



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

ที่ สน.๗๗๖๐๖/๑๒๖๔

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

ของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และได้ทำสำเนาแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง ขออนุมัติเข้าดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักปลัด ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายในที่ สน.๗๗๖๐๖/๑๐๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบในแต่ละขั้นตอนการจัดข้อบัญญัติทางงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การเสนอรูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบนายองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้งบประมาณ การรายงานผู้กำกับดูแล และการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒. เพื่อให้ทราบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำและมีความสอดคล้องกัน

๓. เพื่อให้ทราบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และการใช้รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ทราบการตั้งงบประมาณด้านรายรับ - รายจ่าย ในหมวดต่าง ๆ ถูกต้องตามอัตราหรือร้อยละ ที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๕. เพื่อให้ทราบระบบการควบคุมภายในของการจัดทางงบประมาณรายจ่าย มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทางงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประสิทธิภาพ

๓. สรุปผลการตรวจสอบข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ

ข้อสังเกตของของผู้ตรวจสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์ เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเมื่อ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖, ได้ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์ ได้มีการปิดประกาศฯ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จัดส่งส่งอำเภอกำ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ จัดส่งหน่วยงานอื่น วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖, การจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายรูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่กำหนด, ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS), การจัดทำงบประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๗ ครบทุกหมวดรายรับ, องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเพิ่มเติม เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๗, มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ครบทุกรายการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฯ, มีการเสนอรูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์ให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย บันทึกหลักการและเหตุผล รายงานรายละเอียดประมาณการ รายรับ - รายจ่าย และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ด้านรายรับ ด้านรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ เพื่อหาความถูกต้องในกำหนดอัตราหรือร้อยละ ตามแนวทางหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

ผลกระทบ/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๔. ข้อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัตินำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน เรื่อง ขออนุมัติเข้าดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักปลัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในเอกสาร ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการสำนักปลัด ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์



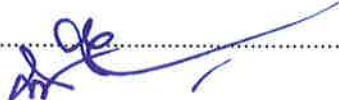


(นายไพโรจน์ พรหมพิณีจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินง์

แผนการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจสอบ : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบในแต่ละขั้นตอนการจัดข้อบัญญัติทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การเสนอรูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้งบประมาณ การรายงานผู้กำกับดูแล และการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบฯ กำหนด
๒. เพื่อให้ทราบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำและมีความสอดคล้องกัน
๓. เพื่อทราบการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย และการใช้รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อให้ทราบการตั้งงบประมาณด้านรายรับ - รายจ่าย ในหมวดต่าง ๆ ถูกต้องตามอัตราหรือร้อยละที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด
๕. เพื่อให้ทราบระบบการควบคุมภายในของการจัดทำงบประมาณรายจ่าย มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๖. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. สอบทานการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. สอบทานการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๓. สอบทานการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)
๔. สอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ : จำนวน ๑๐ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ : ใช้วิธีการสอบถาม การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์การบริหารงาน

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ : นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กระตาดำทำการตรวจสอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับตรวจ	สำนักปลัด	ผู้ตรวจสอบ	นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
ผู้รับตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้สอบทาน	นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
งวดที่ตรวจสอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ตรวจสอบ	๑ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจ : เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์และการสังเกตการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
๑. ผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วรรค ๔)	<input checked="" type="checkbox"/> เสนอร่างข้อบัญญัติฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> เสนอร่างข้อบัญญัติฯ เลยระยะเวลาที่กำหนด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาเกิน ๑๕ วันและมีการประกาศโดยเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และเผยแพร่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๘)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วน	ได้ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน - ประกาศ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - ส่งอำเภอ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ส่งหน่วยงานอื่น ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. การจำแนกประเภท รายรับรายจ่าย รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วน	การจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่กำหนด
๔. การตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	
๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๖๖)	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำ <input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำ	ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กระตาดำทำการตรวจสอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด ผู้ตรวจสอบ นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
 ผู้รับตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้สอบทาน นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
 งวดที่ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ตรวจสอบ ๑ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจ : เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์และการสังเกตการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
๖. การจัดทำงบประมาณรายรับประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตั้งยอดเงินรวมทั้งปีใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ตั้งงบประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ (เปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๗)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกหมวดรายรับ <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกหมวดรายรับ	- การจัดทำงบประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๗ ครบทุกหมวดรายรับ
๗. รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ใกล้เคียง <input type="checkbox"/> ไม่ใกล้เคียง	
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ (เปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒)	<input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่มีการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเพิ่มเติม เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๗
๙. การตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วน	มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ครบทุกรายการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฯ
๑๐. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ เช่นค่าแกลงประกอบงบประมาณรายจ่ายบันทึกหลักการและเหตุผล รายงานรายละเอียดประมาณการ รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วน	มีการเสนอรูปแบบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วย ค่าแกลง ประกอบงบประมาณรายจ่าย บันทึกหลักการและเหตุผล รายงานรายละเอียดประมาณการ รายรับ - รายจ่าย

ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน
หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รหัสกระดาษทำการ สป-๖๗-๐๑

กระดาษทำการตรวจสอบการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด ผู้ตรวจสอบ นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
ผู้รับตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้สอบทาน นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา
งวดที่ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ตรวจสอบ ๑ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจ : เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์และการสังเกตการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจ	ผลการตรวจ
๑๑. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ด้านรายรับ ด้านรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ เพื่อหาความถูกต้องในกำหนดอัตราหรือร้อยละ ตามแนวทางหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง	จากการวิเคราะห์สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินมีการตั้งจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๒๐ โดยถือปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินตั้งงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๕

ตารางเปรียบเทียบประมาณการรายรับประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	+ เพิ่มขึ้น - ลดลง
รายได้จัดเก็บเอง				
หมวดภาษีอากร	๓๑,๘๔๑.๖๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒,๔๖๒.๐๐	๖๗,๑๔๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๒,๒๕๔.๑๘	๕๘,๕๐๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๕๑๘,๒๐๐.๐๐	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๘,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖๓๓,๒๕๗.๘๖	๗๒๗,๖๔๐.๐๐	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๕๐๘,๖๓๗.๒๙	๑๕,๘๙๖,๘๙๕.๐๐	๑๘,๒๘๕,๐๐๐.๐๐	
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๕๐๘,๖๓๗.๒๙	๑๕,๘๙๖,๘๙๕.๐๐	๑๘,๒๘๕,๐๐๐.๐๐	
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๐๐๗,๑๐๕.๐๐	๑๔,๘๐๑,๔๖๕.๐๐	๑๕,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๐๐๗,๑๐๕.๐๐	๑๔,๘๐๑,๔๖๕.๐๐	๑๕,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๒๗,๔๘๗,๖๒๐.๓๐	๓๑,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	

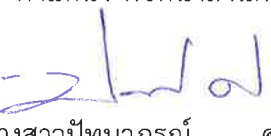
ตารางสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗


รายจ่าย	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ
จ่ายจากงบประมาณ				
งบกลาง	๘,๓๖๒,๙๓๙.๑๓	๙,๑๐๒,๖๖๑.๐๐	๙,๘๒๘,๖๐๐.๐๐	
งบบุคลากร	๑๐,๔๐๕,๑๒๕.๐๐	๑๑,๑๒๒,๓๔๙.๐๐	๑๒,๕๑๑,๗๑๕.๐๐	
งบดำเนินงาน	๖,๐๗๑,๑๖๑.๔๔	๖,๒๘๗,๐๙๐.๐๐	๖,๘๓๒,๒๘๕.๐๐	
งบลงทุน	๑,๒๒๙,๗๐๐.๐๐	๓,๔๐๓,๙๐๐.๐๐	๓,๖๗๗,๐๐๐.๐๐	
งบเงินอุดหนุน	๑,๓๙๘,๖๙๔.๗๓	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๒๕,๔๐๐.๐๐	
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
รวมรายจ่ายงบประมาณ	๒๗,๔๘๗,๖๒๐.๓๐	๓๑,๔๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด ได้รับทราบข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ จากหน่วยตรวจสอบภายใน
เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  หน่วยรับตรวจ
(นายสมควร มิธรรม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  หน่วยรับตรวจ
(นางสาวปัทมาภรณ์ ศรีสร้อย)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้สอบทาน
(นางสาวศุภรัตน์ คำโสภา)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน