

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ. วินัยฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๔ - ๖ พ.ย. ๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ รร.ขอนแก่นไฮเทล ขอนแก่น	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑	
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายฯ “	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ณ โรงแรมอำนวยการ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน (กองคลัง)	๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๓. โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน พลิกโฉมหลักสูตรปฐมวัย ด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๘๕๐	๑๑ - ๑๒ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ รร.อิมพีเรียล อ.เมือง จ.สกลนคร	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-น.ส.ยุพาภรณ์ คำภูแสนครู (คศ.๑) - น.ส.ดวงใจ อุดลุดผดต. - นางพรพิภา วัฒนะผดต. (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	๓	๓	
๔. โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐	๑ - ๓ มี.ค. ๖๖	สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมอานวยสุข อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-นายเข้มทอง คำภูแสนนายก อบต.ตาลเนิน	๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๔๙,๖๖๕	๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๖	อบต.ตาลเนิน	<p>ขั้นตอน/กระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ /ประสานงาน - จัดทำบันทึกยืมเงิน - จัดทำรายงานการฝึกอบรม <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และนำมาปรับใช้กับการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภาฯ ๙ คน - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานให้แก่ อบต.ตาลเนิน ๕๔ คน 	๖๗	๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก อ.เมือง จ.สกลนคร	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	น.ส.อรทัย มานสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (สำนักปลัดฯ)	๑	๑	
๗. โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๘ เม.ย. ๖๖	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อ.เมือง จ.ปทุมธานี	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	พันจ่าเอกอนุชา อินทร์ดี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (สำนักปลัดฯ)	๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๘. โครงการอบรม “หลักสูตร การปฏิบัติ ตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญาการแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลดค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ฯ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔,๖๐๐	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลเลซ อ.เมือง จ.สกลนคร	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-น.ส.เจิดจรัส เหมะธูลิน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (กองคลัง)	๑	๑	
๙. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้ จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นๆ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๙ - ๑๑ ก.ค. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ รร.นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	นายไพโรจน์ พรหมพินิจ ปลัด อบต.ตาลเื้อง (สำนักปลัดฯ)	๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑๐. โครงการอบรม “หลักสูตรโครงการ จ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๔ -๒๖ ก.ค. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-นายเข้มทอง คำภูแสน นายก อบต.ตาลเนิน	๑	๑	
๑๑. โครงการอบรมหลักสูตร “องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ รร.เอ็มเจมาเจสติก อ.เมือง จ.สกลนคร	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-นายเข้มทอง คำภูแสน นายก อบต.ตาลเนิน	๑	๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ/ผู้จัด/สถานที่		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (คน)	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ผู้จัด/สถานที่		ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อัตรากำลัง		
๑๒. โครงการอบรม “หลักสูตรการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และการตรวจสอบบัญชีทุกประเภทเพื่อเตรียมพร้อมในการปิดบัญชีของ อปท.และบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๒๔ -๒๖ ก.ค. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิผล	-นายเข้มทอง คำภูแสน นายก อบต.ตาลเนิน	๑	๑	
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมฯ การเตรียมพร้อมปิดบัญชี e-LAAS ปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๖๐๐	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี	ขั้นตอน/กระบวนการ -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิผล	-นางราวดี เจริญไชย ผู้อำนวยการกองคลัง -นายกิตติศักดิ์ ศรีสร้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน -นางสาวเจตจิรัฐ เหมะฉูลิน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน -นางสาวพรปวีณ์ ผ่าพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๔	๔	

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ครู	๑
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