๘๐,๗๗๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุขปลอดภัย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การก่อสร้าง ปรับปรุงพัฒนาระบบคมนาคมทางบก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ถนนสายทาง บ้านโนนตูม หมู่ ๘ ตำบลตาลเนิน - บ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลเนิน - บ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	ก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ถนนสายทางบ้านโนนตูม หมู่ ๘ ตำบลตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน - บ้านโคกสุวรรณ ต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนนคสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๕๘.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตร.ม. (ตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ทถ. ๒-๒๐๒)	๒๒๘,๐๐๐	บ้านโนนตูม หมู่ ๘ ตำบลตาลเนิน	กองช่าง				←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายทางบ้าน ดงมีชัยไปบ้านจำปา บ้านดงมีชัย หมู่ ๕ ตำบลตาลเื้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ก่อสร้างโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางบ้านดงมีชัยไปบ้านจำปา บ้านดงมีชัย หมู่ที่ ๕ ตำบล ตาลเื้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดย ดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๒๘.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๖๔๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบมาตรฐาน ทางหลวงท้องถิ่น ทถ. ๒-๒๐๒)	๔๔๗,๐๐๐	บ้านดงมีชัย หมู่ที่ ๕ ตำบลตาลเื้อง	กองช่าง													มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็กเส้นภายใน หมู่บ้าน สายทางข้าง โรงเรียนบ้านนาเตีย ง หมู่ที่ ๓ ตำบลต าลหนึ่ง อำเภอสว่าง แดนดิน จังหวัด สกลนคร	ก่อสร้างโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้น ภายในหมู่บ้าน สายทางข้าง โรงเรียนบ้านนาเตีย ง หมู่ที่ ๓ ตำบลตาลหนึ่ง อำเภอสว่าง แดนดิน จังหวัดสกลนคร โดยดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑๑๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๘๕ ตร.ม. (ตามแบบ มฐ. เลขที่ ๒๐๓/๔๕)	๒๔๑,๐๐๐	บ้านนาเตีย ง หมู่ที่ ๓ ตำบลตาลหนึ่ง	กองช่าง				←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านตาลเนิ่ง หมู่ ๙ ตำบลตาลเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร	ก่อสร้างโครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านตาลเนิ่ง หมู่ ๙ ตำบลตาลเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร โดยดำเนินการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. (ตามแบบแปลนของ อบต. ตาลเนิ่ง เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖)	๔๘๓,๐๐๐	บ้านตาลเนิ่ง หมู่ ๙ ตำบลตาลเนิ่ง	กองช่าง				←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
๕	โครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านดงสวรรค์ หมู่ ๗ ตำบลตาล เนิ่ง อำเภอสว่าง แดนดิน จังหวัด สกลนคร	ก่อสร้างโครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านดงสวรรค์ หมู่ที่ ๗ ตำบลตาลเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร โดยดำเนินการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๐๔ ม. (ตามแบบของ อบต.ตาล เนิ่ง เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖)	๔๑๘,๐๐๐	บ้านดงสวรรค์ หมู่ ๗ ตำบลตาลเนิ่ง	กองช่าง				←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ ๖ ตำบลตาลเ็น้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ก่อสร้างโครงการปรับปรุง งานระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๖ ตำบลตาลเ็น้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร โดยดำเนินการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๐๒.๐๐ ม. (ตามแบบของ อบต. ตาลเ็น้ เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖)	๔๑๐,๐๐๐	บ้านหนองผือ หมู่ ๖ ตำบลตาลเ็น้					←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการปรับปรุง รางระบายน้ำ บ้านตาลเ็น้ หมู่ ๑ ตำบลตาลเ็น้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ก่อสร้างโครงการปรับปรุง รางระบายน้ำบ้านตาลเ็น้ หมู่ ๑ ตำบลตาลเ็น้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร โดยดำเนินการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๒๐ ม.(ตามแบบของ อบต.ตาลเ็น้ เลขที่ ๐๒/๒๕๖๖)	๔๘๓,๐๐๐	บ้านตาลเ็น้ หมู่ ๑ ตำบลตาลเ็น้					←									มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการซ่อมแซม ถนนลูกรังเพื่อ การเกษตรภายใน หมู่บ้าน บ้านหนอง หลักช้าง หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างโครงการซ่อมถนน หินลูกรังเพื่อการเกษตร ภายในหมู่บ้าน บ้านหนอง หลักช้าง หมู่ที่ ๒ โดยมี ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๖๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ย เรียบ	๒๐๐,๐๐๐	บ้านหนอง หลักช้าง หมู่ที่ ๒ ตำบลตาลเื้อง														มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๘ โครงการ		๒,๙๑๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุขปโภค

๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศาลาประชาคม ศาลาอเนกประสงค์ เมรุเผาศพพร้อมศาลาพักญาติ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการต่อเติม ศาลาประชาคม หมู่บ้าน บ้าน หนองหวาย หมู่ที่ ๔ ตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดน ดิน จังหวัดสกลนคร	ก่อสร้างโครงการต่อเติม ศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านหนองหวาย หมู่ที่ ๔ ตำบลตาลเนิน อำเภอ สว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร โดยดำเนินการ ปรับปรุงต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์ ขนาด อาคารเดิม กว้าง ๖ ม. ยาว ๙ ม. หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓๖ ตร.ม. (ตาม แบบ อบต.ตาลเนิน)	๒๘๗,๐๐๐	บ้านหนองหวาย หมู่ ๔ ตำบลตาลเนิน	กองช่าง													มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๒๘๗,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนา ศักยภาพกลุ่ม อาชีพในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน	๓๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม					←	→							กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริม สนับสนุนอาชีพแก่ ชาวบ้านในตำบล ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม สนับสนุนอาชีพแก่ชาวบ้านในตำบลตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๔๕ คน	๓๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม							←	→					เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	รวม ๒ โครงการ		๖๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสานต่อกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อบต.ตาลเนิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการภายในศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง อบต.ตาล เนิน เช่น ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ จัดทำแปลงสาธิตและการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์	๓๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๓๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษาและกีฬา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการกิจกรรม งานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	สถานศึกษาใน สังกัด อบต. ตาลเนิน/รร. ในพื้นที่ตำบล ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ				←	→									ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตาลเนิน	เพื่อเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านตาลเนิน จำนวน ๒๔๕ วัน เด็กเล็ก ๓๔ คน อัตรา ๓๖ บาท/คน/วัน	๒๙๙,๘๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านตาลเนิน	กองการศึกษาฯ	←													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาเตียง	เพื่อเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาเตียง จำนวน ๒๔๕ วัน เด็กเล็ก ๒๘ คน อัตรา ๓๖ บาท/คน/วัน	๒๔๖,๙๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาเตียง	กองการศึกษาฯ	←													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษาค่า จัดการเรียน การสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตาลเนิ่ง	เพื่อเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านตาลเนิ่ง มีรายการดังนี้ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จำนวนเด็ก ๓๔ คน อัตรา ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี ๒) ค่าหนังสือเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๓๔ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๓๔ คน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๓๔ คน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๓๔ คน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี	๑๐๕,๙๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านตาลเนิ่ง	กองการศึกษาฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหาร สถานศึกษาค่า จัดการเรียนการ สอน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาเตียง	เพื่อเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีธนาคารในนามของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาเตียง มีรายการดังนี้ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จำนวนเด็ก ๒๘ คน อัตรา ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี ๒) ค่าหนังสือเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๒๘ คน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๒๘ คน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๒๘ คน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวนเด็ก ๒๘ คน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี	๘๗,๒๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาเตียง	กองการศึกษาฯ														ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๖	อุดหนุนโรงเรียน บ้านตาลเนิ้ง (โพธิ ราชอำนวย) ตามโครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ้ง (โพธิราช อำนวย) ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๘๙ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท รวม ๒๐๐ วัน	๔๘๐,๖๐๐	โรงเรียน บ้านตาลเนิ้ง (โพธิราชอำนวย)	กองการศึกษาฯ														ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	อุดหนุนโรงเรียน บ้านตาลเนิ่ง (โพธิ ราชอำนวย) ตามโครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน (RT,NT,และ เด็กที่มีการ บกพร่องทางการ เรียนรู้)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านตาลเนิ่ง (โพธิราชอำนวย) ตาม โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านตาลเนิ่ง (โพธิราชอำนวย)	กองการศึกษาฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๘	อุดหนุนโรงเรียน บ้านนาเตียง ตาม โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน (RT-,NT,O-NET)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT,NT,O-NET)	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านนาเตียง	กองการศึกษาฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๙	อุดหนุนโรงเรียน บ้านนาเตียง ตาม โครงการอาหาร กลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเตียง ตามโครงการ อาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๕๙ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท รวม ๒๐๐ วัน	๓๑๘,๖๐๐		กองการศึกษาฯ	←												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	อุดหนุนโรงเรียน บ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน (RT-,NT,O-NET)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้างตามโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT- NT,O-NET)	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน หนองหลักช้าง	กองการศึกษาฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	อุดหนุนโรงเรียน บ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหลักช้าง ตามโครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๕๓ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท รวม ๒๐๐ วัน	๒๘๖,๒๐๐	โรงเรียนบ้าน หนองหลักช้าง	กองการศึกษาฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	อุดหนุนโรงเรียน บ้านหนองหวาย ตามโครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน (RT-,NT,O-NET)	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตามโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (RT- NT,O-NET)	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านหนองหวาย	กองการศึกษาฯ													มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๑๓	อุดหนุนโรงเรียน บ้านหนองหวาย ตามโครงการ อาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองหวายตาม โครงการอาหารกลางวัน จัดสรรให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป. ๑-ป.๖ จำนวน ๗๕ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท รวม ๒๐๐ วัน	๔๐๕,๐๐๐	โรงเรียน บ้านหนองหวาย	กองการศึกษาฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑๓ โครงการ		๒,๒๘๐,๓๗๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการศึกษาและกีฬา

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ/กิจกรรม จัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันใน ระดับต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ หรือ ระดับอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ					←	→							กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขัน กีฬายาวชน ประชาชนตำบล เสพติดตำบล ตาลเนิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติดตำบลตาลเนิน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่า อุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ	๙๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ					←	→							กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	รวม ๒ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม งานสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจ (กรณีจ้างเหมา บริการ) จำนวนสุนัขและแมว ทั้งหมด เจ้าของและไม่มีเจ้าของ บวกเพิ่มร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทาง เทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขและแมว โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนมิถุนายน ตัวละ ๖ บาทต่อปีพร้อม บันทึกในระบบ	๙,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ ฉีดวัคซีน เช่น เข็ม ไซริงค์ ฯลฯ เพื่อ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งหมด เจ้าของและไม่มีเจ้าของปีที่ผ่านมา บวก เพิ่มร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นข้อมูลการ คำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐาน การคำนวณจากจำนวนสุนัข/แมวที่มีอยู่	๕๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๑ บ้านตาลเนิ้ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตาลเนิ้ง หมู่ ๑ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระ ย่า ต้าแม่แม่เรีงเต้านม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านตาลเนิ้ง หมู่ ๑	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๔	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๒ บ้านหนองหลักช้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านหนองหลักช้าง หมู่ ๒ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านหนอง หลักช้าง หมู่ ๒	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๓ บ้านนาเตียง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านนาเตียง หมู่ ๓ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราช ประสงค์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านนาเตียง หมู่ ๓	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๖	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๔ บ้านหนองหวาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านหนองหวาย หมู่ ๔ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ เด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองหวาย หมู่ ๔	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๕ บ้านดงมีชัย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านดงมีชัย หมู่ ๕ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ๒. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัต นราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท		บ้านดงมีชัย หมู่ ๕	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๘	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๖ บ้านหนองผือ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านหนองผือ หมู่ ๖ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ เด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ๒.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองผือ หมู่ ๖	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๙	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๗ บ้านดง สวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านดงสวรรค์ หมู่ ๗ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๒.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านดงสวรรค์ หมู่ ๗	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๘ บ้านโนนตูม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านโนนตูม หมู่ ๘ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๒.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัต นราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านโนนตูม หมู่ ๘	สำนักปลัดฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการ ตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๙ บ้านตาลเ็น้	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านตาลเ็น้ หมู่ ๙ ตามโครงการ ดำเนินการตามแนวพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๒.โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัต นราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	บ้านตาลเ็น้ หมู่ ๙	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑๑ โครงการ		๒๑๙,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม งานสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลตาลเนิน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (ส.ปสช.) ตาม หลักเกณฑ์ (๔๐%) ของเงิน รายได้ที่ได้รับจัดสรร โดยถือ ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	๘๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๘๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การจัดงาน กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนาและ งานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีวันสำคัญทางศาสนา/ทาง ราชการ/งานประเพณีท้องถิ่น/งานรัฐพิธี/ งานราชพิธีต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วม หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อมาร่วมงาน	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการกิจกรรม สืบสานประเพณี สงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด งานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ภายในเขตตำบลตาลเนิน เช่น ค่าใช้จ่ายใน การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานใน การจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการ จัดงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ													มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	อุดหนุนเทศบาล ตำบลสว่างแดนดิน ที่เป็นเจ้าภาพใน การจัดงานรัฐพิธี และงานพระราช พิธีเฉลิมฉลองเนื่อง ในโอกาสสำคัญ ต่างๆ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่ออุดหนุนเทศบาลตำบลสว่างแดนดินใน การจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แก่ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม) วันปิยมหาราช (๒๓ ตุลาคม) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าฯ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน) พิธี เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมธรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม) พิธีเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง (๑๒ สิงหาคม) และพิธีในโอกาส ต่างๆ ที่รัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม กำหนด	๓๕,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ												ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ในการจัดกิจกรรมประกวดโคมบัวภูเขาเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลคำสะอาด ในการจัดกิจกรรมประกวดโคมบัวภูเขาเทศกาลสัปดาห์วันวิสาขบูชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ									↔					มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้งโครงการประเพณีบุญข้าวเม่า บ้านหนองหลักช้าง หมู่ ๒	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้ง	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ	↔													ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้งโครงการประเพณีบุญเบิกบ้าน บ้านนาเตียง หมู่ ๓	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้ง	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ									↔					มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๗	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนินโครงการ ประเพณีบุญเบิก บ้าน บ้านหนองผือ หมู่ ๖	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิน	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ										←→		มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนินโครงการ ประเพณีบุญเบิก บ้าน บ้านหนอง หวาย หมู่ ๔	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิน	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ										←→		มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗
๙	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนินโครงการ ประเพณีเลี้ยงผีปู่ ตาดอนเจ้าปู่ บ้านดงมีชัย หมู่ ๕	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิน	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ				←→								มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑๐	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนิ้งโครงการ ประเพณีเลี้ยงผีปู่ ตาดอนเจ้าปู่ บ้านดงสวรรค์ หมู่ ๗	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้ง	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ				←————→						มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
๑๑	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนิ้งโครงการ ประเพณีเลี้ยงผีปู่ ตาดอนเจ้าปู่ บ้านตาลเนิ้ง หมู่ ๑	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้ง	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ				←————→						มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
๑๒	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนิ้งโครงการ ประเพณีเลี้ยงผีปู่ ตาดอนเจ้าปู่ บ้านตาลเนิ้ง หมู่ ๙	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิ้ง	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	กองการศึกษาฯ				←————→						มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๓	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบล ตาลเนินโครงการ ประเพณีเลี้ยงผีปู่ ตาตอนเจ้าปู่หนอง บึงโพนทัน บ้านโนนตูม หมู่ ๘	อุดหนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลตาลเนิน	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ				←	→								มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
๑๔	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอ สว่างแดนดินตาม โครงการสักการะ หลวงพ่องค์ดำ งามล้ำประเพณีชม ของดีเมืองสว่าง	เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสว่าง แดนดินในการจัดงานโครงการสักการะ หลวงพ่องค์ดำ งามล้ำประเพณีชมของดี เมืองสว่างแดนดิน ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองการศึกษาฯ				←	→								กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗
	รวม ๑๔ โครงการ		๒๗๕,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมจัดสวัสดิการแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุ	๗,๐๗๗,๖๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒	เบี้ยยังชีพความ พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่คนพิการ	๑,๙๙๖,๘๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	๔๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๓ โครงการ		๙,๑๑๔,๔๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดสกัดและบริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้งานสัญจรไปมา	๑๐,๐๐๐	ตำบลตาลเนิน	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ			←→										ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดตั้งจุดตรวจให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดสกัดและบริการประชาชนในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้งานสัญจรไปมา	๑๐,๐๐๐	ตำบลตาลเนิน	งานป้องกันฯ สำนักปลัดฯ							←→						เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	รวม ๒ โครงการ		๒๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรม ทบทวน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลตาลเื้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนตำบลตาลเื้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาลเื้อง	งานป้องกันฯ/ สำนักปลัดฯ					←	→							กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๕ การมีส่วนร่วมของประชาชนพร้อมส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติกรเพื่อขับเคลื่อนและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การประชุมประชาคมอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติกรเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บูรณาการอำนวยการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้านและการประชุม ประชาคม	๑๐,๐๐๐	อบต.ตาลเ็น้/ หมู่ ๑ - ๙ ตำบลตาลเ็น้	สำนักปลัดฯ				←————→							มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	
	รวม ๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารจัดการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรม พัฒนาให้ความรู้ ระเบียบกฎหมาย ท้องถิ่นและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม บุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมให้ความรู้ บุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ใน การปฏิบัติงานและ ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมายตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมให้ความรู้ บุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ							←	→					เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	รวม ๒ โครงการ		๒๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒ การให้บริการประชาชน ระบบข้อมูลข่าวสารของ อบต.

