



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

ที่ สน.๗๗๖๐๖/๑๓๓ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การขออนุญาต ปลูกสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร” ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่ สน.๗๗๖๐๖/๕๔๒ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การขออนุญาต ปลูกสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร” ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ ได้พิจารณาสั่งการให้กองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายในแล้ว นั้น

หน่วยรับตรวจ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ ได้ดำเนินการแก้ไข จากการสอบทานด้านการขออนุญาต ปลูกสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร ผลการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ที่พบข้อบกพร่อง ในการกรอกข้อมูลในเอกสาร ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นที่เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภาค)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

พญ.ปริญญา ชัยชนะ

(นายไพรัตน์ พรมพินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเข็มทอง คำภูแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้อ

แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลของหน่วยตรวจสอบภายในที่จัดรiform เรื่อง “การขออนุญาต ปฏิสัมพัก ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร” ของกองทัพอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนงานพัฒนาระบบประจำปี ๒๕๖๙

หน่วยรับผิดชอบ : กองทัพอากาศ

ผู้รายงานผลการติดตามประเมินผลของสถาบันราชการที่ติดตามประเมินผล: หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ต้องเชื่อมต่อการตรวจสอบ/ กิจกรรมในการตรวจสอบ	รายละเอียดตามผลประเมินการตรวจสอบตามกิจกรรมตามแผนงานตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑. การติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ในการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การขออนุญาต ปฏิสัมพัก ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร” ของกองทัพอากาศ สำหรับสถาบันฯ ที่ติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถาบันฯ	<p>๓. โครงการใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ชุดที่ ๐๐๑/๒๕๖๙, ๐๐๒/๒๕๖๙, ๐๐๓/๒๕๖๙, ๐๐๔/๒๕๖๙, ๐๐๕/๒๕๖๙, ๐๐๖/๒๕๖๙, ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐้/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๐๑๑/๒๕๖๙, ๐๑๒/๒๕๖๙, ๐๑๓/๒๕๖๙, ๐๑๔/๒๕๖๙, ๔. สำเนาใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ชุดที่ ๐๐๑/๒๕๖๙, ๐๐๒/๒๕๖๙, ๐๐๓/๒๕๖๙, ๐๐๔/๒๕๖๙, ๐๐๕/๒๕๖๙, ๐๐๖/๒๕๖๙, ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๐๑๑/๒๕๖๙, ๐๑๒/๒๕๖๙, ๐๑๓/๒๕๖๙, ๐๑๔/๒๕๖๙, ๕. สำเนาใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ชุดที่ ๐๐๑/๒๕๖๙, ๐๐๒/๒๕๖๙, ๐๐๓/๒๕๖๙, ๐๐๔/๒๕๖๙, ๐๐๕/๒๕๖๙, ๐๐๖/๒๕๖๙, ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๐๑๑/๒๕๖๙, ๐๑๒/๒๕๖๙, ๐๑๓/๒๕๖๙, ๐๑๔/๒๕๖๙, <p>๕. สำเนาใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติ ชุดที่ ๐๐๑/๒๕๖๙, ๐๐๒/๒๕๖๙, ๐๐๓/๒๕๖๙, ๐๐๔/๒๕๖๙, ๐๐๕/๒๕๖๙, ๐๐๖/๒๕๖๙, ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๐๑๑/๒๕๖๙, ๐๑๒/๒๕๖๙, ๐๑๓/๒๕๖๙, ๐๑๔/๒๕๖๙,</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองทัพอากาศ สำหรับสถาบันฯ ที่ติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถาบันฯ ๒. รูปภาพประกอบเป็นครรภากาศ วีรบุรุษสถาบันฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๐๑๐/๒๕๖๙, ๓. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองทัพอากาศ สำหรับสถาบันฯ ที่ติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถาบันฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๔. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองทัพอากาศ สำหรับสถาบันฯ ที่ติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถาบันฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙, ๕. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองทัพอากาศ สำหรับสถาบันฯ ที่ติดตามประเมินผลของสถาบันฯ ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถาบันฯ ที่ได้รับการอนุมัติ ๐๐๗/๒๕๖๙, ๐๐๘/๒๕๖๙, ๐๐๙/๒๕๖๙, ๐๑๐/๒๕๖๙,

แบบรายงานผลการตรวจสอบคิดตัวตามประมวลกฎหมายแห่งตราจสอบภายในกิจกรรม เรื่อง “การขออนุญาต ปฏิสระ ตัดแปลง การรื้อถอนอาคาร” ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนงานนันตรราชสอบประจำปี ๒๕๖๒

หลักปรัชญา : กองช่าง

ผู้รายงานผลการตรวจสอบคิดตัวตามประเพิ่มหลักปรัชญาใน

เรื่องที่ได้รับเชิงการตรวจสอบ/ กิจกรรมในการตรวจสอบ	รายการนิติธรรมและประเมินการตรวจสอบตามกิจกรรมตามแผนงานตรวจสอบ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓. การตรวจสอบภายใน เรื่อง “การซ่อมแซมบ้าน ปลูกสร้าง ติดเปลือง การรื้อถอนอาคาร” ๗๙๑ ว.บ. อ.บ. ๗๙๑ บ. ๗๙๑ บ. ๗๙๑ บ. ๗๙๑ บ. ๗๙๑ บ.	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. จะเป็นกรณุณผู้นำข้อมูลจากผู้ร่าง ข้อมูลจะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงที่</p> <p>๒. เอกสารประกอบคำขออนุญาตกรอสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ๑. ๑ ข้อเสนอแนะให้ดูตามลายเซ็นให้ครบ และแนบเอกสารสามารถแนบให้ครบถ้วนเรียบร้อย</p> <p>๓. สำเนาใบอนุญาตดูแล ข้อเสนอแนะให้ดูตามสำเนาใบอนุญาตดูแลครบถ้วน และแนบเอกสารแบบให้ครบถ้วน เรียบร้อย</p> <p>๔. แบบแปลน ข้อเสนอแนะให้ดูตามแบบแปลนให้ครบถ้วน และแนบเอกสารแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย</p> <p>๕. รูปภาพประกอบเบื้องต้น ข้อเสนอแนะให้ดูตามรูปภาพประกอบเบื้องต้น แหล่งมาขอเอกสารมาให้ครบถ้วน แบบให้ครบถ้วนเรียบร้อย</p>	<p>๑. ดำเนินการลงที่</p> <p>๒. ดำเนินการลงที่</p> <p>๓. ดำเนินการลงที่</p> <p>๔. ดำเนินการลงที่</p> <p>๕. ดำเนินการลงที่</p>

หน่วยตรวจสอบได้มีการติดตามประเมินผลกิจกรรมที่ สน ๗๗๖๐๖๖๖๗ เรื่อง การติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การขออนุญาต ปลูกสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอน อาคาร” ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นตามกระบวนการตรวจสอบและหลักเกณฑ์มาตรฐานงานด้านตรวจสอบภายใน กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้รายงานให้ผู้ตรวจสอบภายในรับทราบแล้ว ตามขั้นตอนกระบวนการและบัดนี้ได้มีการรายงานผลการติดตาม เรื่องที่มีข้อเสนอแนะดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

หน่วยรับตรวจ

(นายชูเกียรติ นันทรราช)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้สอบทาน

(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน