



ธนาการชยะชุมชน

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนื้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง
ที่ ๐๒๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ได้จัดตั้งธนาคารชยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกชยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณชยะและคัดแยกชยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารชยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุ วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะบ้านนาเตียง ประกอบด้วย

(๑) นายเข้มทอง คำภูแสน	นายก อบต.ตาลเนิ้ง	ประธานกรรมการ
(๒) นายวีระศักดิ์ คำภูแสน	รองนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๓) นายสมควร คำภูแสน	รองนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๔) นางเสทือน ทารบัวคำ	เลขานุการนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๕) นายไพโรจน์ พรหมพินิจ	ปลัด อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๖) นายชูเกียรติ นันทราช	รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๗) นางราวดี เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นายปรัชญา วารี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) นางสาวสิรินทร์ มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๐) นายชาติตรี ฤกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส	กรรมการ
(๑๑) นายชันชัย โพธิพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	กรรมการ
(๑๒) นายสมควร มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขขา
(๑๔) นางสาวประภาพร บุตรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารชยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินดำเนินงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกชยะและการบริหารจัดการชยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

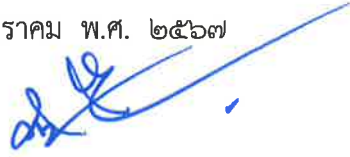
/(๔) ให้คำปรึกษา...

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเข้มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง

ที่ ๐๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง และได้รับการเลือกจากสมาชิกบ้านนาเตียง ดังต่อไปนี้

(๑) นายสมควร มีธรรม	ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) นายชันชัย โพธิพันธ์	ประธานกรรมการ
(๓) นายธนาวัฒน์ เคนท้าว	รองประธานกรรมการ
(๔) นางบุญยิ่ง เกลี้ยงไรสง	คณะกรรมการ
(๕) นายสงวน สุทธิอาจ	คณะกรรมการ
(๖) นายสมจิตร แก้วกลม	คณะกรรมการ
(๗) นายอาจ ทิพสุภา	คณะกรรมการ
(๘) นายสุรียา สุทธิอาจ	คณะกรรมการ
(๙) นางวิลิย์ สุวอ	คณะกรรมการ
(๑๐) นายยงยุทธ วรรณไสย	คณะกรรมการ
(๑๑) นางประไพ วรเชษฐ์	คณะกรรมการ
(๑๒) นายเกียรติศักดิ์ ใบประหลาด	คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวกนิษฐา ทันทิ	คณะกรรมการ
(๑๔) นายบุญเรือง เพชรโคตร	คณะกรรมการ
(๑๕) นางสาวประภาพร บุตรพันธ์	คณะกรรมการ
(๑๖) นางกฤษฎาพร บุญเรือง	คณะกรรมการ
(๑๗) นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ	คณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการ แต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะ ระดับชุมชน/หมู่บ้าน ด้านต่างๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ เคนท้าว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมจิตร แก้วกลม | คณะทำงาน |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ไบประหลาด | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกนิษฐา ทันทิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับชื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายชันชัย โพธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญเรือง เพชรโคตร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางบุญยัง เกลี้ยงไธสง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอาจ ทิพสุภา | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุริยา สุทธิอาจ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวิไลย สุวอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับชื้อชยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการชื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาชยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับชื้อชยะรีไซเคิลและนำชยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับชื้อชยะรีไซเคิลจากธนาคารชยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคา รับชื้อชยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาชื้อไว้เป็นมาตรฐาน

/(๔) คณะทำงาน ...

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายชันชัย โภธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายยงยุทธ วรรณไสย | คณะทำงาน |
| ๓. นางประไพ วรเชษฐ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางกฤษฎาพร บุญเรือง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อบริษัทต่างๆ กับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายชันชัย โภธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางกฤษฎาพร บุญเรือง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตี้ย

ตั้งแต่วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชันชัย โภธิพันธ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะบ้านนาเตียง ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารชุมชนขยะมูลฝอยชุมชน/หมู่บ้าน จะนำใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

/”สมาชิก” ...

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายชยะของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ชยะ” หมายความว่า ชยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารชยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณชยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณชยะ นำรายได้จากการจำหน่ายชยะของธนาคารชยะมาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ใน

การจัดการชยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารชยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

(๑) นายเข้มทอง คำภูแสน	นายก อบต.ตาลเนิ้ง	ประธานกรรมการ
(๒) นายวีระศักดิ์ คำภูแสน	รองนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๓) นายสมควร คำภูแสน	รองนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๔) นางเสีทอน ทารบัวคำ	เลขานุการนายก อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๕) นายไพโรจน์ พรหมพินิจ	ปลัด อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๖) นายชูเกียรติ นันทราช	รองปลัด อบต.ตาลเนิ้ง	กรรมการ
(๗) นางราวดี เจริญไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นายปรัชญา วารี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๙) นางสุดาสิรินทร์ มีธรรม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๐) นายชาติรี ถุกษ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส	กรรมการ
(๑๑) นายขันชัย โพธิพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	กรรมการ
(๑๒) นายสมควร มีธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นางสาวประภาพร บุตรพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรรมากรรม	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิ้ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารชยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
 (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
 (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตี้ย

- | | |
|---------------------------------|---|
| (๑) นายสมควร มีธรรม | ที่ปรึกษา(ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ) |
| (๒) นายชันชัย โพธิพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| (๓) นายธนวัฒน์ เคนท้าว | รองประธานกรรมการ |
| (๔) นางบุญยัง เกลี้ยงไรสง | คณะกรรมการ |
| (๕) นายสงวน สุทธิอาจ | คณะกรรมการ |
| (๖) นายสมจิตร แก้วกลม | คณะกรรมการ |
| (๗) นายอาจ ทิพสุภา | คณะกรรมการ |
| (๘) นายสุรียา สุทธิอาจ | คณะกรรมการ |
| (๙) นางวิลิย์ สุวอ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) นายยุกุท วรธณไสย | คณะกรรมการ |
| (๑๑) นางประไพ วรเชษฐ์ | คณะกรรมการ |
| (๑๒) นายเกียรติศักดิ์ ไบประหลาด | คณะกรรมการ |
| (๑๓) นางสาวกนิษฐา ทันทิ | คณะกรรมการ |
| (๑๔) นายบุญเรือง เพชรโคตร | คณะกรรมการ |
| (๑๕) นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ | คณะกรรมการ |
| (๑๖) นางกฤษณาพร บุญเรือง | คณะกรรมการ |
| (๑๗) นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ | คณะกรรมการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตี้ย ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารบ้านนาเตี้ย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นายธนวัฒน์ เคนท้าว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมจิตร แก้วกลม | คณะทำงาน |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ ไบประหลาด | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกนิษฐา ทันทิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายขันชัย โภธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญเรือง เพชรโคตร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขณะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางบุญยัง เกลี้ยงไธสง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอาจ ทิพสุภา | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุริยา สุทธิอาจ | คณะทำงาน |
| ๔. นางวิไล สุวอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดบราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายขันชัย โภธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายยงยุทธ วรรณไสย | คณะทำงาน |
| ๓. นางประไพ วรเชษฐ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางกฤษฎาพร บุญเรือง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายขันชัย โภธิพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางกฤษฎาพร บุญเรือง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอรทัย ม่านสุวรรณ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลตลิ่งน้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลตลิ่งจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่บ้านนาเตียง

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารฯ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะบ้านนาเตียง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่นๆ

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวดที่ ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่ประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ



(นายชันชัย โภธิพันธ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนาเตียง

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง

อำเภอ..... จังหวัด..... วันที่สมัคร..... ชุมชน.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้.....

..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อำเภอ..... ตำบล.....

จังหวัด..... เป็นผู้จัดการขาปนิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวน

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะ ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานธนาคารขยะ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิก

ทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ

(.....)

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลตาดเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนครไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลตาดเนินจะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลตาดเนินไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งธนาคารชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากทีสมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งชยะให้แก่ธนาคารชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และมีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำชยะของตนเองมา ให้ธนาคารชยะยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกชยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของชยะแต่ละประเภทที่ รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของชยะที่ประกาศรับซื้อ ในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเก็บชยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อชยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายชยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิก เมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

๖. เงื่อนไข อื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารการคัดแยกขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายื่นสมัครและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้”



ที่ สน ๗๗๖๐๑ / ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน
หมู่ ๔ ตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๔๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะชุมชนบ้านนาเตียง

เรียน กำนันตำบลตาลเนิน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครสมาชิกฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ได้ดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ (Recyclable waste Bank) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน นำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลัก ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึก ให้กับประชาชนในพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อเป็นรายได้สู่ชุมชน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนธนาคารขยะชุมชนบ้านนาเตียง โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเข็มทอง คำภูแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๐๙-๐๒๐๔

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : tannoeng@hotmail.co.th

เว็บไซต์ www.talnoeng.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก
ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านนาเตียง

อำเภอ..... จังหวัด..... วันที่สมัคร..... ชุมชน.....

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ..... ปี เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้.....

..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อำเภอ..... ตำบล.....

จังหวัด..... เป็นผู้จัดการขาปนิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวน

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะ ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานธนาคารขยะ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ
หลักฐานการสมัคร ดังนี้
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิก
ทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ
(.....)

เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลตาลึง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนครไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในตำบลตาลึงจะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลตาลึงไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งธนาคารชยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งชยะให้แก่ธนาคารชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกรับชยะของตนเองมา ให้ธนาคารชยะยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกชยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของชยะแต่ละประเภทที่ รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของชยะที่ประกาศรับซื้อ ในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการเก็บชยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อชยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายชยะ



เลขที่บัญชี.....

เลขที่.....

ใบสมัครสมาชิก
โครงการธนาคารขยะบ้านนาเตียง
องค์การบริหารส่วนตำบลतालเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกในโครงการธนาคารขยะบ้านนาเตียง องค์การบริหารส่วนตำบลतालเนิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว)..... ปรีดา ไชยมาตร์ วัน เดือน ปี เกิด 15 ๓ ๒ 2512

อายุ 47 ปี เพศ ชาย หญิง สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

บัตรประชาชนเลขที่ 34๗12 005๗5 5๙๙ อาชีพ พนักงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 4๙ หมู่ที่ 3 ถนน -

ตำบล तालเนิ่ง อำเภอ สว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 4๗12๔๐

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ 0๙5 6๐๗464๗

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นายปรีดา ไชยมาตร์ ความสัมพันธ์ สามี

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....

ลงชื่อ ปรีดา ไชยมาตร์
(นายปรีดา ไชยมาตร์)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัครสมาชิก/ผู้มีสิทธิถอนเงิน

เจ้าหน้าที่

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับ จนท. รับสมัคร

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 4712-017051-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน

รายการที่อยู่ 49 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลาเหล็ก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

คัดแทนฉบับเดิมที่ขาด

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ



นายทะเบียน

(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 กันยายน 2556

1

สีเมษฎุภรต

(ชม มริตชนา ไชยมาทร)

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

4712-017051-1

ลำดับที่ 2

ชื่อ นางปริศนา ไสยมาทร

สัญชาติไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-00575-59-9

สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 15 ต.ค. 2512

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กองสา

3-4712-00575-57-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เส็งี่ยม

สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)

** ไปที่

นายทะเบียน

3

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4712 00575 59 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ปริศนา ไสยมาตร
 Name Mrs. Prissana
 Last name Saiyamat

เกิดวันที่ 15 ต.ค. 2512
 Date of Birth 15 Oct. 1969

ศาสนา พุทธ

อายุ 49 ปีที่ 3 ต.ศาลเนิง อ.สว่างแดนดิน

จ.สกลนคร 4 พ.ย. 2567
 วันออกบัตร 4 Nov. 2014
 Date of Issue

(นายคุณสุภา บุญธรรม) เจ้าพนักงานสมัคบัตร

14 ต.ค. 2568
 วันบัตรหมดอายุ 14 Oct. 2023
 Date of Expiry

4712-02-11040914



ศึกษาสูงต่อย
 (นางปริศนา ไสยมาตร)

BORA-16-04



ประเทศไทย THAILAND

JTO-0839767-43



เลขที่บัญชี.....

เลขที่.....

ใบสมัครสมาชิก

โครงการธนาคารขยะบ้านนาเตียง

องค์การบริหารส่วนตำบลतालเนืง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกในโครงการธนาคารขยะบ้านนาเตียง องค์การบริหารส่วนตำบลतालเนืง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และยินดีปฏิบัติตามระเบียบทุกประการ

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง, นางสาว).....ลำพืด ทวีทรัพย์..... วัน เดือน ปี เกิด 9 มิย 2502

อายุ.....57.....ปี เพศ ชาย หญิง สัญชาติ ไทย..... เชื้อชาติ ไทย..... ศาสนา พุทธ

บัตรประชาชนเลขที่ 3471200578580..... อาชีพ ท้าว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 94..... หมู่ที่ 3..... ถนน.....

ตำบล तालเนืง..... อำเภอ สว่างแดนดิน..... จังหวัด สกลนคร..... รหัสไปรษณีย์ 47240

โทรศัพท์ (บ้าน)..... หาได้..... มือถือ 089-8238562

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นางลำพืด ทวีทรัพย์..... ความสัมพันธ์ สามี

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางลำพืด ทวีทรัพย์)

(.....)

ผู้สมัครสมาชิก/ผู้มีสิทธิถอนเงิน

เจ้าหน้าที่

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับ จนท. รับสมัคร

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิก

ทุกคนในบ้าน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 4712 00578 58 0**
 ชื่อ/นามสกุล **นาง ลำพืด ทวีทรัพย์**
 Name **Mrs. Sampat**
 Last name **Thaweisap**
 เกิดวันที่ **9 มิ.ย. 2502**
 Date of Birth **9 Jun. 1959**

 ที่อยู่ **94 หมู่ที่ 3 ต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน**
จ.สกลนคร
 17 ส.ค. 2552  8 มิ.ย. 2559
 วันออกบัตร **เจ้าพนักงานออกบัตร** วันหมดอายุ
 17 Aug. 2009 (หมายถึงวันที่ สวัสดิภาพออก) 8 Jun. 2016
 Date of issue Date of Expiry
4706-01-02171308



BR08-26-4



ประเทศไทย
THAILAND

JCO-0284388-06

ลำพืด ทวีทรัพย์

ลำพืด ทวีทรัพย์

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

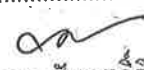
เลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน

รายการที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ตัดแทนฉบับเดิมที่ขาด
ตำบลตาลเ็นง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ  นายทะเบียน
(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 กันยายน 2556

1

อำนาจอุกต๋อ
ลำพืด ทวีทรัพย์

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 ลำดับที่ 3

ชื่อ นางสาวลำพืด ทวีทรัพย์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-00578-58-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 9 มิ.ย. 2502

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลำพืด 3-4712-00578-57-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ มี 3-4712-00578-56-3 สัญชาติ ไทย

* มาจาก: ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน
(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)

** ไปที่ นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน

รายการที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ตำบลตาลเ็นิ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

คัดแบบฉบับเดิมที่ขาด

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ



นายทะเบียน

(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 กันยายน 2556

1

6

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1
ชื่อ นายนิธิสิทธิ์ ทวีทรัพย์

4712-017096-1

ลำดับที่ 5

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-00578-63-6

สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 27 ส.ค. 2523

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ส้าพิศ

3-4712-00578-58-0

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พิชาติ

สัญชาติ ไทย

* มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน
(นางจันทรรพรณ สัมฤกษ์จินตนา)

** ไปที่

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

นิธิสิทธิ์ ทวีทรัพย์

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1


เลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน

รายการที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ตำบลตาดหนึ่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน ตรวจล่อนแล้ว

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตามโครงการสำรวจ ตรวจสอบและปรับปรุง
ทะเบียนบ้านทั่วราชอาณาจักร ปี พ.ศ. 2543

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นางสาววิภาวรัตน์ ฝึกประมูล)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 สิงหาคม 2544

1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

เล่มที่ 1 4712-017096-1 ลำดับที่ 3


ชื่อ นายพิชิต ทวีทรัพย์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-00578-61-0 สถานภาพ ผู้เคย เกิดเมื่อ 3 ส.ค. 2497

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เคน สัญชาติ ไทย

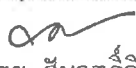
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จันทร สัญชาติ ไทย

* มาจาก: ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน


(นางสาววิภาวรัตน์ ฝึกประมูล)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
พิชิต ทวีทรัพย์

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	4712-017096-1	สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน
รายการที่อยู่	94 หมู่ที่ 3 ตำบลตาลเ็น่ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	จัดแบบฉบับเดิมที่สารุด
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นางจันทรรพรณ สัมฤทธิ์จินตนา)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		4 กันยายน 2556
		1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน		เล่มที่ 1
ชื่อ	นางลิบ บุตรพรหม	4712-017096-1
เลขประจำตัวประชาชน	3-4712-00578-57-1	ลำดับที่ 1
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	กา	สัญชาติ ไทย เพศ หญิง
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	เคน	เกิดเมื่อ 5 พ.ค. 2479
* มาจาก	ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	สัญชาติ ไทย
		สัญชาติ ไทย
		นายทะเบียน
		(นางจันทรรพรณ สัมฤทธิ์จินตนา)
** ไปที่		นายทะเบียน

สำเนาชุด ๑๐๖

ลิบ บุตรพรหม



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 4712 00360 59 6

ชื่อตัวและชื่อสกุล ด.ญ. ศศิประภา ทวีทรัพย์



Name Miss Sasiprapa

Last name Thaweessap

เกิดวันที่ 28 ต.ค. 2540

Date of Birth 28 Oct. 1997

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน

จ.สกลนคร

11 พ.ย. 2554

วันออกบัตร

11 Nov. 2011 (นางสุภัทรา ไชยรัตน์)

Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร



27 ต.ค. 2563

วันบัตรหมดอายุ

27 Oct. 2020

Date of Expiry



4712-01-11110946

สำเนาถูกต้อง

ศศิประภา ทวีทรัพย์

BORA-26-04



ประเทศไทย



THAILAND

JC1-0525456-69

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่สำมะโนบ้าน 4712-017096-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ตำบลตาลเ็นง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน ตรวจสอบแล้ว
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ทะเปียนบ้านทั่วราชอาณาจักร ปี พ.ศ.2543

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ  นายทะเบียน
(นางสาววิภารัตน์ ฝึกประมูล)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 สิงหาคม 2544

สำเนาถูกต้อง
ประไพ ทวีทรัพย์

8


เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำมะโนบ้าน 4712-017096-1 ลำดับที่ 7

ชื่อ นางประไพ ทวีทรัพย์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 5-3417-00018-76-9 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 3 มี.ย. 2519

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เส็งี่ยม สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ร้อย สัญชาติ ไทย

มาจาก  นายทะเบียน
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (นางสาววิภารัตน์ ฝึกประมูล)

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 24 มี.ย. 2540

** ไปที่ นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 สำนักทะเบียน อำเภอสว่างแดนดิน เล่มที่ 1


รายการที่อยู่ 94 หมู่ที่ 3 ตำบลศาลเื้อง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ตรวจสอบแล้ว
ตามโครงการสำรวจ ตรวจสอบและปรับปรุง
ทะเบียนบ้านทั่วราชอาณาจักร ปี พ.ศ. 2543

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นางสาววิพารัตน์ ฝึกประมูล)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 สิงหาคม 2544

ค้นหาถูกต้อง

สมบัตินี้ หัวหวีพระ

10

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4712-017096-1 ลำดับที่ 9

ชื่อ นายสมบัติ กวีกรรพย์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-4712-00578-60-1 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 21 ม.ค. 2518

ภรรยาชื่อ สักดิ์ 3-4712-00578-58-0 สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ พิเช็ด 3-4712-00578-60-1 สัญชาติ ไทย

มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้ เมื่อ 4 พ.ค. 2541 (นางสาววิพารัตน์ ฝึกประมูล)

** ไปที่ นายทะเบียน

๓. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล



รูปภาพการเปิดซื้อขาย - ขยะรีไซเคิล

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชาคมบ้านนาเตียง ตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

รูปภาพการเปิดซื้อขาย - ขยะรีไซเคิล

วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ศาลาประชาคมบ้านนาเตียง ตำบลตาลเนิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ผู้รับรองข้อมูล










(นายสมควร มีธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเนิน

แบบรายงานปริมาณการทิ้งขยะรีไซเคิลตามตำแหน่งราชการของ
(Recyclable Waste Bank) ของจังหวัดขอนแก่น (รหัสธนาคาร 0847872876)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ต.ล.	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนทั้งหมด	จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมการขยะ	จำนวนอาคารพาณิชย์ที่มีถังขยะสีเขียว	เป้าหมายขยะรีไซเคิล 1 (20 วัน)			เป้าหมายขยะรีไซเคิล 2 (40 วัน)			เป้าหมายขยะรีไซเคิล 3 (60 วัน)		หมายเหตุ		ถังสีดำเนินการ	ถังสีดำเนินการสีเขียว	วันที่ Kick Off	เลขภาพอาคาร Kick Off หรือ Big Data
							1. มีการนำขยะมูลฝอยหรือเศษวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์	2. มีการนำขยะมูลฝอยหรือเศษวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์	3. มีการนำขยะมูลฝอยหรือเศษวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์	1. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	2. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	3. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	1. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	2. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	3. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ	1. ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ส่งมอบ				
1	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	ชน.ต.น.	52	5/	2	52	52	52	52	52	52	52	52	52					
2	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.ม.โพ	12		1	12	12	12	12	12	12	12	12	12			10 ม.ค. 2567		
3	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.พ.ม.	5		1/	5	5	5	5	5	5	5	5	5		1	ถังสีดำเนินการ		
4	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ว.จ.พ.ว.	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5			5		
5	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.เมืองศรี	17	176	1	17	17	17	17	17	17	17	17	17				16 ม.ค. 67	
6	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.วิ.ต.น.	16	1948764/	1	16	16	16	16	16	16	16	16	16			16		
7	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ส.า.อ.	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11					
8	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.บ.ก.ก.ม.	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12		12			
9	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.น.อ.ส.ท.	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
10	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.น.อ.พ.ว.ม.	7	1	1	7	7	7	7	7	7	7	7	7			1	ผู้โทรแจ้งดำเนินการ	
11	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.ว.ว.	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16	16					
12	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.น.	14	1	1	14	14	14	14	14	14	14	14	14					
13	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.ม.โพ	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12					
14	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.บ.อ.พ.น.	11	0	0	11	11	11	11	11	11	11	11	11					
15	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.ต.น.	10	1	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
16	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.บ.ว.อ.	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8					
17	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ม.ว.ส.	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9					
18	ขอนแก่น	เมืองขอนแก่น	พท.ค.ค.ว.	14	1	1	14	14	14	14	14	14	14	14	14					
19	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.สว่างเมดิน	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9			1	8	
20	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.น.อ.	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9			9		
21	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.บ.โพ	15	15	1	15	15	15	15	15	15	15	15	15			15	25-26/01/67	
22	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.น.ว.	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12				สิ้นสภาพขยะรีไซเคิล 29/01/67	
23	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.โพ	14	14	1	14	14	14	14	14	14	14	14	14				ดำเนินการโครงการธนาคารขยะ ปี 2568	
24	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.น.อ.พ.ว.	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12				ดำเนินการโครงการธนาคารขยะ ปี 2568	
25	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.บ.โพ	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7	7				ดำเนินการโครงการธนาคารขยะ ปี 2568	
26	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.สว่างเมดิน	25	25	1	25	25	25	25	25	25	25	25	25			17	สำรวจขยะ จัดทำคำสั่ง	
27	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.บ.น.อ.	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12			12		
28	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ส.า.น.	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11					
29	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.อ.ส.	14	14	1	14	14	14	14	14	14	14	14	14				ผู้โทรแจ้งดำเนินการ	
30	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.โพ	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10				ดำเนินการโครงการขยะ ปี 2567	
31	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.ว.	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9					
32	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ค.ค.น.	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9			1	25 มกราคม 2567	
33	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.บ.น.อ.	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10			10	ดำเนินการโครงการขยะ ปี 56	
34	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.โพ	9	1	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9			4	0	
35	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ว.จ.พ.ว.	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8				17 มกราคม 2567	
36	ขอนแก่น	สว่างเมดิน	พท.ว.จ.พ.ว.	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8					
37	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.รวมวัง	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13	13				30/01/67	
38	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.น.ว.	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11					
39	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.น.อ.ว.	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6					
40	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.น.อ.พ.น.	23	23	1	23	23	23	23	23	23	23	23	23					
41	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.น.อ.พ.น.	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8				1 มกราคม 2567	
42	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.บ.โพ	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9					
43	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.พ.	22	22	1	22	22	22	22	22	22	22	22	22				23/01/2567	
44	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	17	17	1	17	17	17	17	17	17	17	17	17					
45	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.น.ว.	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16	16					
46	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	13	8	1	13	8	8	8	8	8	8	8	8					
47	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16	16				20 ม.ค. 2567	
48	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.น.ว.	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9					
49	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9				มกราคม 2567	
50	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9	9				1 มกราคม 2567	
51	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ว.จ.พ.ว.	14	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10	10				มกราคม 2567	
52	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ว.จ.พ.ว.	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0				มกราคม 2567	
53	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.น.ว.	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12	12				1 ม.ค.67	
54	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11	11				22 ม.ค.67	
55	ขอนแก่น	รวมวัง	พท.ค.โพ	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13	13				26 ม.ค.67	

แผนงานรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยตามลำเนาชุมชน (Recyclable Waste Bank) ของจังหวัดขอนแก่น (โทรสอบถาม 0847872876)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ต.ล.	จำนวนหมู่บ้านชุมชนทั้งหมด	จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว	เป้าหมายขยะรีไซเคิล 1 (20 วัน)			เป้าหมายขยะรีไซเคิล 2 (40 วัน)			เป้าหมายขยะรีไซเคิล 3 (60 วัน)		หมายเหตุ	กำลังดำเนินการ	วันที่ Kick Off	ภาพ
							1. มีการสร้างจุดขยะมูลฝอยหรือครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การทิ้งขยะและใส่ถุงขยะตามถังขยะที่ติดตั้งในถัง (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)	2. มีการประชุมหมู่บ้านหรือรวมครัวเรือน	3. มีการตั้งเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์การทิ้งขยะและจัดทีมคอยดูแลจุดขยะ	1. ประชาชนแยกขยะมูลฝอยตามถังขยะ (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)	2. มีการตั้งทีมเดินเก็บขยะ (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)	3. มีการประชุมกับทั้งหมู่บ้าน (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)	1. มีการแยกขยะตามบ้าน (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)	2. มีการประชุมครัวเรือน (ไม่จำเป็นต้องมีถังขยะ)				
56	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16			1 เม.ย. 2567	
57	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13			26 เม.ย. 2567	
58	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	19	19	1	19	19	19	19	19	19	19	19			22 เม.ย. 2567	
59	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13			22 เม.ย. 2567	
60	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			16 เม.ย. 2567	
61	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			22 เม.ย. 2567	
62	ขอนแก่น	ห้วยเม็ก	ต.โนน	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0				
63	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5			22 เม.ย. 2567	
64	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9			26 เม.ย. 2567	
65	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12			22 เม.ย. 2567	
66	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	14	14	1	14	14	14	14	14	14	14	14			15 เม.ย. 2567	
67	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11		11	เม.ย. 2567	
68	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	6	1	6	6	6	6	6	6	6	6			12 เม.ย. 2567	
69	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11			2 เม.ย. 2567	
70	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			02/01/2567	
71	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			2 เม.ย. 2567	
72	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			19 เม.ย. 2567	
73	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	17	1	17	17	17	17	17	17	17	17			เม.ย. 2567	
74	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10			เม.ย. 2567	
75	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9			เม.ย. 2567	
76	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12			เม.ย. 2567	https://web.facebook.com/photos/7616455455890921964setpoch.3645548644674580
77	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	14	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0				
78	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	8	1	1	8	1	0	8	0	0	0	0				
79	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12			5 เม.ย. 2567	https://www.facebook.com/photos/7616455455890921964setpoch.3645548644674580
80	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13				
81	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9			19 เม.ย. 2567	https://drive.google.com/file/d/1AwdV2R5GcaZu0dhtV7MJCRCvml3TCy/view?usp=drive_link
82	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12				
83	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	18	18	1	18	18	18	18	18	18	18	18			5 เม.ย. 2567	https://www.banmuang.go.th/gallery_detail.php?menuid=3&gallery_id=333
84	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11				
85	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	14	14	1	14	14	14	14	14	14	14	14			2 เม.ย. 2567	
86	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13				
87	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	1	0	11	0	0	11	0	0	0	0			11	
88	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10				
89	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2				
90	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12		12	เม.ย. 2	
91	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	17	1	17	17	17	17	17	17	17	17			08/01/67	
92	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12			17/1/67	
93	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
94	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	6				
95	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5				
96	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4				
97	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	9	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2			11 เม.ย. 2567	
98	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	8	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4				
99	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8			10 เม.ย. 2567	https://www.kopika.go.th/act/ty/tyuser_select_photo.php?menu_id=27
100	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3				
101	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	18	18	1	18	18	18	18	18	18	18	18			22 เม.ย. 2567	
102	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16			1 เม.ย. 2567	
103	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11			10 เม.ย. 2567	
104	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	17	1	17	17	17	17	17	17	17	17				
105	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	6	6	1	6	6	6	6	6	6	6	6			9 เม.ย. 2567	
106	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4			31 เม.ย. 2567	
107	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	17	17	1	17	17	17	17	17	17	17	17			22 เม.ย. 2567	
108	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10				https://www.khanatalk.go.th/index.php?pic=201208&detail=02&pic=02
109	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	16	16	1	16	16	16	16	16	16	16	16			16 เม.ย. 2567	https://www.nongbunimlocal.go.th/index.php?pic=012018&detail=02&pic=02
110	ขอนแก่น	บ้านม่วง	ต.บ้านม่วง	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12			22 เม.ย. 2567	

แบบรายงานความก้าวหน้าของกรังขึ้นเฝ้าตามตำแหน่งอาคารของ
(Recyclable Waste Bank) ของจังหวัดสมุทร (โทรศัทพณ 0847872876)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ต.ภ.	จำนวนหมู่บ้านชุมชนทั้งหมด	จำนวนหมู่บ้านที่เข้าร่วมกรัง	จำนวนอาคารของกรังที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว	เป้าหมายระยะที่ 1 (20 วัน)			เป้าหมายระยะที่ 2 (40 วัน)			เป้าหมายระยะที่ 3 (60 วัน)		หมายเหตุ	กำลังดำเนินการ (จำนวนหมู่บ้านที่มีการทำ)	กำลังดำเนินการ (จำนวนหมู่บ้านที่มีการทำ)	วันที่ Kick off	เลขภาพอาคาร Kick off หรือ Bill of Materials	
							1. มีการสำรวจข้อมูลของชุมชนแล้ว	2. มีการประชุมกับที่สาธารณะ	3. มีการติดตั้งถังเก็บขยะ	1. ประชาชนลงสมัครสมัคร	2. มีการตั้งรณรงคกรัง	3. มีการประชุมกับที่สาธารณะ	1. มีการเปิดรับสมัครสมาชิก	2. มีการประชุมกำหนดกติกา						
111	สมุทรสาคร	สี่สีดาว	ต.สี่สีดาว	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7				16 มกราคม 2567		
112	สมุทรสาคร	สี่สีดาว	ต.ท่งศิลา	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13				22 มกราคม 2567		
113	สมุทรสาคร	สี่สีดาว	ต.สี่สีดาวหนองแฝด	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10				22 มกราคม 2567		
114	สมุทรสาคร	สี่สีดาว	ต.โพธิ์นา	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9				22 มกราคม 2567		
115	สมุทรสาคร	สี่สีดาว	ต.โพธิ์นา	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12				31 มกราคม 2567		
116	สมุทรสาคร	โพธิ์นา	ต.โพธิ์นา	14	14	1	14	14	14	14	14	14	14	14				22 มกราคม 2567		
117	สมุทรสาคร	โพธิ์นา	ต.โพธิ์นา	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8				31 มกราคม 2567		
118	สมุทรสาคร	โพธิ์นา	ต.โพธิ์นา	9	9	1	9	9	9	9	9	9	9	9						
119	สมุทรสาคร	โพธิ์นา	ต.โพธิ์นา	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10						
120	สมุทรสาคร	โพธิ์นา	ต.โพธิ์นา	12	12	1	12	12	12	12	12	12	12	12				22/02/2567		
121	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8				20/01/67		
122	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11				19/01/67		
123	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7				12/01/67		
124	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	19	19	1	19	19	19	19	19	19	19	19		ประกาศหมู่บ้าน		19/01/67		
125	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	18	18	1	18	18	18	18	18	18	18	18				22/1/67		
126	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	13	13	1	13	13	13	13	13	13	13	13				13		
127	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11				4/1/2567		
128	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	11	11	1	11	11	11	11	11	11	11	11				4/1/2567		
129	สมุทรสาคร	ลำดวน	ต.ลำดวน	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7				18/1/2567		
130	สมุทรสาคร	ลำดวน	ต.ลำดวน	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10						
131	สมุทรสาคร	ลำดวน	ต.ลำดวน	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8				22/1/67		
132	สมุทรสาคร	ลำดวน	ต.ลำดวน	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7				19/1/2567		
133	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	10	10	1	10	10	10	10	10	10	10	10				24/01/2567		
134	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	8	8	1	8	8	8	8	8	8	8	8						
135	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4				08/01/2567		
136	สมุทรสาคร	โคกวิเศษ	ต.โคกวิเศษ	7	7	1	7	7	7	7	7	7	7	7				23/01/2567		
137	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	18	18	1	18	18	18	18	18	18	18	18						
138	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	23	1	1	23	23	23	23	23	23	23	23						
139	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	15	1	1	15	15	15	15	15	15	15	15						
140	สมุทรสาคร	สุพรรณ	ต.สุพรรณ	10	1	1	10	1	1	0	0	10	0	0			0	0	ประกาศหมู่บ้าน	
รวม				1672	1506	136	1566	1496	1468	1330	1318	1392	1244	1247	1206	164				

สรุป: มียังไม่ดำเนินการ
สรุป: กำลังดำเนินการยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน



https://pd-d040269090-C9BDFG9370-Tub719-C61mTub719-C9m519pHmM556r

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะกาฬราชจังหวัด

จังหวัด สกลนคร

ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุณสมบัตินครขยะ (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลตั้งแต่เริ่มตั้งธนาคารขยะ - 31 พ.ค. 2567)

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมด (ราย)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย								คงเหลือ A-(B+C+D+E)	จำนวนครั้งที่ยกขยะ	
						เงินขายขยะ	เงินยืมอื่นๆ	รวม	ค่าดำเนินงาน		ค่ารักษาพยาบาล		ค่าตลอดชีพ		*อื่น ๆ (ระบุ)				
									จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)			
																			จำนวน
0	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00		800,000.00			200,000.00					50,000.00	50,000.00	500,000.00	10
1	ทต.กุศนาภ	กุศนาภ	1	150	206,273	365,208.00	10,000.00	375,208.00	120	36,000.00	-	-	-	-	-	-	33,750.00	305,458.00	1 ครั้ง/เดือน
2	ทต.กุศโน	กุศนาภ	5	700				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ทต.กุศนเขต	กุศนาภ	2	150				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ทต.นาม่อง	กุศนาภ	1	200				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ทต.กุศนาภย์	กุศนาภย์	1	300				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	อบต.โพธิ์โพทะเล	กุศนาภย์	1	30				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	อบต.กุศนาภย์	กุศนาภย์	4	125	500	2,540.00	-	2,540.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,540.00	4
8	อบต.อู่บ้าน	กุศนาภย์	1	1,256				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	อบต.นาโพธิ์	กุศนาภย์	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	อบต.นาโพธิ์	กุศนาภย์	1	124				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ทต.คำตากถ้ำ	คำตากถ้ำ	1	252				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ทต.แพท	คำตากถ้ำ	1	112				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	อบต.คำตากถ้ำ	คำตากถ้ำ	1	188	84,000	456,638.00	-	456,638.00	45	131,630.00	-	-	-	-	218	207,565.00	117,443.00	89	
14	อบต.หนองบัวสีม	คำตากถ้ำ	16	323	117,500	729,391.38		729,391.38	61	398,440	-	-	-	-	เบิกเงินใช้	119,634.62	211,316.76	79	
15	อบต.นาดี	คำตากถ้ำ	12	150	4,397	19,542.00	2,050.00	21,592.00	-	-	-	-	-	-	-	-	21,592.00	-	
16	ทต.คลองโชน	โคกศรีสุพรรณ	1	527				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
17	อบต.แมตนาหม่ม	โคกศรีสุพรรณ	9	190	202	635.00	-	635.00	-	-	-	-	-	-	-	-	635.00	-	1 ครั้ง/เดือน
18	อบต.คำม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	1	1,630	21,388	34,700.00	118,440.00	153,140.00	-	-	-	-	-	-	-	-	153,140.00	-	2
19	อบต.เหล่าโพธิ์เค็ด	โคกศรีสุพรรณ	1	695	9,443	49,595.27	5,632.00	55,227.27	4	44,000.00	-	-	-	-	-	-	11,227.27	-	1 ครั้ง/เดือน
20	ทต.เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	6	766	2,314	24,453.00	-	24,453.00	-	-	-	-	-	-	-	-	24,453.00	-	1 ครั้ง/เดือน
21	อบต.บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	1	43				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
22	อบต.หนองแปน	เจริญศิลป์	1	25				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	อบต.เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	1	215	3,000	10,616.00		10,616.00	1	7,000.00	-	-	-	-	-	-	3,616.00	-	2 ครั้ง
24	อบต.ทุ่งนก	เจริญศิลป์	1	109				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	อบต.โคกศิลา	เจริญศิลป์	1	646				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
26	อบต.เต่างอย	เต่างอย	1	20				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	อบต.บึงหวาย	เต่างอย	1	35				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	อบต.รัตนบุรีเพ็ญ	เต่างอย	1					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	อบต.นาตาล	เต่างอย	1	1,050	5,000	3,512,141.20	227,020.13	3,739,161.33	141	3,286,820.00	-	-	-	-	128,373.00	323,968.33	-	7	
30	อบต.นิคมบ้านจูน	นิคมบ้านจูน	2	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
31	อบต.หนองปลิง	นิคมบ้านจูน	2	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
32	อบต.หนองบัว	นิคมบ้านจูน	1	80	31,362	51,794.00		51,794.00	-	-	13	1,300.00	-	-	-	-	50,494.00	-	1
33	อบต.สุวรรณคาม	นิคมบ้านจูน	1	263	5,000	63,346.34		63,346.34	-	-	-	-	-	-	-	-	63,346.34	-	7
34	ทต.บ้านม่วง	บ้านม่วง	1	488	12,390,408	4,460,018.90		4,460,018.90	184	1,956,420.00	-	-	-	-	1,804,020.20	699,578.70	-	5	
35	ทต.หัวขั้ว	บ้านม่วง	1	587	37,744	139,189.00		139,189.00	12	132,980.00	-	-	-	-	-	6,209.00	-	5	
36	อบต.คงเหนือ	บ้านม่วง	1					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	อบต.บ่อแก้ว	บ้านม่วง	1	4,902	333,960	728,748.80	1,576,236.94	2,304,985.74	137	2,560,820.00	-	-	-	-	-	255,834.26	-	37	
38	อบต.หนองท่ง	บ้านม่วง	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	อบต.ม่วง	บ้านม่วง	1	461	1,364,595.18	2,110,000.17	186,529.00	2,296,529.17	172	1,769,020.00	-	-	-	-	227,280.92	300,228.25	-	1/เดือน	
40	อบต.คงน้อยทอง	บ้านม่วง	1	612				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
41	อบต.โนนสะอาด	บ้านม่วง	1	393				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
42	อบต.มลาย	บ้านม่วง	1	534				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	อบต.คงน้อยทองใต้	บ้านม่วง	5	1,165				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
44	ทต.พรรณานิคม	พรรณานิคม	3	42				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
45	ทต.พอน้อย	พรรณานิคม	1	1,135				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	ทต.บ้านโน	พรรณานิคม	1	3,655				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	ทต.บัวสว่าง	พรรณานิคม	1	495	50,050	937,020.00		937,020.00	115	332,094.00	-	-	-	-	273,505.00	331,421.00	-	110	
48	ทต.ไร่	พรรณานิคม	1	737				-	-	-	-	-	-	-	-	273,505.00	-	5	

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะกาฬพรหมจังหวัด

จังหวัด สกลนคร

ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีธนาคารขยะ (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลตั้งแต่เริ่มตั้งธนาคารขยะ - 31 พ.ค. 2567)

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมด (ราย)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย						คงเหลือ A-(B+C+D+E)	จำนวนครั้งที่ขายขยะ		
						เงินขายขยะ	เงินสหกรณ์อื่นๆ	รวม	ค่าดำเนินงาน		ค่ารักษาพยาบาล		ค่าตลอดชีพ				*อื่น ๆ (ระบุ)	
									จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)			จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)
0	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00		800,000.00		200,000.00				50,000.00	50,000.00	500,000.00	10	
97	อบต.จันทาย	วานรนิวาส	8	500	160,500	444,550.00		444,550.00	167	333,920.00	-	-	-	-	-	110,630.00	1/เดือน	
98	อบต.ศรีวิชัย	วานรนิวาส	1	1,099				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
99	อบต.คอนสวรรค์	วานรนิวาส	1	818	926,027	2,790,331.00	-	2,790,331.00	179	2,161,004.00	-	-	-	588,190.08		41,136.92	1	
100	อบต.นาคำ	วานรนิวาส	1	572		80,000.00		80,000.00	-	10,300.00	-	-	-	-	-	69,700.00	1	
101	อบต.อินทร์แปลง	วานรนิวาส	1	630		100,000.00		100,000.00	630	12,600.00	-	-	-	-	-	87,400.00		
102	อบต.วานรนิวาส	วานรนิวาส	1	550	๒๐๐๐๐	๑๑๙๙๙๙๑๒	i	-	๑๑๙	๑๑๒๖๙๑๒๒	-	-	-	-	-	136,932.00	1	
103	ทต.วารีขุมณี	วารีขุมณี	1	350		22,490.00		22,490.00	7	43,360.00	-	-	-	-	-	20,870.00	1	
104	ทต.คำบ่อ	วารีขุมณี	1	1,228				-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	
105	ทต.ปลาไหล	วารีขุมณี	16	1,210	10,000	150,456.00		150,456.00	10	60,000.00	-	-	-	-	-	90,456.00	16	
106	ทต.หนองลาด	วารีขุมณี	1	646				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
107	อบต.วารีขุมณี	วารีขุมณี	1	921	1,906,000	4,665,935.57		4,665,935.57	451	4,510,000.00	-	-	-	-	-	155,935.57	66	
108	อบต.ค้อเขียว	วารีขุมณี	1	833				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/เดือน	
109	ทต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	1	126	6,290	27,766.10	1,000.00	28,766.10	-	-	-	-	-	-	-	28,766.10	35	
110	ทต.ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	8	409				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	ทต.บงใต้	สว่างแดนดิน	12	404	11,245	102,432.59	26,010.00	128,442.59	4	49,440.00	-	-	-	-	-	79,002.59	-	
112	ทต.พันนา	สว่างแดนดิน	1	772				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
113	ทต.โคกสี	สว่างแดนดิน	1	1,752				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
114	ทต.หนองหลวง	สว่างแดนดิน	1	155				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
115	ทต.บ้านด้าย	สว่างแดนดิน	1	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
116	อบต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	1	100		40,000.00		40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	8	
117	อบต.บงเหนือ	สว่างแดนดิน	1	950				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
118	อบต.ดงโพน	สว่างแดนดิน	1	510				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
119	อบต.คำชะอี	สว่างแดนดิน	1	10				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
120	อบต.ค้อใต้	สว่างแดนดิน	1	722				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
121	อบต.แวง	สว่างแดนดิน	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
122	อบต.ศาลเน่ง	สว่างแดนดิน	1	160	3,441	15,500.00	-	15,500.00	1	5,000.00	-	-	-	-	-	10,500.00	1	
123	อบต.บ้านดอน	สว่างแดนดิน	1	300				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
124	อบต.โพนสูง	สว่างแดนดิน	1	120				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
125	อบต.ทรายมูล	สว่างแดนดิน	1	80				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
126	อบต.ธาตุทอง	สว่างแดนดิน	1	50				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
127	ทต.ส่องดาว	ส่องดาว	1	118				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
128	ทต.ท่าศิลา	ส่องดาว	1	295				-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
129	ทต.ส่องดาวหนองแดง	ส่องดาว	1	677	878,939	1,453,515.18	197,250.00	1,650,765.18	122	1,016,540.00	-	-	-	-	289,418.12	344,807.06	1	
130	ทต.วังนา	ส่องดาว	1	935				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
131	ทต.ประชุมวาปี	ส่องดาว	1	620				-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
132	ทต.อากาศอำนวย	อากาศอำนวย	1	959	478,170.98	1,142,710.37	168,000.00	1,310,710.37	107	1,107,000.00	122	42,000.00	-	-	2	1,700.00	160,010.37	4 ครั้งต่อเดือน
133	ทต.สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	1	667	846,281.30	3,389,628.24	0	3,389,628.24	222	1,976,000.00	-	-	-	-	-	1,413,628.24	1	
134	ทต.บงหัว	อากาศอำนวย	1	180				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
135	ทต.โพนแพง	อากาศอำนวย	12	983		3,764,854.40		3,764,854.40	207	2,120,679.00	-	-	-	-	1,389,746.53	254,428.87	121	
136	ทต.วาใหญ่	อากาศอำนวย	1	20				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
137	ทต.ฟ้าก้อน	อากาศอำนวย	1	13				-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
138	อบต.อากาศ	อากาศอำนวย	1	884	3,550,075	1,592,609.00	-	1,592,609.00	103	1,224,000.00	-	-	-	-	-	368,609.00	1	
139	อบต.โพนงาม	อากาศอำนวย	1	104				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
140	อบต.นาฮี	อากาศอำนวย	1	844	491,500	2,266,399.00	-	2,266,399.00	161	1,161,000.00	-	-	-	570	685,441.41	419,957.59	1	
รวม			251	70,968	25,284,964	41,887,208.39	3,232,240.05	45,119,448.44	3,697	29,584,577.00	135	43,300.00	288	288,000.00	792	6,179,492.50	8,613,641.94	705.00

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะกาฬราชจังหวัด

จังหวัด สกลนคร

ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุณสมบัตินครขยะ (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลตั้งแต่เริ่มตั้งธนาคารขยะ - 31 พ.ค. 2567)

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมด (ราย)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย								คงเหลือ A-(B+C+D+E)	จำนวนครั้งที่ยกขยะ	
						เงินขายขยะ	เงินสมทบอื่นๆ	รวม	ค่าดำเนินงาน		ค่ารักษาพยาบาล		ค่าตลอดชีพ		*อื่น ๆ (ระบุ)				
									จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)			
0	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00		800,000.00			200,000.00				50,000.00		50,000.00	500,000.00	10
1	ทต.กุศนาภ	กุศนาภ	1	150	206,273	365,208.00	10,000.00	375,208.00	120	36,000.00	-	-	-	-	-	-	33,750.00	305,458.00	1 ครั้ง/เดือน
2	ทต.กุศโน	กุศนาภ	5	700				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ทต.กุศนเขต	กุศนาภ	2	150				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ทต.นาม่อง	กุศนาภ	1	200				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ทต.กุศนาภย์	กุศนาภย์	1	300				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	อบต.โพธิ์โพทะเล	กุศนาภย์	1	30				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	อบต.กุศนาภย์	กุศนาภย์	4	125	500	2,540.00	-	2,540.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,540.00	4
8	อบต.อู่บ้าน	กุศนาภย์	1	1,256				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	อบต.นาโพธิ์	กุศนาภย์	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	อบต.นาโพธิ์	กุศนาภย์	1	124				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ทต.คำตาก้า	คำตาก้า	1	252				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ทต.แพต	คำตาก้า	1	112				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	อบต.คำตาก้า	คำตาก้า	1	188	84,000	456,638.00	-	456,638.00	45	131,630.00	-	-	-	-	218	207,565.00	117,443.00	89	
14	อบต.หนองบัวสีม	คำตาก้า	16	323	117,500	729,391.38		729,391.38	61	398,440	-	-	-	-	เบิกเงินใช้	119,634.62	211,316.76	79	
15	อบต.นาดี	คำตาก้า	12	150	4,397	19,542.00	2,050.00	21,592.00	-	-	-	-	-	-	-	-	21,592.00	-	
16	ทต.ดงโชน	โคกศรีสุพรรณ	1	527				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
17	อบต.แมตนาหม	โคกศรีสุพรรณ	9	190	202	635.00	-	635.00	-	-	-	-	-	-	-	-	635.00	-	1 ครั้ง/เดือน
18	อบต.คำมั่งคำ	โคกศรีสุพรรณ	1	1,630	21,388	34,700.00	118,440.00	153,140.00	-	-	-	-	-	-	-	-	153,140.00	-	2
19	อบต.เหล่าโพธิ์	โคกศรีสุพรรณ	1	695	9,443	49,595.27	5,632.00	55,227.27	4	44,000.00	-	-	-	-	-	-	11,227.27	-	1 ครั้ง/เดือน
20	ทต.เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	6	766	2,314	24,453.00	-	24,453.00	-	-	-	-	-	-	-	-	24,453.00	-	1 ครั้ง/เดือน
21	อบต.บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	1	43				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
22	อบต.หนองแปน	เจริญศิลป์	1	25				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	อบต.เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	1	215	3,000	10,616.00		10,616.00	1	7,000.00	-	-	-	-	-	-	3,616.00	-	2 ครั้ง
24	อบต.ทุ่งนก	เจริญศิลป์	1	109				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	อบต.โคกศิลา	เจริญศิลป์	1	646				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
26	อบต.เต่างอย	เต่างอย	1	20				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	อบต.บึงหวาย	เต่างอย	1	35				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	อบต.รัตนบุรี	เต่างอย	1					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	อบต.นาตาล	เต่างอย	1	1,050	5,000	3,512,141.20	227,020.13	3,739,161.33	141	3,286,820.00	-	-	-	-	128,373.00	323,968.33	-	7	
30	อบต.นิคมบ้านจูน	นิคมบ้านจูน	2	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
31	อบต.หนองปลิง	นิคมบ้านจูน	2	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
32	อบต.หนองบัว	นิคมบ้านจูน	1	80	31,362	51,794.00		51,794.00	-	-	13	1,300.00	-	-	-	-	50,494.00	-	1
33	อบต.สุวรรณคาม	นิคมบ้านจูน	1	263	5,000	63,346.34		63,346.34	-	-	-	-	-	-	-	-	63,346.34	-	7
34	ทต.บ้านม่วง	บ้านม่วง	1	488	12,390,408	4,460,018.90		4,460,018.90	184	1,956,420.00	-	-	-	-	1,804,020.20	699,578.70	-	5	
35	ทต.หัวขั้ว	บ้านม่วง	1	587	37,744	139,189.00		139,189.00	12	132,980.00	-	-	-	-	-	6,209.00	-	5	
36	อบต.ดงเหนือ	บ้านม่วง	1	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	อบต.บ่อแก้ว	บ้านม่วง	1	4,902	333,960	728,748.80	1,576,236.94	2,304,985.74	137	2,560,820.00	-	-	-	-	-	255,834.26	-	37	
38	อบต.หนองท่ง	บ้านม่วง	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	อบต.ม่วง	บ้านม่วง	1	461	1,364,595.18	2,110,000.17	186,529.00	2,296,529.17	172	1,769,020.00	-	-	-	-	227,280.92	300,228.25	-	1/เดือน	
40	อบต.ดงหม้อทอง	บ้านม่วง	1	612				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
41	อบต.โนนสะอาด	บ้านม่วง	1	393				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
42	อบต.มลาย	บ้านม่วง	1	534				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	อบต.ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	5	1,165				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
44	ทต.พรรณานิคม	พรรณานิคม	3	42				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
45	ทต.พอน้อย	พรรณานิคม	1	1,135				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	ทต.บ้านโน	พรรณานิคม	1	3,655				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	ทต.บัวสว่าง	พรรณานิคม	1	495	50,050	937,020.00		937,020.00	115	332,094.00	-	-	-	-	273,505.00	331,421.00	-	110	
48	ทต.ไร่	พรรณานิคม	1	737				-	-	-	-	-	-	-	-	273,505.00	-	5	

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะกาฬราชจังหวัด

จังหวัด สกลนคร

ข้อมูล ณ วันที่ พฤษภาคม 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุณธนาคารขยะ (หมายเหตุ ใช้ข้อมูลตั้งแต่เริ่มตั้งธนาคารขยะ - 31 พ.ค. 2567)

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมด (ราย)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย								คงเหลือ A-(B+C+D+E)	จำนวนครั้งที่ขายขยะ
						เงินขายขยะ	เงินสหกรณ์อื่นๆ	รวม	ค่าดำเนินงาน		ค่ารักษาพยาบาล		ค่าตลอดชีพ		*อื่น ๆ (ระบุ)			
									จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)		
0	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00		800,000.00		200,000.00					50,000.00	50,000.00	500,000.00	10
97	อบต.จันทาย	วานรนิวาส	8	500	160,500	444,550.00		444,550.00	167	333,920.00	-	-	-	-	-	-	110,630.00	1/เดือน
98	อบต.ศรีวิชัย	วานรนิวาส	1	1,099				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	อบต.คอนสวรรค์	วานรนิวาส	1	818	926,027	2,790,331.00	-	2,790,331.00	179	2,161,004.00	-	-	-	588,190.08	-	-	41,136.92	1
100	อบต.นาคำ	วานรนิวาส	1	572		80,000.00		80,000.00	-	10,300.00	-	-	-	-	-	-	69,700.00	1
101	อบต.อินทร์แปลง	วานรนิวาส	1	630		100,000.00		100,000.00	630	12,600.00	-	-	-	-	-	-	87,400.00	
102	อบต.วานรนิวาส	วานรนิวาส	1	550	๒๐๐๐๐	๑๑๙๙๙๙๑๒	i	-	๑๑๙	๑๑๒๖๙๑๒๖	-	-	-	-	-	-	136,932.00	1
103	ทต.วารีขุมณี	วารีขุมณี	1	350		22,490.00		22,490.00	7	43,360.00	-	-	-	-	-	-	20,870.00	1
104	ทต.คำบ่อ	วารีขุมณี	1	1,228				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
105	ทต.ปลาไหล	วารีขุมณี	16	1,210	10,000	150,456.00		150,456.00	10	60,000.00	-	-	-	-	-	-	90,456.00	16
106	ทต.หนองลาด	วารีขุมณี	1	646				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
107	อบต.วารีขุมณี	วารีขุมณี	1	921	1,906,000	4,665,935.57		4,665,935.57	451	4,510,000.00	-	-	-	-	-	-	155,935.57	66
108	อบต.ค้อเขียว	วารีขุมณี	1	833				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/เดือน
109	ทต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	1	126	6,290	27,766.10	1,000.00	28,766.10	-	-	-	-	-	-	-	-	28,766.10	35
110	ทต.ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	8	409				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	ทต.บงใต้	สว่างแดนดิน	12	404	11,245	102,432.59	26,010.00	128,442.59	4	49,440.00	-	-	-	-	-	-	79,002.59	
112	ทต.พันนา	สว่างแดนดิน	1	772				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
113	ทต.โคกสี	สว่างแดนดิน	1	1,752				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
114	ทต.หนองหลวง	สว่างแดนดิน	1	155				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
115	ทต.บ้านด้าย	สว่างแดนดิน	1	100				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
116	อบต.สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	1	100		40,000.00		40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	8
117	อบต.บงเหนือ	สว่างแดนดิน	1	950				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
118	อบต.ดงโพน	สว่างแดนดิน	1	510				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
119	อบต.คำชะอี	สว่างแดนดิน	1	10				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
120	อบต.ค้อใต้	สว่างแดนดิน	1	722				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
121	อบต.แวง	สว่างแดนดิน	0	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
122	อบต.ศาลเน่ง	สว่างแดนดิน	1	160	3,441	15,500.00	-	15,500.00	1	5,000.00	-	-	-	-	-	-	10,500.00	1
123	อบต.บ้านดอน	สว่างแดนดิน	1	300				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
124	อบต.โพนสูง	สว่างแดนดิน	1	120				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
125	อบต.ทรายมูล	สว่างแดนดิน	1	80				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
126	อบต.ธาตุทอง	สว่างแดนดิน	1	50				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
127	ทต.ส่องดาว	ส่องดาว	1	118				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
128	ทต.ท่าศิลา	ส่องดาว	1	295				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
129	ทต.ส่องดาวหนองแดง	ส่องดาว	1	677	878,939	1,453,515.18	197,250.00	1,650,765.18	122	1,016,540.00	-	-	-	-	289,418.12	-	344,807.06	1
130	ทต.วังนา	ส่องดาว	1	935				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
131	ทต.ประชุมวาปี	ส่องดาว	1	620				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
132	ทต.อากาศอำนวย	อากาศอำนวย	1	959	478,170.98	1,142,710.37	168,000.00	1,310,710.37	107	1,107,000.00	122	42,000.00	-	-	2	1,700.00	160,010.37	4 ครั้งต่อเดือน
133	ทต.สามัคคีพัฒนา	อากาศอำนวย	1	667	846,281.30	3,389,628.24	0	3,389,628.24	222	1,976,000.00	-	-	-	-	-	-	1,413,628.24	1
134	ทต.บงหัว	อากาศอำนวย	1	180				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
135	ทต.โพนแพง	อากาศอำนวย	12	983		3,764,854.40		3,764,854.40	207	2,120,679.00	-	-	-	-	1,389,746.53	-	254,428.87	121
136	ทต.วาใหญ่	อากาศอำนวย	1	20				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
137	ทต.ฟ้าก้อน	อากาศอำนวย	1	13				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
138	อบต.อากาศ	อากาศอำนวย	1	884	3,550,075	1,592,609.00	-	1,592,609.00	103	1,224,000.00	-	-	-	-	-	-	368,609.00	1
139	อบต.โพนงาม	อากาศอำนวย	1	104				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
140	อบต.นาฮี	อากาศอำนวย	1	844	491,500	2,266,399.00	-	2,266,399.00	161	1,161,000.00	-	-	-	570	685,441.41	-	419,957.59	1
รวม			251	70,968	25,284,964	41,887,208.39	3,232,240.05	45,119,448.44	3,697	29,584,577.00	135	43,300.00	288	288,000.00	792	6,179,492.50	8,613,641.94	705.00