



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหา และจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ตามข้อ ๒.๑ ข้างต้น และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ:- สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ที่จะได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถติดต่อขอยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๐๙-๐๑๙๒ เว้นวันหยุดราชการ หรือค้นหาข้อมูลการรับสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.Tannoeng.go.th

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดข้อความในใบสมัครด้วยตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) หนังสือรับรองการทำงาน...

๕) หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน โดยรับรองว่ามีทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะ เฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ พร้อมเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมทั่วไปในการสมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ แล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการ สรรหาครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา/ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบฯ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาฯ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศ ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร หรือค้นหาประกาศฯได้ทางเว็บไซต์ www.Talnoeng.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน กำหนดการสรรหาและการเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ข)

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (คะแนน ๔๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (คะแนน ๔๐ คะแนน)

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ข)

๘. เกณฑ์ตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาทั้ง ๓ ภาค โดยแต่ละภาคต้อง ผ่านการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๘.๑ ภาคความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ต้องผ่านการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ต้องผ่านการเลือกสรรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องผ่านการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประเมินผลการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยมีระยะเวลาการขึ้นบัญชีมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะมีการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร หรือเว็บไซต์ www.Talnoeng.go.th

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๑๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสม และภารกิจความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างแบบทำยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานด้านความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงทักษะในงานนั้น โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน

ที่	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม (บาท)	สิทธิประโยชน์
๑	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือ ประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จะทำการเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
ประกอบด้วย

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
จำนวน ๑ อัตรา

โดยการสอบ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (ภาค ก.)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (ภาค ข.)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทภารกิจ

วันที่	เวลา	รายละเอียด	สถานที่
๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	อบต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	

๑.๒ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผล

/๑.๒.๒ ภาคความรู้...

๑.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น



(นายเข้มทอง คำภูแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็นิ่ง