



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลतालनึ่ง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลतालนึ่ง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลतालनึ่ง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลतालนึ่ง
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการดำเนินการจัดระเบียบในการเก็บ ขน การสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ซึ่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรตรา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ มาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน และนายอำเภอสว่างแดนดิน จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินแล้วสิบห้าวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น (บัญญัติตาม ม.๔ พรบ.สธ.)

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษไม้ เศษสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ซากหรือชิ้นส่วนของพืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือเศษมูลฝอยต่างๆที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก กระจก เครื่องดื่ม เป็นต้น

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบของวัตถุที่เป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกหรือภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมี เป็นต้น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่นนอกเหนือจาก มูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ที่มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ซองขนม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กล่องโฟมเปื้อนอาหาร พอลิเอทิลีนอาหาร ถุงพลาสติกเปื้อนอาหาร เป็นต้น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พรบ.สธ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒)

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลใดซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ และให้มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๕ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง อาจมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลตาดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ หรือที่สาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การ บริหารส่วนตำบลตาดหนึ่งจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๒) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย ในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ได้ใส่ภาชนะหรือที่ เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วไหลออกมาข้างนอก

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปฝังหรือถมในที่ใด เว้นแต่จะเป็นการกระทำของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อ ขุด หรือเคลื่อนย้ายมูลฝอยในที่รองรับ รถขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง

(๖) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น กำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่าง เปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง นี้

(๗) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

(๘) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร หรือสถานที่ใดๆควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ ครอบครองให้ทราบ หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๙ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือใน เวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มี อำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัตินี้

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานประกอบการ หรือสถานที่ใดๆ หรือผู้ดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้นั้นไม่แก้ไข หรือถ้าการกระทำนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่ง จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๖) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๒ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับใบอนุญาตจากขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีป้มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งน้ำกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๔.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑.๔.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล ดังนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๒.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๒.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม้รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๒.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๒.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๒.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ

(๒.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๒.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะเก็บ ขนมูลฝอย

(๒.๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๓.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๒.๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒.๓.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒.๓.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำดื่ม โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลากต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

- มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและปัญหากลิ่นรบกวน

- มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการבודอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

- มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสิ้นสะอาด เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

- ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบและมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

- มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบ ปีละ ๑ ครั้ง ติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- มีที่พักรวมมูลฝอย ที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่าย อยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่ที่พักรวมมูลฝอยมีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- มีพื้นที่ถนนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผา และปัญหากลิ่นรบกวน

- ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

- มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลที่มีการป้องกันน้ำชะซึมใต้ดินเป็นแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำเถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

- มีการกำจัดเถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำเถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- สถานที่ตั้งเหมาะสม

- อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

- มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

- มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

- ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยกและสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทั้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

(๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตามข้อ ๑๓ (๒.๓) ข้อ (๒.๓.๔) ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่กำจัด
- ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคาร ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่นๆ
- มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงาน ความสั่นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

- ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้

- ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้

(๓) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๓.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๓.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๓.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน และต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานเก็บขนสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๑.๓) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๑.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนสิ่งปฏิกูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๒, ๑๓, ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการชั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บขนมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนิน กิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิด ค่าบริการต้องดำเนินการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนด โทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยก่อนวันที่ข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลตาดหนึ่งนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาต ให้ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายปัญญา ราชไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดหนึ่ง

เห็นชอบ
ว่าที่ร้อยตรี



(รยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|--|---|
| ๑ | อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประจำเดือน ๑ การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในลักษณะครั้งคราว ๑.๑ การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้งให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๐๐ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บหน่วยละ ๑.๒ ในกรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนเป็นรายครั้งเกิน ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจาก ๑.๑ ได้อีก โดยคิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตรหรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราหน่วยละ ๑.๓ การกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายครั้งให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๐๐ กิโลกรัมหรือ๕๐๐ลิตรหรือ๐.๕ลูกบาศก์เมตรและให้เก็บหน่วยละ ๑.๔ ในกรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดเป็นรายครั้งเกิน ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจาก ๑.๓ ได้อีกโดยคิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราหน่วยละ ๑.๕ ในกรณีที่มีความรวมปริมาณสิ่งปฏิกูลแล้วเศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน ๑.๑ ถึง ๑.๔ ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย | ๒๕๐ ๒๕๐ ๓๐๐ ๓๐๐ |
| | ๒ การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน ๒.๑ กรณีวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๒.๓ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๒.๔ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๓. ค่ากำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน ๓.๑ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร ๓.๒ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร ในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) ๓.๓ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร | ๓๐ ๓๐ ๑,๖๐๐ ๑,๖๐๐ ๗๐ ๗๐ ๔,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | รายการ | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|--|---|
| | ๓.๔ กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย) | ๔,๐๐๐ |
| ๔ | <p>ค่าเก็บมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <p>๔.๑ กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ครั้งละ</p> <p>๔.๒ กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ</p> <p>๔.๓ กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตรในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งหน่วยให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)</p> | <p>๖๐</p> <p>๑๒๐</p> <p>๑๒๐</p> |
| ๕ | <p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>๕.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> <p>๕.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> <p>๕.๓ รับทำการเก็บและขนมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> <p>๕.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> | <p>๕,๐๐๐</p> <p>๗,๕๐๐</p> <p>๒,๕๐๐</p> <p>๓,๕๐๐</p> |
| ๖ | อัตราค่าออกใบแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย) ฉบับละ | ๒๐๐ |

แบบคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน พ.ศ. ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็น
ธุรกิจประเภท

- เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่
- เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
- เก็บขนมูลฝอยโดยมีแหล่งกำจัดที่
- เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนินพร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่ยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๖).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน เรื่อง “การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑
๓.๒
๓.๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตลเน็ง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

| <u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u> | <u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u> |
|--|-------------------------------------|
| จากการตรวจสอบสถานประกอบการ | () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ |
| () เห็นสมควรต่อใบอนุญาต | () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ |
| () เห็นสมควรไม่อนุญาต | |
| เพราะ | (ลงชื่อ) |
| | (.....) |
| | ตำแหน่ง..... |
| (ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข | วันที่/...../..... |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | |
| วันที่/...../..... | |

แบบคำขอใบอนุญาตทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์.....

.....
.....
.....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำร้องขออนุญาตลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑. มีความประสงค์

ขออนุญาตลงถังขยะ จำนวน.....ถัง ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับบริการเก็บขนมูลฝอยโดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บขนขยะ
ตามอัตราที่กำหนด

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองถูกต้อง
- แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถังขยะ

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ภาคผนวก

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563 (วันที่สี่)

วันที่ 14 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

.....

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------|------------|--|
| 1. นายเจริญฤทธิ์ | ศรีเทา | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 2. นายสม | เริ่มรักษ์ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 3. นายถนอม | คำภูแสน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 1 |
| 4. นายพรพิช | มาลาทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 2 |
| 5. นายยุทธศิลป์ | สมบัติดี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 2 |
| 6. นายพรชัย | อาบทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 3 |
| 7. นายวาริน | โสภางจร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 4 |
| 8. นางเสีทอง | หารบัวคำ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 4 |
| 9. นายครสวรรค์ | พาเสน่ห์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 5 |
| 10. นางประคิน | โคตรวิชา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 6 |
| 11. นายทักษิณ | พิจารย์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 6 |
| 12. นายสุฤษดิ์ | มาลาทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 7 |
| 13. นายชัยณรงค์ | ศิริพัฒน์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 8 |
| 14. นายประพันธ์ | ศรีประไชย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 8 |
| 15. นายดาวเรือง | บุตรประชา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน หมู่ 9 |
| 16. นายจารึก | นันทราช | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |

ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้สังเกตการณ์

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นายปัญญา | ราชไชย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 2. นายสุรพล | พิมพ์ดชา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 3. นางจำเนียร | เพชรโคตร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 4. นายสุขสันต์ | สุวรรณไชยรบ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 5. นายชูเกียรติ | นันทราช | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน |
| 6. นายสมควร | มีธรรม | หัวหน้าสำนักปลัด |

/นางราวดี...

| | | |
|--------------------|----------|----------------------------------|
| 7. นางราวดี | เจริญไชย | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นายปรัชญา | วารี | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| 9. นางสุดาสิรินทร์ | มีธรรม | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 10. นายชาติรี | ฤกษ์งาม | นายช่างโยธาอาวุโส |
| 11. นางอุไรภรณ์ | มาลาทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 12. นางนาถนภางค์ | วุฒิวงศ์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| 13. พ.จ.อ.อนุชา | อินทร์ดี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายรวมศักดิ์

บุรุษรักษา

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง หมู่ 1

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น.

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2563 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายไหมครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

3.1 การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 (วาระเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ)

ในวันนี้จะเปิดให้โอกาสท่านสมาชิกอีกครั้งจะอภิปรายไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยครับ มีไหมครับท่านสมาชิกที่จะอภิปรายไม่มี ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบให้นำร่างข้อบัญญัติ ไปตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณปี 2564 ยกมือครับ

มติที่ประชุม

| | | |
|------------|----|-------|
| เห็นชอบ | 14 | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | 1 | เสียง |

3.2 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเื้อง เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2563

/นายเจริญฤทธิ์...