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประเมินผล การปฏิบัติงาน ราชการของ อบต. โดยหน่วยงาน ภายนอกหรือ บุคคลภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อ การจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง และเบิกได้ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด	๑๕,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๑๕,๐๐๐															



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่นและบุคคลภายนอกในการบริหารงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้รับรู้สิทธิ หน้าที่พลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑๐,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการรวมพลังมวลชนปกป้องสถาบันสำคัญของชาติสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรวมพลังปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ความรักความสามัคคีของคนในตำบล	๑๕,๐๐๐	อบต. ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพดำเนินกิจกรรมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน อบต. สว่างแดนดิน เจ้าภาพในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	สำนักปลัดฯ		←→											พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน	เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดินในการดำเนินโครงการรวมน้ำใจต้านภัยยามยาก เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที และสร้างเสริมกำลังใจให้กับผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียงและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑๕,๐๐๐	อบต. ตาลเนิ้ง	สำนักปลัดฯ		←→											พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	รวม ๔ โครงการ		๕๕,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม การคัดแยกขยะใน ครัวเรือน ชยะ ต้นทาง ชยะเปียก และสิ่งปฏิกูล	เพื่อฝึกอบรมเสริมสร้าง จิตสำนึกและให้ความรู้แก่ ประชาชนในเขตตำบล เกี่ยวกับการจัดการขยะต้น ทาง ชยะในชุมชน ชยะเปียก ลดโลกร้อน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๔๐,๐๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ควบคุมและลด มลพิษ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ													ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๕๕,๐๐๐															

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเภทครุภัณฑ์	แผนงาน	ครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๘.๗๕	๕๑,๐๐๐	๑๑.๒๐	สำนักปลัดฯ
	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๖.๒๕	๑๒,๐๐๐	๒.๖๓	กองคลัง
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๒.๕๐	๘๕,๐๐๐	๑๘.๖๖	กองสวัสดิการสังคม
รวม		๖	๓๗.๕๐	๑๔๘,๐๐๐	๓๒.๔๙	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๖.๒๕	๘,๐๐๐	๑.๗๖	สำนักปลัดฯ
รวม		๑	๖.๒๕	๘,๐๐๐	๑.๗๖	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๖.๒๕	๒๔,๐๐๐	๕.๒๗	สำนักปลัดฯ
	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๖.๒๕	๒๔,๐๐๐	๕.๒๗	กองคลัง
	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)	๑	๖.๒๕	๒๔,๐๐๐	๕.๒๗	หน่วยตรวจสอบภายใน
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๖.๒๕	๘,๐๐๐	๑.๗๖	กองสวัสดิการสังคม
รวม		๔	๒๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๗.๕๖	
ครุภัณฑ์การเกษตร	แผนงานสาธารณสุข	๑	๖.๒๕	๕๙,๐๐๐	๑๒.๙๕	สำนักปลัดฯ
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๘.๗๕	๑๑๗,๐๐๐	๒๕.๖๙	กองช่าง
รวม		๔	๒๕.๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๓๘.๖๔	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๖.๒๕	๔๓,๕๐๐	๙.๕๕	กองช่าง
รวม		๑	๖.๒๕	๔๓,๕๐๐	๙.๕๕	
รวมทั้งหมด		๑๖	๑๐๐	๔๕๕,๕๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงานสำหรับ ใช้งานตาม วัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ตัว อ้างอิงราคาตามท้องตลาด	๖,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	จัดซื้อ-จัดจ้าง ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	เพื่อจัดซื้อ-จัดจ้างติดตั้ง ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้ง ตามอาคารในสำนักงาน	๒๕,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ				←	→								มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
๓	จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานสำหรับใช้งานตาม วัตถุประสงค์ อ้างอิงราคา ตามท้องตลาด	๒๐,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๓ โครงการ		๕๑,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานทึบ แบบมือจับปิด	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานทึบแบบมือจับปิด จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะทั่วไป ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดปิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) ได้รับมาตรฐาน มอก. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๒,๐๐๐	อบต.ตาลเ็น้	กองคลัง	←		→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๑ โครงการ		๑๒,๐๐๐																

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน**

๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ระดับ ๓-๖	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด อ้างอิงราคาตาม ท้องตลาด	๓,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ระดับ ๓-๖	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ชุด อ้างอิงราคาตาม ท้องตลาด	๕,๕๐๐	อบต.ตาลเนิน	กองสวัสดิการ สังคม	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	<b>รวม ๒ โครงการ</b>		<b>๘,๕๐๐</b>															



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน ๑ ถัง อ้างอิงราคาตามท้องตลาด รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ - ถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔ ลิตร - ผลิตจากสแตนเลสสตีลไร้รอยตะเข็บ -แข็งแรง ทนทาน ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน -ให้ความร้อนสูงอย่างรวดเร็ว -ง่ายต่อการดูแลรักษา มีการรับประกันวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชิ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี - ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก.	๘,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ	←————→													ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๑ โครงการ		๘,๐๐๐																

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้**

๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Bcost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐ P</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Intenala) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</li> </ul>	๒๔,๐๐๐	อบต.ตาลเ็น้	สำนักปลัดฯ	←————→												ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>รวม ๑ โครงการ</b>			<b>๒๔,๐๐๐</b>															

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้**

**๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้</li> <li>ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐ P</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</li> </ul>	๒๔,๐๐๐	อบต.ตาลเ็น้	กองคลัง	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>รวม ๑ โครงการ</b>			๒๔,๐๐๐															

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน**

**๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)**

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐ P - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	๒๔,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	หน่วยตรวจสอบภายใน	←————→												ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
<b>รวม ๑ โครงการ</b>			<b>๒๔,๐๐๐</b>															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิ่ง

๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)	๘,๐๐๐	อบต.ตาลเ็นิ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	←		→										ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>																
	รวม ๑ โครงการ		๘,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑ ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ปี ๒๕๖๕	๕๙,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	สำนักปลัดฯ	←	→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๑ โครงการ		๕๙,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑ ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องซบเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซบเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๑ แรงม้า ๑ เฟส จำนวน ๓ เครื่อง โดยคุณลักษณะทั่วไป เกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้ ๑) เครื่องซบเมิร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด ๑ แรงม้า ๑ เฟส จำนวน ๓ ใบ ๒) แรงดันไฟฟ้าขนาด ๒๒๐ V. ๓) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว ๔) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้	๓๙,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	กองช่าง	←————→												ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ หอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า ๑ เฟส จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบ หอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า ๑ เฟส จำนวน ๒ เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะ ทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้ คุณลักษณะเฉพาะ ๑) เครื่องปั้มน้ำหอยโข่งใช้มอเตอร์ ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า ๑ เฟส ๒) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว x ๒ นิ้ว) ๓) แรงดันไฟฟ้าขนาด ๒๒๐ V. ๔) ปริมาณสูบน้ำได้ ๕๐๐ ลิตร/นาที่ ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้ งานได้	๔๒,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	กองช่าง	←————→											ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ หอยโข่ง ขนาด ๕ แรงม้า ๓ เฟส จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำไฟฟ้า แบบ หอยโข่ง ขนาด ๕ แรงม้า ๓ เฟส จำนวน ๒ เครื่อง รุ่นหน้าแปลน โดยคุณลักษณะ ทั่วไปเกณฑ์ราคาอ้างอิงตามท้องตลาด ดังนี้(กองช่าง) ๑) เครื่องปั้มน้ำหอยโข่งใช้มอเตอร์ ไฟฟ้า ขนาด ๕ แรงม้า ๓ เฟส ๒) ขนาดท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว x ๒ นิ้ว) ๓) แรงดันไฟฟ้าขนาด ๓๘๐ V. ๔) ปริมาณสูบน้ำได้ ๕๐๐ ลิตร/นาที่ ๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้ งานได้	๓๖,๐๐๐	อบต.ตาลเนิน	กองช่าง												ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๓ โครงการ		๑๑๗,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๒) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่ กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตาม ขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ ๓) ราคาที่กำหนดไม่รวม อุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๔) การจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติ ตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๔๓,๕๐๐	อบต.ตาลเ็น้	กองช่าง	←————→												ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม ๑ โครงการ		๔๓,๕๐๐															