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

เชิญทางฝ่ายบริหารครับ

นายปัญญา ราชไชย
นายก อบต.ตาลเนิ้ง

เรียนท่านประธาน ท่านสมาชิกทุกท่าน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดการจัดระเบียบในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตตำบล ตาลเนิ้ง ซึ่ง พรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยให้กระทำได้โดยการตราเป็น ข้อบัญญัติ อบต.ตาลเนิ้ง จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น ส่วนในรายละเอียดได้จัดทำเป็นรูปเล่ม เอกสารให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้ว

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ
นายจารึก นันทราช
เลขานุการสภาฯ

เชิญทางฝ่ายเลขาธิการ ครับ

ตามอำนาจหน้าที่สามารถกระทำได้ครับ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตามความในมาตรา 71 ของ พรบ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 อบต. อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อบังคับใช้ในเขตตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่อำนาจหน้าที่ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มี ให้กำหนดโทษปรับเกิน 1,000 บาท เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

และข้อกฎหมายประมาณการพิจารณา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554) ข้อ 44 ข้อ 45 ข้อ 46 ข้อ 47 ข้อ 48 ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 51 ข้อ 52 ในกรณีถือเป็น ข้อบัญญัติเกี่ยวข้องกับการเงินครับเพราะมีการเก็บค่าธรรมเนียมค่าปรับต่าง ๆ

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ
นายครสวรรค์ พาเสน่ห์
ส.อบต.ม.5

ผมจะถามเห็นที่ประชุมในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. 2563 ท่านสมาชิกมีความคิดเห็นอย่างไร

ในเมื่อกฎหมายได้กำหนดให้พิจารณาสามารถระมัดระวังได้โดยอาศัยอำนาจ ของสภาฯ ในการอนุมัติและกำหนดให้สมาชิกสภาพิจารณาสามารถระมัดระวังได้ ซึ่งอย่าง สมาชิกในการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ อีกทั้งการจัดทำร่างบัญญัตินี้ก็เป็น ประโยชน์กับชุมชนและไม่ผิดกฎหมาย ผมขอเสนอให้พิจารณาสามารถระมัดระวังและตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภาครับ

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ

เห็นชอบอนุมัติให้ตามที่เสนอ

/นายเจริญฤทธิ์...

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

จากร่างที่ทางเจ้าหน้าที่แจกให้กับสมาชิกล่วงหน้าไป แล้วมีท่านใดจะอภิปราย
เชิญครับ

นายสฤษดิ์ มาลาทอง
ส.อบต. ม.5

ก็ดีขยยะเยอะจะกำจัดถูกวิธีและไม่นำมาทิ้งข้างถนนอีก

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกจะอภิปรายไหมครับ ถ้าไม่มีอีกก่อนจะลงมติเห็นชอบให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติตำบล ขอพักรับประทานอาหารก่อนและจะเปิดให้อภิปรายก่อนที่จะลงมติที่ประชุม
พักรับประทานอาหารและขอนัดประชุมอีกที่เวลา 13.30 น.

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ก็หลังจากพักการประชุมแล้ว จะเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พิจารณาและอภิปรายอีก
ถ้าไม่มีอีกผมจะขอมติที่ประชุมครับท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล ยกมือ
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

3.3 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนและรายการโครงการขยายไหล่ทางคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน รหัสทาง สน.ถ. 10023 วาริชภูมิ – สร้างแป้น (ช่วงบ้านหนองผือ)

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

ตามรายละเอียดตามเอกสารที่ทราบแล้ว ส่วนสาเหตุขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้
ชี้แจงแทนคณะผู้บริหารครับ

นายชาติ ฤกษ์งาม
นายช่างโยธาอาวุโส

สืบเนื่องจากถนนเส้นนี้แคบ แต่ปริมาณรถใช้สรวจรไปมาจำนวนมากและ
ช่วงถนนหรือบริเวณนี้จะมีแควมากไหลถนนก็ไม่มีจึงจำเป็นต้องขยายผิวจราจรออก เพื่อป้องกัน
อุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จากเดิมที่จะขยายยังแคบอยู่ ก็เลยปรึกษากับพี่น้องประชาชนในการ
ขยายผิวเพิ่มครับ โดยจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี 2563 ดังนี้
ข้อความเดิม ขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย สน.ถ. 10223 (วาริชภูมิ –
สร้างแป้น) ช่วงบ้านหนองผือ โดยขยายไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ยาวข้างละ 200 ม.
พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง 0.50 ม.

ข้อความใหม่ ขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย สน.ถ. 10223 (วาริชภูมิ –
สร้างแป้น) ช่วงบ้านหนองผือ โดยขยายไหล่ทางข้างละ 1 ม. ยาวข้างละ 100 ม. พื้นที่
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง 0.50 ม.

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ท่านสมาชิกก็ทราบดีความจำเป็นแล้วเพื่อลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ มีไหมครับ
จะสอบถามและอภิปราย ถ้าไม่มีผลขอมติครับ
เห็นชอบให้อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายเจริญฤทธิ์ ศรีเตา
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ มีไหมครับ ถ้าไม่มีอีกขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายจารึก นันทราช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจริญฤทธิ์ ศรีเทา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเ็น้